



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 13/2024

Município de Não-Me-Toque
Edital de Pregão Presencial nº 13/2024
Tipo de julgamento: **menor preço global mensal**

Edital de pregão para Contratação de empresa especializada em serviços de monitoramento de sistema de alarme 24 horas, nas dependências dos Prédios Públicos Municipais do Município de Não-Me-Toque/RS”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NÃO-ME-TOQUE, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que será realizada licitação na modalidade Pregão Presencial, para:

Contratação de empresa especializada em serviços de monitoramento de sistema de alarme 24 horas, nas dependências dos Prédios Públicos Municipais do Município de Não-Me-Toque/RS.

REGEM A PRESENTE LICITAÇÃO A LEI FEDERAL Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 118/2023.

A sessão pública será realizada às **09 horas**, do dia **26 de março de 2024**, na Sala de Reuniões, sito na Avenida Alto Jacuí, nº 840 - Centro, onde se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 32.059 de 02 de janeiro de 2024, para recebimento das propostas e documentos de habilitação.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos no site do Município de Não-Me-Toque/RS www.naometoque.rs.gov.br. Informações poderão ser obtidas no Setor de Compras e Licitações na Avenida Alto Jacuí, nº 840 - Centro, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h15min às 11h33min e das 13h30min às 17h, pelo telefone (54) 3332-2600 e (54) 99682-9306 ou pelo e-mail edital.impugnacao@naometoque.rs.gov.br.

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.naometoque.rs.gov.br.

A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no site supracitado, consequentemente desconhecendo o teor dos avisos publicados.

1. OBJETO

1.1 O objeto deste Pregão Presencial é a **Contratação de empresa especializada em serviços de monitoramento de sistema de alarme 24 horas, nas dependências dos Prédios Públicos Municipais do Município de Não-Me-Toque/RS”**, sob coordenação das Secretarias Municipais de Educação, Administração e Planejamento, Assistência Social e Habitação, Desenvolvimento Econômico, Agropecuário e Lazer e Saúde, de acordo com as especificações, quantitativos e condições, estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO I).

1.2 As quantidades máximas constantes do Termo de Referência (ANEXO I) são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.



2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Para participação no certame, a licitante, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE

EDITAL DE PREGÃO Nº 13/2024

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA

PROPONENTE (NOME COMPLETO)

TELEFONE E E-MAIL

AO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE

EDITAL DE PREGÃO Nº 13/2024

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO

PROPONENTE (NOME COMPLETO)

TELEFONE E E-MAIL

2.2. **Todo o documento exigido no presente instrumento convocatório poderá ser apresentado em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor público deste Município, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.**

2.2.1. Os documentos extraídos da internet serão tidos como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

2.3. Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

2.4. Não poderão participar do presente certame a empresa:

2.4.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada nos termos da legislação vigente;

2.4.2. Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da legislação vigente ou que esteja cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE/RS.

2.4.3. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, § 1º e 2º da Lei n.º 14.133/2021;

2.4.4. Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.4.5. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

2.4.6. Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

2.4.7. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.4.8. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

2.4.9. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



2.4.10. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.4.11. Consórcio de empresa, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.4.12. Demais condições estabelecidas no art. 14 da Lei 14.133/2021.

2.5. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação, nos termos do art. 16 da Lei 14133/2021.

2.6. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade ou CNH.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3 deverá ser apresentada **fora dos envelopes**.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado e autenticado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática dos demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual, devidamente registrado e autenticado.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida em cartório, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da



empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante com firma reconhecida em cartório, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática dos demais atos inerentes ao certame.

c) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

d) Documento comprobatório e/ou declaração assinada pelo contador responsável pela empresa licitante ou pelo seu responsável legal de que essa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com base na Lei Complementar nº 123/2006, se for o caso da licitante.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

Observação 3: Se a licitante não apresentar a declaração escrita, prevista no item 3.3 letra "c", seu representante poderá fazê-la, de próprio punho, no momento do credenciamento.

3.4. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas aptas a participar do certame, que comprovarem, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

3.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.6. Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar os seguintes documentos fora dos envelopes de habilitação e de propostas:

3.6.1. Declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme anexo.

3.6.2. Documento comprobatório e/ou declaração assinada pelo contador responsável pela empresa licitante ou pelo seu responsável legal de que essa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com base na Lei Complementar nº 123/2006, se for o caso da licitante.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 – PROPOSTA e 02 – DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, conforme previsto no item 03.



5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa dos produtos, materiais e/ou serviços;

c) **preço unitário por item mensal e valor global de todos os itens mensal** indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

d) A proposta deverá conter, obrigatoriamente, **a marca do produto ou identificação do fabricante, se houver**, sob pena de ser desclassificada a empresa licitante.

e) **A licitante deverá cotar todos itens, sob pena de desclassificação de sua proposta.**

5.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço unitário até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à CONTRATADA.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento de bens ou serviços.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

5.7. Fica autorizada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, quando entender por interpretação sistêmica a melhor garantia à supremacia de interesse público em confronto com os princípios constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, conforme determina a Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública presencial, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência (Anexo I).



- 6.3. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.
- 6.4. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.
- 6.5. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.
- 6.6. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 6.7. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.5 e 6.6.
- 6.7.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 20 s (vinte segundos) para apresentar nova proposta.
- 6.8. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 6.8.1. A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **1%**.
- 6.9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes neste edital.
- 6.10. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.
- 6.11. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **menor valor global mensal** e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
- 6.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 6.13. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.
- 6.14. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **menor valor global mensal**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.
- 6.15. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.
- 6.16. Encerrada a etapa de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias da Lei Complementar nº 123;



6.16.1. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16.2. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

a.1) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens 6.16, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.16 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

6.16.3. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada dentre as propostas empatadas.

6.17. O disposto no item 6.16 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

6.18. Se não houver licitante que atenda ao item 6.16 e seus subitens, serão utilizados os critérios de desempate, constantes no art. 60 da Lei 14.133.

6.19. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 6.16, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.20. Aplicam-se os subitens 6.16 a 6.19 somente no caso de itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

6.21. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá realizar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.21.1. A negociação será realizada durante a sessão, acompanhada pelos demais licitantes presentes.

6.21.2. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar como licitante para que seja obtido preço melhor.

6.22. O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (dois) dias úteis, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados para o e-mail: edital.impugnacao@naometoque.rs.gov.br ou poderá ser entregue presencialmente ao pregoeiro e equipe de apoio.

6.22.1. A proposta de preços atualizada e documentos complementares se for o caso, deverão estar em formato PDF.

6.23. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



6.24. Se a proposta não for aceitável, se o proponente não atender às exigências habilitatórias ou se não for possível assinar o contrato com o licitante vencedor, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até apurar a melhor proposta válida.

6.25. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável, e que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentar desconformidade com as exigências do ato convocatório.

7.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.4. Como regra, será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço estimado fixado no Edital, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.4.1. Em casos excepcionais, poderá ser aceita uma proposta ou lance vencedor com um preço final superior ao preço estimado, desde que devidamente justificado e após uma avaliação detalhada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio. O pregoeiro e equipe de apoio, poderão realizar diligência ao órgão responsável pela elaboração da pesquisa de preços e termo de referência, o qual deverá manifestar-se conforme solicitado pelo pregoeiro no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

7.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

7.7. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para entregar ou enviar documento complementar, no prazo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

7.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados pelo licitante, por meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), em ata, sob pena de não aceitação da proposta.



7.7.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos no subitem 7.6.2, o(a) Pregoeiro(a) exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **05 (cinco) dias** úteis contados da solicitação.

7.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.8.1. Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

7.9. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando através de ata nova data e horário para a sua continuidade.

7.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7.12. O pregoeiro(a) disponibilizará as Atas e Relatórios aos licitantes participantes.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no Portal de Compras Públicas, e ainda nos seguintes cadastros:

8.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

8.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU
<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:2:2088778921818::NO:2>.

8.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) fará diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.



8.1.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.1.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.1.5. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica, se for o caso.

8.3. Após a entrega dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme art. 64 da Lei Federal 14.133/21.

8.4. Os licitantes deverão apresentar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

8.5. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA: A habilitação do licitante será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos, conforme art. 62 da Lei Federal nº 14.133/21.

a) Registro comercial devidamente registrado (autenticado), no caso de empresa individual e comprovação de pertinência entre o ramo de atividade e o objeto licitado; ou

b) Ato constitutivo, estatuto social, contrato social devidamente registrado (autenticado) ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e em vigor e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da Ata de eleição e sua atual administração, registrados e publicados, e comprovação de pertinência entre o ramo de atividade e o objeto licitado; ou

c) Inscrição do ato constitutivo devidamente registrado (autenticado), no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Documentos pessoais de identificação do responsável pela empresa que assinará a ata de registro de preços ou contrato administrativo (RG e CPF, Carteira de Habilitação ou Profissional). Caso não tenha sido apresentada pela licitante, o pregoeiro e equipe de apoio poderão solicitar, durante diligência.

f) Declaração para fins do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos

g) Declaração da licitante não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.



h) Declaração da licitante, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, que está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

i) Declaração da licitante que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.6. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: documentos conforme art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- g) Certidão que prove inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT (Lei nº 12.440/11, que modificou o Decreto-Lei 5.452/43), com vigência até a data da abertura da sessão pública, art. 68, V da Lei 14.133/2021.

8.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: conforme art. 69, II da Lei Federal nº 14.133/2021.

- a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, **em vigor** (Lei 11.101/2005). As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura do certame.

8.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Portaria de Autorização e Alvará de Funcionamento do GSVG (Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guarda), que regulamenta e fiscaliza as empresas instaladoras e prestadoras de serviços de segurança.
- b) Atestado de Capacidade Técnica, em nome da empresa, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento de objeto compatível com a presente licitação.



8.9. VISTORIA/VISITA TÉCNICA

- a) Declaração de Pleno Conhecimento do Local e de suas Condições, comprovando que a empresa licitante, tomou conhecimento, visitou ou vistoriou o local onde será executado os serviços, das condições ambientais, técnicas, do grau de dificuldade dos trabalhos e dos demais aspectos que possam influir direta e indiretamente na execução do objeto do presente Edital. A Declaração deverá ser assinada pelo representante legal da empresa licitante.
- b) Declaração assinada pelo representante legal da empresa licitante de Pleno Conhecimento do Edital e seus Anexos e, conseqüentemente, dos serviços a serem executados, que sujeita-se a todas as condições estabelecidas e, ainda, que assume total responsabilidade por eventuais ônus decorrentes de danos e pela adoção de ações de correção para que atenda às condições previstas no presente Edital e seus anexos.
- c) O prazo para visita/vistoria deverá iniciar no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura da sessão pública. Se a empresa licitante necessitar o acompanhamento de um Responsável Técnico do Município de Nã-Me-Toque/RS para visitar/vistoriar o local de onde será executado o serviço, deverá agendar previamente a visita com os servidores responsáveis de cada secretaria, conforme tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Responsável pelo agendamento	Telefone
1	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI ARLINDO HERMES	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
2	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI CIRANDA DA ALEGRIA	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
3	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI INFÂNCIA FELIZ	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
4	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI PEQUENO POLEGAR	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
5	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF AMÁLIA KERBER	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
6	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF CARLOS GOMES	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
7	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF ERNESTO JOÃO CARDOSO	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
8	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF NOSSA SENHORA DE LOURDES	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
9	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF SANTO ANTÔNIO	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
10	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF VALDOMIRO GRACIANO	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
11	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
12	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO ADMINISTRATIVO	Rosicler	54 3332-2600
13	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na PRÉDIO DA ANTIGA ESCOLA SÃO FRANCISCO SOLANO	Rosicler	54 3332-2600
14	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / CRAS / CGR	Joice	54 3332-1233



15	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRO JARDIM	Luciana ou Simone	54 3332-4042
16	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRO INDUSTRIAL	Luciana ou Simone	54 3332-4042
17	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRO MARTINI	Luciana ou Simone	54 3332-4042
18	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRO VIAU	Luciana ou Simone	54 3332-4042
19	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRO SANTO ANTONIO	Luciana ou Simone	54 3332-4042
20	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE CENTRAL	Luciana ou Simone	54 3332-4042
21	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO DE APOIO/ FARMÁCIA	Luciana ou Simone	54 3332-4042
22	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ACADEMIA DE SAÚDE	Luciana ou Simone	54 3332-4042
23	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE SAÚDE – Setor Administrativo	Luciana ou Simone	54 3332-4042
24	Serviço de Alarme monitorado 24 horas Setor de Patrimônio (CETEP)	Claudia	54 99681-5576
25	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AGROPECUÁRIO E LAZER.	Magnólia	54 3332-3177
26	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ECMEF Iraldo Ângelo Borghetti	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
27	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI Dirce Lúcia Erpen	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
28	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no Conselho Tutelar	Rosicler	54 3332-2600
29	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no CREAS	Joice ou Evelyn	54 3332-1233

8.10. As declarações falsas relativas ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

8.11. Não constando no documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação.

8.12. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.13. Da habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/06:

8.13.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida, inclusive de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.



a) Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado o vencedor do certame, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

8.13.2. O prazo de que trata a letra "a" do sub-item 8.13.1 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.13.3. Ocorrendo a situação prevista na letra "a" do sub-item 8.13.1, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

8.13.4. A não-regularização da documentação no prazo previsto no sub-item acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.14. Os envelopes de documentação que não forem abertos ficarão em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

9. DO RECURSO

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.3.4. O recurso deve ser apresentado de forma escrita, fundamentada e conter assinatura do impugnante em via original;

9.3.5. O recurso será recebido no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, sito à Av. Alto Jacuí, 840, centro, no horário das 08h15min às 11h30min e das 13h30min às 17 horas; ou,

9.3.6. O recurso poderá ser encaminhado por correio eletrônico (e-mail), para o endereço edital.impugnacao@naometoque.rs.gov.br. Nesse caso o documento original deverá ser digitalizado e encaminhado em anexo à mensagem, para que no Setor de Compras seja impresso e registrado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal.

9.3.4 Somente será apreciado o teor dos documentos protocolados na forma definida nos itens anteriores.



9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico:
www.naometoque.rs.gov.br

10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A convocação se dará por meio de e-mail, telefone, wats ou outro médio de comunicação, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos nos documentos apresentados na sessão pública, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder a anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Homologar a licitação.



11.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

11.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

11.4. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

12. DA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

12.1. Após a homologação da licitação, o Município convocará a licitante vencedora para assinar o contrato administrativo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação via e-mail, sob pena de aplicação das sanções pertinentes, podendo este prazo ser prorrogado pelo mesmo período, mediante solicitação da licitante e aceite pela Administração.

12.2. O contrato a ser assinado terá como base a minuta do contrato administrativo anexo a este edital.

12.3. O Contrato poderá ser substituído pela Ordem de Compra ou Nota de Empenho (se for o caso).

12.4. Caso a licitante vencedora se recusar a assinar o contrato administrativo, será convocada a segunda classificada. O pregoeiro poderá negociar para que seja obtido melhor preço, e, após, procederá a habilitação da nova licitante vencedora.

12.5. Como condição para a sua contratação, a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação previstas no presente edital, prestar as informações solicitadas pelo Município, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes desta licitação.

12.6. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pelo Município, conforme requisitos estabelecidos no Art. 7º da Lei nº 14.133/2021, em atendimento ao disposto no Art. 117 da mesma lei.

12.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

12.8. O Aceite da Ordem de Compra ou Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

12.8.1. A referida ordem de compra ou nota de empenho não está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

12.8.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

12.8.3. A contratada reconhece que as hipóteses de extinção do contrato são aquelas previstas no Art. 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos no Art. 139 da mesma Lei.

12.9. Previamente à contratação, a Administração poderá realizar consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no Art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do Art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.



12.10. Na solicitação dos materiais, produtos ou serviços, poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

12.7. A contratada que não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a receber a ordem de compra, nota de empenho ou assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato administrativo.

13. DO REAJUSTAMENTO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO EM SENTIDO GERAL

13.1. Os preços contratados serão fixos e irremovíveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da **data do orçamento estimado**.

13.2. O valor do contrato será fixo e irremovível, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, utilizando como indexador o Índice Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

13.3. A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

13.4. Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

13.5. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

13.6. O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

14. DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. O contrato administrativo/ata de registro de preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2. A execução do contrato administrativo/ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabeleci-



dos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

14.2.1. A designação do gestor e fiscal das aquisições adquiridas através de ata de registro de preços, será realizada no momento da solicitação do pedido de compra, onde constará na ordem de compra e nota de empenho os responsáveis pela fiscalização.

14.2.2. Quando formalizado contrato administrativo, o gestor e fiscal serão neste documento designados.

14.2.3. Poderão ainda, se necessário, o Gestor e Fiscal do contrato administrativo/ata de registro de preços serem designados através de portaria.

14.2.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato administrativo/ata de registro de preços, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

14.2.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

14.2.6. O fiscal do contrato administrativo/ata de registro de preços será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

14.3. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

14.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato administrativo/ata de registro de preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

14.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato administrativo/ata de registro de preços, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pelo contratante.

14.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato administrativo/ata de registro de preços.

14.7. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado não poderá subcontratar partes do objeto desta licitação.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

15.1. As obrigações da contratante e contratada estão estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) e na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo III) do presente Edital de Pregão Presencial.

16. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

16.1. O prazo e locais de entrega encontram-se estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) e na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo III) do presente Edital de Pregão Presencial.



17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado após a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do gestor e do fiscal, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário, conforme ordem cronológica de pagamentos obedecendo à exigibilidade do crédito conforme Decreto nº 106/2016 de 25 de Maio de 2016, Art. 3º, inciso III.

17.2. Será obrigatório constar no corpo de cada Nota Fiscal emitida, em local de fácil visualização, a indicação do presente Processo Licitatório (Pregão Presencial) e da ordem de compra, bem como dados bancários para depósito, a fim de se acelerar o trâmite do documento fiscal para pagamento.

17.3. No pagamento serão retidas do valor da contratação todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas permitidos na Lei.

17.4. Na hipótese da licitante ser optante do SIMPLES, a empresa deverá informar através de declaração ou na Nota Fiscal a alíquota de ISSQN a ser recolhido.

17.5. A **CONTRATADA** deverá fornecer os dados bancários para o pagamento, tais como banco, agência, conta corrente da empresa.

17.6. Na nota fiscal é obrigatório que a CONTRATADA informe o valor de retenção do IRRF da prestação de serviços realizados para o Município de Não-Me-Toque (RS), conforme disposto na IN RFB nº 1.234/2012, a fim de viabilizar o cumprimento do art. 1º do Decreto Municipal nº 83/2022, de 23 de fevereiro de 2022.

17.7. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar o recebimento do objeto do solicitado.

17.8. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, nos termos do Art. 90, §21 da Lei no 14.133/2021, onde o fiscal e gestor serão os responsáveis pela verificação da regularidade da contratada.

17.8.1. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.9. Será considerada a data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

17.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

17.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar no 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No



entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18. DA(S) DOTAÇÃO(ES) ORÇAMENTÁRIA(S)

18.1. Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e serão custeadas com recursos financeiros provenientes do Tesouro Municipal.

2046 - Manutenção do Ensino Fundamental

2041 - Manutenção das Atividades da SME

2055 - Manutenção da Educação Infantil – Creche

2072 - Manutenção da Secretaria de Saúde

2074 - Manutenção da Assistência Médica

2018 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Planejamento

2110 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agrop. e Lazer

2085 - Manutenção da Secretaria de Assistência Social

2032 - Manutenção das Atividades da Equipe de Contabilidade e Orçamento

2011 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

2098 - Manutenção do CREAS-PAEFI

3.3.90.39.77.00.00.00 / Vigilância Ostensiva e Monitorada

0500 - Recursos não Vinculados de Impostos

2011 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

0600 - Transf Fundo a Fundo Rec SUS prov Gov Federal – ASPS

0669 - Outros Recursos Vinculados à Assistência Social

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

19.2. O interessado em apresentar impugnação ao presente edital deverá observar os seguintes procedimentos:

19.2.1. A impugnação deve ser apresentada de forma escrita, fundamentada e conter assinatura do impugnante em via original;

19.2.2. A impugnação será recebida no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, sito à Av. Alto Jacuí, n. 840, centro, no horário das 08h15min às 11h30min e das 13h30min às 17 horas; ou

19.2.3. A impugnação poderá ser encaminhada por correio eletrônico (e-mail), para o endereço edital.impugnacao@naometoque.rs.gov.br. Nesse caso o documento original deverá ser digitalizado e encaminhado em anexo à mensagem, para que no Setor de Compras sejam impresso e registrado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal. O impugnante receberá mensagem eletrônica com a confirmação do recebimento e número de registro do protocolo.



- 19.2.4.** Somente será apreciado o teor dos documentos protocolados na forma definida nos itens anteriores.
- 19.3.** A impugnação será dirigida à autoridade subscritora do Edital e a resposta será divulgada em sítio eletrônico oficial do município www.naometoque.rs.gov.br no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme art. 164, da lei 14.133/2021.
- 19.4.** Caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelo órgão de assessoramento jurídico, decidir sobre a impugnação e pedidos de esclarecimentos no prazo de três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 19.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 19.6.** As retificações do edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, deverão ser publicadas no mesmo meio de comunicação anterior, abrindo-se novo prazo para abertura do certame, exceto quando inquestionavelmente a modificação não alterar a formulação das propostas.
- 19.7.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao(a) pregoeiro(a), até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por correio eletrônico (e-mail), para o endereço edital.impugnacao@naometoque.rs.gov.br, ou de poderão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, sito à Av. Alto Jacuí, n. 840, centro, no horário das 08h15min às 11h30min e das 13h30min às 17 horas.
- 19.8.** O(a) pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 19.9.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 19.10.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.
- 19.11.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 19.12.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão divulgados no em sítio eletrônico oficial do município www.naometoque.rs.gov.br, sendo de responsabilidade dos licitantes seu acompanhamento.
- 19.13.** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou no caso de empresas que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.
- 19.14.** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).
- 19.15.** Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a), que decidirá com base na legislação em vigor.
- 19.16.** É facultado ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta e/ou da documentação de habilitação.



19.17. O acompanhamento dos pedidos de esclarecimento, impugnações, e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados em sítio eletrônico oficial do município www.naometoque.rs.gov.br

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 20.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

20.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 20.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.



20.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 20.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque, pelo prazo de 3 (três) anos.

20.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 20.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 22.2.5 e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 20.2 deste edital será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

20.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 20.2. deste edital, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

20.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 20.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 20.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 20.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

21. EXTENSÃO DAS PENALIDADES

21.1. A sanção de suspensão de participar de licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, àqueles que:

21.1.1. Retardarem a execução do pregão;

21.1.2. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

21.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

21.2. Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE/RS, seja pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejarem a sanção.



21.3. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com os termos da lei.

21.4. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. A sessão pública do Pregão será registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, conforme determina o Art. 17 § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo(a) Pregoeiro(a).

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.11. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.13. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando-se, o licitante às sanções previstas nos artigos 156 da Lei 14.133/2021.



- 22.14.** Não será aceito, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Adjudicatário a terceiros, sejam estes fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.
- 22.15.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, ou anulá-la, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar nos termos dos incisos II e III do art. 71 da Lei 14.133/2021.
- 22.16.** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 22.17.** Para a assinatura de contrato administrativo/ata de registro de preços, o licitante vencedor deverá fornecer, juntamente com os documentos de habilitação, a qualificação completa da pessoa responsável pela assinatura do mesmo, e, em se tratando de procurador, a respectiva procuração pública ou particular com firma reconhecida por tabelião, com poderes específicos.
- 22.18.** O CONTRATANTE reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.
- 22.19.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no site eletrônico: www.naometoque.rs.gov.br, na aba Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Nã-Me-Toque/RS.
- 22.20.** Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto ao Setor de Compras e Licitações, nos dias úteis, das 08h15min às 11h33min no turno da manhã e das 13h30min às 17hs no turno da tarde, ou pelo telefone 54 3332-2600 e 54 99682-9306 – *WhatsApp*. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Nã-Me-Toque/RS.
- 22.21.** As demais condições omissas no presente edital, serão supridas pela Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021.
- 22.22.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- Anexo I - Termo de Referência
- Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços.
- Anexo III - Modelo de Proposta

Nã-Me-Toque/RS, 28 de fevereiro de 2024.

GILSON DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

MICHELI FRIES

Edital conferido e aprovado pela Pregoeira



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

CAPÍTULO I
DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo a **“Contratação de empresa especializada em serviços de monitoramento de sistema de alarme 24 horas, nas dependências dos Prédios Públicos Municipais do Município de Não-Me-Toque/RS”**, sob coordenação das Secretarias Municipais de Educação, Administração e Planejamento, Assistência Social e Habitação, Desenvolvimento Econômico, Agropecuário e Lazere Saúde.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO MENSAL R\$
1	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI ARLINDO HERMES	R\$ 285,00
2	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI CIRANDA DA ALEGRIA	R\$ 285,00
3	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI INFÂNCIA FELIZ	R\$ 285,00
4	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI PEQUENO POLEGAR	R\$ 285,00
5	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF AMÁLIA KERBER	R\$ 285,00
6	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF CARLOS GOMES	R\$ 285,00
7	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF ERNESTO JOÃO CARDOSO	R\$ 285,00
8	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF NOSSA SENHORA DE LOURDES	R\$ 285,00
9	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF SANTO ANTÔNIO	R\$ 285,00
10	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF VALDOMIRO GRACIANO	R\$ 285,00
11	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 285,00
12	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO ADMINISTRATIVO	R\$ 285,00
13	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na PRÉDIO DA ANTIGA ESCOLA SÃO FRANCISCO SOLANO	R\$ 285,00
14	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/ CRAS / CGR	R\$ 285,00
15	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO JARDIM	R\$ 285,00
16	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO INDUSTRIAL	R\$ 285,00
17	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO MARTINI	R\$ 285,00
18	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO VIAU	R\$ 285,00

Documento assinado eletronicamente por ROSICLER NIENOW ANDRIOLI, em 29/02/2024, às 08:32:47

Documento assinado eletronicamente por GILSON DOS SANTOS, Prefeito Municipal, em 28/02/2024, às 16:00:14

Documento assinado eletronicamente por EVELYN GOMES LIMA, em 29/02/2024, às 08:40:19

Documento assinado eletronicamente por MAGNOLIA MALLMANN, em 29/02/2024, às 08:20:48

Documento assinado eletronicamente por KARINE LAIS KRAEMER, em 28/02/2024, às 15:45:24

Documento assinado eletronicamente por ANA ELISA WERNER, em 29/02/2024, às 15:11:10

Documento assinado eletronicamente por SIMONE ALTHAUS, em 29/02/2024, às 08:27:37

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA VERNER, em 28/02/2024, às 15:51:13

Documento assinado eletronicamente por NOELI VERONICA MACHRY SANTOS, Secretário de Administração, em 28/02/2024, às 15:52:08

Documento assinado eletronicamente por FERNANDO ALBERTON, Secretário de Finanças, em 28/02/2024, às 16:31:46

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA MARIA HENKES RENZ, Secretário de Educação, em 28/02/2024, às 15:56:47

Documento assinado eletronicamente por LILIANE KRAEMER ERPEN, Secretário de Saúde, em 29/02/2024, às 14:26:19

Documento assinado eletronicamente por CAROLINE DOS SANTOS DA SILVA, em 29/02/2024, às 08:28:01

Para conferir a autenticidade do documento acesse <https://grp.naometoques.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela FNHM.TWMN.FMTN.MDTI



19	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRO SANTO ANTONIO	R\$ 285,00
20	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE CENTRAL	R\$ 285,00
21	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO DE APOIO/ FARMÁCIA	R\$ 285,00
22	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ACADEMIA DE SAÚDE	R\$ 285,00
23	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE SAÚDE – Setor Administrativo	R\$ 285,00
24	Serviço de Alarme monitorado 24 horas Setor de Patrimônio (CETEP)	R\$ 285,00
25	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AGROPECUÁRIO E LAZER.	R\$ 285,00
26	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ECMEF Iraldo Ângelo Borghetti	R\$ 285,00
27	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI Dirce Lúcia Erpen	R\$ 285,00
28	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no Conselho Tutelar	R\$ 285,00
29	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no CREAS	R\$ 285,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO (TOTAL) MENSAL		R\$ 8.265,00

2. VIGÊNCIA PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogável conforme faculta a Lei Federal nº 14.133/2021.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS

3.1. Os serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021), cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

CAPÍTULO II

DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação da prestação de serviços de monitoramento de sistema de alarme 24 horas, se torna necessária para a preservação do patrimônio público, bem como para proporcionar maior segurança aos servidores e usuários dos prédios públicos, mediante o controle do acesso através de sistema de senhas e de eventuais tentativas de depredação, roubo, sequestro, assaltos, etc.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. A contratação por meio de processo licitatório se faz necessária devido a necessidade da segurança nas dependências públicas.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratada deverá dispor de profissionais qualificados e treinados para execução dos serviços descritos no objeto deste termo de referência, bem como central de atendimento própria.

Documento assinado eletronicamente por ROSICLER NIENOW ANDRIOLI, em 29/02/2024, às 08:32:47

Documento assinado eletronicamente por GILSON DOS SANTOS, Prefeito Municipal, em 28/02/2024, às 16:00:14

Documento assinado eletronicamente por EVELYN GOMES LIMA, em 29/02/2024, às 08:40:19

Documento assinado eletronicamente por MAGNOLIA MALLMANN, em 29/02/2024, às 08:20:48

Documento assinado eletronicamente por KARINE LAIS KRAEMER, em 28/02/2024, às 15:45:24

Documento assinado eletronicamente por ANA ELISA WERNER, em 29/02/2024, às 15:11:10

Documento assinado eletronicamente por SIMONE ALTHAUS, em 29/02/2024, às 08:27:37

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA VERNER, em 28/02/2024, às 15:51:13

Documento assinado eletronicamente por NOELI VERONICA MACHRY SANTOS, Secretário de Administração, em 28/02/2024, às 15:52:08

Documento assinado eletronicamente por FERNANDO ALBERTON, Secretário de Finanças, em 28/02/2024, às 16:31:46

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA MARIA HENKES RENZ, Secretário de Educação, em 28/02/2024, às 15:56:47

Documento assinado eletronicamente por LILIANA KRAEMER ERPEN, Secretário de Saúde, em 29/02/2024, às 14:26:19

Documento assinado eletronicamente por CAROLINE DOS SANTOS DA SILVA, em 29/02/2024, às 08:28:01

Para conferir a autenticidade do documento acesse <https://grp.naometoques.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela FNHM.TWMN.FMTN.MDTI



CAPÍTULO III
DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 7.1. A **CONTRATADA** manterá uma central de atendimento em sua sede com equipes de plantão, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 dias por semana para monitoramento, recebimento das alterações e solicitações.
- 7.2. A central de atendimento será ativada automaticamente pelo acionamento do sistema utilizado pela **CONTRATANTE**, que através de sua linha telefônica, GPRS e internet, estará conectada a esta Central de Atendimento.
- 7.3. Acionada a Central de Atendimento, esta tomará as atitudes que forem combinadas na ficha de monitoramento da **CONTRATANTE**, para prestar o atendimento, enquanto serão acionados os socorros públicos sempre que necessários.
- 7.4. Uma vez instalado, o sistema não deve ser removido ou ter sua localização alterada pelo usuário, para que não comprometa a prestação dos serviços ora contratados;
- 7.5. A **CONTRATADA** é responsável pela verificação e manutenção da garantia de comunicação com as centrais de alarme, visando a manutenção do serviço ininterrupto, ficando excepcionalmente desobrigada de prestar os serviços de TELE-ALARME, caso venham a ser suspensos ou interrompidos os serviços de telefonia, GPRS e internet, por motivos de força maior, uma vez que os sinais necessários ao tele alarme somente podem ser recebidos através de linha telefônica;
- 7.6. A **CONTRATANTE** deverá manter os parâmetros e instruções de horário e/ou usuários indicados para desarmar o sistema instalado no imóvel que, uma vez não sejam cumpridos, caracterizando assim, uma abertura do imóvel em desacordo com as instruções constantes na ficha de monitoramento;
- 7.7 A **CONTRATANTE** utilizará do sistema de pânico, somente em situações configuradas (assaltos, sequestro, grave ameaça à segurança pessoal ou das instalações monitoradas).
- 7.7.1 O sistema de pânico nunca deverá ser utilizado por motivos como, presença de pessoas suspeitas, ameaças por telefone, ocorrências na via pública mesmo que próxima da área protegida, etc... Visto que o disparo do alarme de pânico além de priorizar o atendimento por parte da **CONTRATADA**, implica no acionamento dos órgãos de segurança pública. O **CONTRATANTE** poderá utilizar-se, quando nas situações descritas neste item, do telefone da sala de operações da **CONTRATADA** que tomará as providências cabíveis a cada situação.
- 7.8 A reposição de peças e serviços necessários a manutenção física dos sistemas de alarme será efetuada pela **CONTRATANTE**, exceto quando a causa do dano for provocada pela **CONTRATADA**.
- 7.9 Uma vez acionado o alarme e recebido o sinal pela central de monitoramento da **CONTRATADA** esta, além de tomar as devidas providências, conforme determinado pela **CONTRATANTE** na ficha de monitoramento, enviará ao local uma equipe de socorro e apoio no prazo máximo de 10 minutos no perímetro urbano e 30 minutos no interior, para a verificação, no local protegido, da veracidade do sinal recebido na central de monitoramento, antes de se proceder ao acionamento policial.
- 7.10 Quando verificada de imediato a veracidade da situação, o socorro policial deve ser acionado de imediato.
- 7.11 Alertar a **CONTRATANTE** para o caso de o mesmo não haver ativado o sistema dentro de um prazo máximo de 10 minutos após o horário previsto na ficha de monitoramento para o acionamento.
- 7.12 A **CONTRATADA** deve manter em prontidão os serviços de inspeção técnica por monitor externo durante 24 (vinte e quatro) horas diárias, ininterruptamente, por meio de profissionais treinados, com veículo próprio e identificado, dotado de rádio transmissor receptor, durante toda a vigência do contrato;
- 7.13 No caso de disparo de alarmes sem solução pelo profissional de Monitoramento Remoto, o serviço de inspeção por monitor externo, uma vez acionado, deve encaminhar-se imediatamente ao local.
- 7.14 O profissional técnico de vistoria deverá, uma vez no local da ocorrência, tomar as ações cabíveis para normalização do sistema local, informando posteriormente o ocorrido à Central de Monitoramento para providências e registro.

Documento assinado eletronicamente por ROSICLER NIENOW ANDRIOLI, em 29/02/2024, às 08:32:47

Documento assinado eletronicamente por GILSON DOS SANTOS, Prefeito Municipal, em 28/02/2024, às 16:00:14

Documento assinado eletronicamente por EVELYN GOMES LIMA, em 29/02/2024, às 08:40:19

Documento assinado eletronicamente por MAGNOLIA MALLMANN, em 29/02/2024, às 08:20:48

Documento assinado eletronicamente por KARINE LAIS KRAEMER, em 28/02/2024, às 15:45:24

Documento assinado eletronicamente por ANA ELISA WERNER, em 29/02/2024, às 15:11:10

Documento assinado eletronicamente por SIMONE ALTHAUS, em 29/02/2024, às 08:27:37

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA VERNER, em 28/02/2024, às 15:51:13

Documento assinado eletronicamente por NOELI VERONICA MACHRY SANTOS, Secretário de Administração, em 28/02/2024, às 15:52:08

Documento assinado eletronicamente por FERNANDO ALBERTON, Secretário de Finanças, em 28/02/2024, às 16:31:46

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA MARIA HENKES RENZ, Secretário de Educação, em 28/02/2024, às 15:56:47

Documento assinado eletronicamente por LILIANE KRAEMER ERPEN, Secretário de Saúde, em 29/02/2024, às 14:26:19

Documento assinado eletronicamente por CAROLINE DOS SANTOS DA SILVA, em 29/02/2024, às 08:28:01

Para conferir a autenticidade do documento acesse <https://grp.naometoques.com.br/grp/aceesoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela FNHM.TWMM.FMTN.MDTI



- 7.15** No caso de sinal e ou identificação de senha de coação, o serviço será acionado imediatamente.
- 7.15.1** O agente de vistoria realizará a vistoria externa do local, observando vestígios de arrombamento, janelas abertas, etc;
- 7.15.2** Detectada a violação do local, a Central de Monitoramento é comunicada e tomará as ações cabíveis, inclusive, se for o caso, acionando o responsável pelas chaves dos Prédios Públicos Municipais;
- 7.15.3** A **CONTRATADA** deve permanecer no local da ocorrência, contando a partir da chegada do responsável pelas chaves dos prédios públicos municipais, até ser dispensado por representante autorizado, ou até a chegada de autoridade policial;
- 7.16** A **CONTRATADA** deve manter dados de ocorrências pelo tempo previsto em contrato, apresentando, relatório mensal dos acionamentos de alarmes, bem como quedas de energia, furtos, roubos e quaisquer incidentes relacionados ao monitoramento dos locais, ou quando solicitado pelo gestor do contrato;
- 7.17** A **CONTRATADA** deverá ter sede operacional no Município de Não-Me-Toque/RS, vedada a terceirização dos serviços.
- 7.18.** A **CONTRATADA** deverá prestar o serviço com o número de profissionais necessários para atender a demanda da **CONTRATANTE**.
- 7.19.** A carga horária dos profissionais alocados na execução dos serviços, são de responsabilidade da **CONTRATADA**, respeitando a jornada de trabalho regulamentar e legislação vigente;

8. DO LOCAL E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 8.1** Os locais da execução dos serviços estão descritos na tabela do item 1.1 deste Termo de Referência.
- 8.2** Os equipamentos atualmente instalados nos prédios da **CONTRATANTE**, deverão ser integralmente aproveitados pela empresa **CONTRATADA**.
- 8.3** Em casos excepcionais, devido a necessidade de atualização tecnológica, e mediante justificativa, poderá a **CONTRATADA** solicitar/requisitar a substituição de componentes.
- 5.3.1** No caso de substituição de componentes solicitados/requisitados pela **CONTRATADA**, a Administração Municipal avaliará a necessidade, responsabilizando-se pelas despesas de material, equipamentos e mão de obra, para melhor funcionamento do sistema.
- 8.4** Nos locais indicados, onde não há central de monitoramento a **CONTRATADA** deverá, após a assinatura do contrato, vistoriar os locais e apresentar levantamento do material necessário para instalação das centrais e apresentar a **CONTRATANTE**.
- 8.5** A Administração Municipal será responsável pelas despesas de material, equipamentos e mão de obra necessários para instalação dos sistemas onde não há central de monitoramento.
- 8.6** O prazo para início dos serviços de cada ponto de monitoramento será de no máximo 05 (cinco) dias úteis a partir da emissão da ordem de serviço. Na ordem de serviço constarão apenas os locais aptos a iniciar o sistema de monitoramento de alarme.
- 8.6.1** Caso haja necessidade, o prazo do item 8.6 poderá ser prorrogado, mediante justificativa e acordo entre as partes.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1.** São obrigações da Contratante:
- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência, Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor

Documento assinado eletronicamente por ROSICLER NIENOW ANDRIOLI, em 29/02/2024, às 08:32:47

Documento assinado eletronicamente por GILSON DOS SANTOS, Prefeito Municipal, em 28/02/2024, às 16:00:14

Documento assinado eletronicamente por EVELYN GOMES LIMA, em 29/02/2024, às 08:40:19

Documento assinado eletronicamente por MAGNOLIA MALLMANN, em 29/02/2024, às 08:20:48

Documento assinado eletronicamente por KARINE LAIS KRAEMER, em 28/02/2024, às 15:45:24

Documento assinado eletronicamente por ANA ELISA WERNER, em 29/02/2024, às 15:11:10

Documento assinado eletronicamente por SIMONE ALTHAUS, em 29/02/2024, às 08:27:37

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA VERNER, em 28/02/2024, às 15:51:13

Documento assinado eletronicamente por NOELI VERONICA MACHRY SANTOS, Secretário de Administração, em 28/02/2024, às 15:52:08

Documento assinado eletronicamente por FERNANDO ALBERTON, Secretário de Finanças, em 28/02/2024, às 16:31:46

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA MARIA HENKES RENZ, Secretário de Educação, em 28/02/2024, às 15:56:47

Documento assinado eletronicamente por LILIANA KRAEMER ERPEN, Secretário de Saúde, em 29/02/2024, às 14:26:19

Documento assinado eletronicamente por CAROLINE DOS SANTOS DA SILVA, em 29/02/2024, às 08:28:01

Para conferir a autenticidade do documento acesse <https://grp.naometoques.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela FNHM.TWMR.FMTN.MDTI



especialmente designado;

- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- g) Conferir a execução do serviço, embora a contratada seja a única e responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.
- h) Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências previstas neste termo.
- i) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada viabilizando a boa execução do objeto contratado.
- j) Proporcionar à contratada as condições para que possa fornecer o dentro das normas estabelecidas.
- k) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome do profissional envolvido, e encaminhando os apontamentos a autoridade competente para as providências cabíveis;

- l) Realizar o pagamento a **CONTRATADA**, o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no contrato administrativo, bem como efetuar todas as retenções previdenciárias e tributárias devidas, se houver;
- m) Fiscalizar o objeto do contrato, sem que seja com isto excluída a responsabilidade da **CONTRATADA**.
- n) A **CONTRATANTE** deverá, notificar a **CONTRATADA conforme determina a Lei Federal nº 14.133/21**, quando os serviços não estiverem sendo executados de forma satisfatória e de acordo com presente termo de referência;
- o) A Notificação definirá, para que seja regularizada a situação identificada, sob pena de rescisão contratual ou aplicação de sanções conforme disposições da Lei Federal nº 14.133/21.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) Prestar o serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 02 (duas) horas que antecede a execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) A **CONTRATADA** obriga-se a realizar os serviços utilizando profissionais capacitados e pessoas idôneas, em número suficiente para a realização dos serviços contratados, observando a jornada de trabalho regulamentar e legislação vigente;
- e) Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE**, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- f) Manter quadro de pessoal suficiente para o atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, greve, licença, falta ao serviço ou demissão do profissional, ou qualquer outro motivo, que terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a **CONTRATANTE**, sendo de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** todas as despesas de remuneração, encargos trabalhistas, previdenciários, civis e criminais existentes;
- g) Prover toda a mão de obra necessária para garantir a realização dos serviços contratados, obedecendo as normas trabalhistas vigentes;
- h) Os acidentes de trabalho que eventualmente ocorrerem com o pessoal designado pela **CONTRATADA**

Documento assinado eletronicamente por ROSICLER NIENOW ANDRIOLI, em 29/02/2024, às 08:32:47

Documento assinado eletronicamente por GILSON DOS SANTOS, Prefeito Municipal, em 28/02/2024, às 16:00:14

Documento assinado eletronicamente por EVELYN GOMES LIMA, em 29/02/2024, às 08:40:19

Documento assinado eletronicamente por MAGNOLIA MALLMANN, em 29/02/2024, às 08:20:48

Documento assinado eletronicamente por KARINE LAIS KRAEMER, em 28/02/2024, às 15:45:24

Documento assinado eletronicamente por ANA ELISA WERNER, em 29/02/2024, às 15:11:10

Documento assinado eletronicamente por SIMONE ALTHAUS, em 29/02/2024, às 08:27:37

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA VERNER, em 28/02/2024, às 15:51:13

Documento assinado eletronicamente por NOELI VERONICA MACHRY SANTOS, Secretário de Administração, em 28/02/2024, às 15:52:08

Documento assinado eletronicamente por FERNANDO ALBERTON, Secretário de Finanças, em 28/02/2024, às 16:31:46

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA MARIA HENKES RENZ, Secretário de Educação, em 28/02/2024, às 15:56:47

Documento assinado eletronicamente por LILIANE KRAEMER ERPEN, Secretário de Saúde, em 29/02/2024, às 14:26:19

Documento assinado eletronicamente por CAROLINE DOS SANTOS DA SILVA, em 29/02/2024, às 08:28:01

Para conferir a autenticidade do documento acesse <https://grp.naometoques.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela FNHM.TWMM.FMTN.MDTI



durante a vigência do presente Contrato, será de inteira e exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**; Os profissionais alocados para execução destes serviços estarão subordinados a **CONTRATADA**, não existindo entre eles e a **CONTRATANTE** (Prefeitura Municipal) nenhum vínculo empregatício;

- i) É de responsabilidade da contratada o pagamento do profissional alocado no serviço de tudo o que legalmente lhe compete, tais como salário, incluindo 13º salário, férias, licenças, seguros de acidente de trabalho, vales transporte e refeição, assistência e previdência social, além de todos os demais ônus inerentes ou próprios da relação empregatícia, compreendidas, também, as obrigações fiscais e a responsabilidade civil para com terceiros;
- j) A **CONTRATADA** compromete-se a indenizar imediatamente danos ou prejuízos eventualmente causados por seus profissionais às instalações, mobiliários, máquinas, bem como do local de trabalho e todos os demais pertences ao Município, ainda que involuntários, incluídas as hipóteses de perda ou extravio;
- k) A **CONTRATADA** compromete-se a prestar informações ou esclarecimentos, bem como apresentar documentos contábeis ou financeiros, sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**;
- l) É obrigação da **CONTRATADA** a execução do Contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa de licitação.
- m) A **CONTRATADA** deverá informar o Fiscal do Contrato, no mesmo dia da ocorrência do fato, qualquer problema ou intercorrência na realização do serviço.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 11.1. É permitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência? (x) Não.
() Sim. Justificar e indicar quais itens/serviços podem ser subcontratados:

12. GARANTIA (E/OU VALIDADE)

12.1 Não se aplica

CAPÍTULO IV

DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 13.1. Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 13.2. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 13.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 13.4. O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.
- 13.5. A Fiscal responsável pela fiscalização dos serviços a serem contratados será designado um servidor para cada secretaria.
- 13.6. O Gestor dos serviços a serem contratados será o Secretário responsável por cada secretaria.

Documento assinado eletronicamente por ROSICLER NIENOW ANDRIOLI, em 29/02/2024, às 08:32:47

Documento assinado eletronicamente por GILSON DOS SANTOS, Prefeito Municipal, em 28/02/2024, às 16:00:14

Documento assinado eletronicamente por EVELYN GOMES LIMA, em 29/02/2024, às 08:40:19

Documento assinado eletronicamente por MAGNOLIA MALLMANN, em 29/02/2024, às 08:20:48

Documento assinado eletronicamente por KARINE LAIS KRAEMER, em 28/02/2024, às 15:45:24

Documento assinado eletronicamente por ANA ELISA WERNER, em 29/02/2024, às 15:11:10

Documento assinado eletronicamente por SIMONE ALTHAUS, em 29/02/2024, às 08:27:37

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA VERNER, em 28/02/2024, às 15:51:13

Documento assinado eletronicamente por NOELI VERONICA MACHRY SANTOS, Secretário de Administração, em 28/02/2024, às 15:52:08

Documento assinado eletronicamente por FERNANDO ALBERTON, Secretário de Finanças, em 28/02/2024, às 16:31:46

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA MARIA HENKES RENZ, Secretário de Educação, em 28/02/2024, às 15:56:47

Documento assinado eletronicamente por LILIANA KRAEMER ERPEN, Secretário de Saúde, em 29/02/2024, às 14:26:19

Documento assinado eletronicamente por CAROLINE DOS SANTOS DA SILVA, em 29/02/2024, às 08:28:01

Para conferir a autenticidade do documento acesse <https://grp.naometoques.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela FNHM.TWMM.FMTN.MDTI



ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Gestor	Fiscal
1	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI ARLINDO HERMES	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
2	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI CIRANDA DA ALEGRIA	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
3	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI INFÂNCIA FELIZ	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
4	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI PEQUENO POLEGAR	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
5	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF AMÁLIA KERBER	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
6	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF CARLOS GOMES	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
7	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF ERNESTO JOÃO CARDOSO	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
8	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF NOSSA SENHORA DE LOURDES	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
9	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF SANTO ANTÔNIO	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
10	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF VALDOMIRO GRACIANO	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
11	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
12	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO ADMINISTRATIVO	Noeli Verônica Machry Santos	Nicole Andreza Daudt
13	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na PRÉDIO DA ANTIGA ESCOLA SÃO FRANCISCO SOLANO	Noeli Verônica Machry Santos	Nicole Andreza Daudt
14	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / CRAS / CGR	José Aloísio de Souza	Fabiane Regina Galvagni
15	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO JARDIM	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
16	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO INDUSTRIAL	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim

Documento assinado eletronicamente por ROSICLER NIENOW ANDRIOLI, em 29/02/2024, às 08:32:47

Documento assinado eletronicamente por GILSON DOS SANTOS, Prefeito Municipal, em 28/02/2024, às 16:00:14

Documento assinado eletronicamente por EVELYN GOMES LIMA, em 29/02/2024, às 08:40:19

Documento assinado eletronicamente por MAGNOLIA MALLMANN, em 29/02/2024, às 08:20:48

Documento assinado eletronicamente por KARINE LAIS KRAEMER, em 28/02/2024, às 15:45:24

Documento assinado eletronicamente por ANA ELISA WERNER, em 29/02/2024, às 15:11:10

Documento assinado eletronicamente por SIMONE ALTHAUS, em 29/02/2024, às 08:27:37

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA VERNER, em 28/02/2024, às 15:51:13

Documento assinado eletronicamente por NOELI VERONICA MACHRY SANTOS, Secretário de Administração, em 28/02/2024, às 15:52:08

Documento assinado eletronicamente por FERNANDO ALBERTON, Secretário de Finanças, em 28/02/2024, às 16:31:46

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA MARIA HENKES RENZ, Secretário de Educação, em 28/02/2024, às 15:56:47

Documento assinado eletronicamente por LILIANE KRAEMER ERPEN, Secretário de Saúde, em 29/02/2024, às 14:26:19

Documento assinado eletronicamente por CAROLINE DOS SANTOS DA SILVA, em 29/02/2024, às 08:28:01

Para conferir a autenticidade do documento acesse <https://grp.naometoques.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela FNHM.TWMM.FMTN.MDTI



17	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO MARTINI	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
18	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO VIAU	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
19	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO SANTO ANTONIO	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
20	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE CENTRAL	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
21	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO DE APOIO/ FARMÁCIA	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
22	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ACADEMIA DE SAÚDE	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
23	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE SAÚDE – Setor Administrativo	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
24	Serviço de Alarme monitorado 24 horas Setor de Patrimônio (CETEP)	Fernando Alberton	Claudia Eline Roessler
25	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AGROPECUÁRIO E LAZER.	Paulo Júnior Gomes da Silva	Magnólia Mallmann
26	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ECMEF Iraldo Ângelo Borghetti	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
27	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI Dirce Lúcia Erpen	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
28	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no Conselho Tutelar	Noeli Verônica Machry Santos	Poliana Glienke
29	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no CREAS	José Aloísio de Souza	Vivian Vanderleia Três Vanzin

14. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES (VISTORIA/VISITA TÉCNICA)

14.1. Não se aplica

CAPÍTULO V

DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

15. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

15.1. O objeto contratado sera recebido provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços contratados, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes



neste Termo de Referência e na proposta.

15.2. A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

15.3. O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita 10 (dez) dias corridos, após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade do serviço executado e consequente aceitação.

15.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelo fornecimento do objeto licitado, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste objeto.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; XI praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I a natureza e a gravidade da infração cometida; II as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 16.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

16.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 16.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

16.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 16.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque, pelo prazo de 3 (três) anos.

16.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 16.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações

Documento assinado eletronicamente por ROSICLER NIENOW ANDRIOLI, em 29/02/2024, às 08:32:47

Documento assinado eletronicamente por GILSON DOS SANTOS, Prefeito Municipal, em 28/02/2024, às 16:00:14

Documento assinado eletronicamente por EVELYN GOMES LIMA, em 29/02/2024, às 08:40:19

Documento assinado eletronicamente por MAGNOLIA MALLMANN, em 29/02/2024, às 08:20:48

Documento assinado eletronicamente por KARINE LAIS KRAEMER, em 28/02/2024, às 15:45:24

Documento assinado eletronicamente por ANA ELISA WERNER, em 29/02/2024, às 15:11:10

Documento assinado eletronicamente por SIMONE ALTHAUS, em 29/02/2024, às 08:27:37

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA VERNER, em 28/02/2024, às 15:51:13

Documento assinado eletronicamente por NOELI VERONICA MACHRY SANTOS, Secretário de Administração, em 28/02/2024, às 15:52:08

Documento assinado eletronicamente por FERNANDO ALBERTON, Secretário de Finanças, em 28/02/2024, às 16:31:46

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA MARIA HENKES RENZ, Secretário de Educação, em 28/02/2024, às 15:56:47

Documento assinado eletronicamente por LILIANE KRAEMER ERPEN, Secretário de Saúde, em 29/02/2024, às 14:26:19

Documento assinado eletronicamente por CAROLINE DOS SANTOS DA SILVA, em 29/02/2024, às 08:28:01

Para conferir a autenticidade do documento acesse <https://grp.naometoques.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela FNHM.TWMR.FMTN.MDTI



administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 16.2.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

16.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 16.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

16.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 16.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

16.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

16.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 16.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

16.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 16.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 16.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17. DAS PENALIDADES

17.1. A sanção de suspensão de participar de licitação e contratar com o a Administração Pública poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

17.1.1. Retardarem a execução do pregão;

17.1.2. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

17.1.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

17.2. Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE/RS, seja pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejarem a sanção.

17.3. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com os termos da lei.

17.4. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado mediante a prestação dos serviços, após a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do gestor e fiscal do serviço, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário, conforme ordem cronológica de pagamentos obedecendo a exigibilidade do crédito conforme Decreto nº 106/2016 de 25 de Maio de 2016, Art. 3º, inciso III.

18.2. Será obrigatório constar no corpo de cada Nota Fiscal emitida, em local de fácil visualização, a indicação do contrato administrativo e da ordem de compra ou nota de empenho, bem como dados bancário para depósito, a fim de se acelerar o trâmite do documento fiscal para pagamento.

18.3. No pagamento serão retidas do valor da contratação todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas permitidos na Lei.

18.4. Na hipótese da licitante ser optante do SIMPLES, a empresa deverá informar através de declaração ou na Nota Fiscal a alíquota de ISSQN a ser recolhido.

Documento assinado eletronicamente por ROSICLER NIENOW ANDRIOLI, em 29/02/2024, às 08:32:47

Documento assinado eletronicamente por GILSON DOS SANTOS, Prefeito Municipal, em 28/02/2024, às 16:00:14

Documento assinado eletronicamente por EVELYN GOMES LIMA, em 29/02/2024, às 08:40:19

Documento assinado eletronicamente por MAGNOLIA MALLMANN, em 29/02/2024, às 08:20:48

Documento assinado eletronicamente por KARINE LAIS KRAEMER, em 28/02/2024, às 15:45:24

Documento assinado eletronicamente por ANA ELISA WERNER, em 29/02/2024, às 15:11:10

Documento assinado eletronicamente por SIMONE ALTHAUS, em 29/02/2024, às 08:27:37

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA VERNER, em 28/02/2024, às 15:51:13

Documento assinado eletronicamente por NOELI VERONICA MACHRY SANTOS, Secretário de Administração, em 28/02/2024, às 15:52:08

Documento assinado eletronicamente por FERNANDO ALBERTON, Secretário de Finanças, em 28/02/2024, às 16:31:46

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA MARIA HENKES RENZ, Secretário de Educação, em 28/02/2024, às 15:56:47

Documento assinado eletronicamente por LILIANE KRAEMER ERPEN, Secretário de Saúde, em 29/02/2024, às 14:26:19

Documento assinado eletronicamente por CAROLINE DOS SANTOS DA SILVA, em 29/02/2024, às 08:28:01

Para conferir a autenticidade do documento acesse <https://grp.naometoques.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela FNHM.TWMR.FMTN.MDTI



18.5. A **CONTRATADA** deverá fornecer os dados bancários para o pagamento, tais como banco, agência, conta corrente da empresa.

18.6. Na nota fiscal é obrigatório que a **CONTRATADA** informe o valor de retenção do IRRF da prestação de serviços realizadas para o Município de Não-Me-Toque (RS), conforme disposto na IN RFB nº 1.234/2012, a fim de viabilizar o cumprimento do art. 1º do Decreto Municipal nº 83/2022 de 23 de fevereiro de 2022.

19. DO REAJUSTAMENTO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICA EM SENTIDO GERAL

19.1. Os preços contratados serão fixos e irremovíveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da **data do orçamento estimado**.

19.2. O valor do contrato será fixo e irremovível, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, utilizando como indexador o Índice Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

19.3. A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

19.4. Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

19.5. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

19.6. O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

20. DOS CRITÉRIOS DE REDUÇÕES DE PAGAMENTO

20.1 Não se aplica

CAPÍTULO VI

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

21. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

21.1. Com base na natureza e nos valores estimados do objeto a ser contratado, a aquisição se dará através de processo licitatório, após parecer jurídico.

21.2. Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência, o critério de julgamento a ser adotado será o menor valor.

22. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

22.1. A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- a proposta financeira deverá ser formulada, contendo valor o valor por local.
- apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.

Documento assinado eletronicamente por ROSICLER NIENOW ANDRIOLI, em 29/02/2024, às 08:32:47

Documento assinado eletronicamente por GILSON DOS SANTOS, Prefeito Municipal, em 28/02/2024, às 16:00:14

Documento assinado eletronicamente por EVELYN GOMES LIMA, em 29/02/2024, às 08:40:19

Documento assinado eletronicamente por MAGNOLIA MALLMANN, em 29/02/2024, às 08:20:48

Documento assinado eletronicamente por KARINE LAIS KRAEMER, em 28/02/2024, às 15:45:24

Documento assinado eletronicamente por ANA ELISA WERNER, em 29/02/2024, às 15:11:10

Documento assinado eletronicamente por SIMONE ALTHAUS, em 29/02/2024, às 08:27:37

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA VERNER, em 28/02/2024, às 15:51:13

Documento assinado eletronicamente por NOELI VERONICA MACHRY SANTOS, Secretário de Administração, em 28/02/2024, às 15:52:08

Documento assinado eletronicamente por FERNANDO ALBERTON, Secretário de Finanças, em 28/02/2024, às 16:31:46

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA MARIA HENKES RENZ, Secretário de Educação, em 28/02/2024, às 15:56:47

Documento assinado eletronicamente por LILIANA KRAEMER ERPEN, Secretário de Saúde, em 29/02/2024, às 14:26:19

Documento assinado eletronicamente por CAROLINE DOS SANTOS DA SILVA, em 29/02/2024, às 08:28:01

Para conferir a autenticidade do documento acesse <https://grp.naometoques.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela FNHM.TWMR.FMTN.MDTI



d) assinatura do responsável legal da empresa.

23. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

23.1 Documentos de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e econômica conforme Lei Federal nº 14.133/21.

23.2 qualificação Técnica:

a) Portaria de Autorização e Alvará de Funcionamento do GSVG (Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guarda), que regulamenta e fiscaliza as empresas instaladoras e prestadoras de serviços de segurança.

24. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA

(x) Sim () Não

a) Atestado de Capacidade Técnica, em nome da empresa, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento de objeto compatível com a presente licitação.

25. VISTORIA/VISITA TÉCNICA

() Não () Sim (x) Opcional () Obrigatória. Solicitamos que a empresa apresente as seguintes declarações:

a) Declaração de Pleno Conhecimento do Local e de suas Condições, comprovando que a empresa licitante, tomou conhecimento, visitou ou vistoriou o local onde será executado os serviços, das condições ambientais, técnicas, do grau de dificuldade dos trabalhos e dos demais aspectos que possam influir direta e indiretamente na execução do objeto do presente Edital. A Declaração deverá ser assinada pelo representante legal da empresa licitante.

b) Declaração assinada pelo representante legal da empresa licitante de Pleno Conhecimento do Edital e seus Anexos e, conseqüentemente, dos serviços a serem executados, que sujeita-se a todas as condições estabelecidas e, ainda, que assume total responsabilidade por eventuais ônus decorrentes de danos e pela adoção de ações de correção para que atenda às condições previstas no presente Edital e seus anexos.

c) O prazo para visita/vistoria deverá iniciar no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura da sessão pública. Se a empresa licitante necessitar o acompanhamento de um Responsável Técnico do Município de Não-Me-Toque/RS para visitar/vistoriar o local de onde será executado o serviço, deverá agendar previamente a visita com os servidores responsáveis de cada secretaria.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Responsável pelo agendamento	Telefone
1	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI ARLINDO HERMES	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
2	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI CIRANDA DA ALEGRIA	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
3	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI INFÂNCIA FELIZ	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
4	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI PEQUENO POLEGAR	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
5	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF AMÁLIA KERBER	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
6	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF CARLOS GOMES	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
7	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF ERNESTO JOÃO CARDOSO	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
8	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF NOSSA SENHORA DE LOURDES	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388

Documento assinado eletronicamente por ROSICLER NIENOW ANDRIOLI, em 29/02/2024, às 08:32:47

Documento assinado eletronicamente por GILSON DOS SANTOS, Prefeito Municipal, em 28/02/2024, às 16:00:14

Documento assinado eletronicamente por EVELYN GOMES LIMA, em 29/02/2024, às 08:40:19

Documento assinado eletronicamente por MAGNOLIA MALLMANN, em 29/02/2024, às 08:20:48

Documento assinado eletronicamente por KARINE LAIS KRAEMER, em 28/02/2024, às 15:45:24

Documento assinado eletronicamente por ANA ELISA WERNER, em 29/02/2024, às 15:11:10

Documento assinado eletronicamente por SIMONE ALTHAUS, em 29/02/2024, às 08:27:37

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA VERNER, em 28/02/2024, às 15:51:13

Documento assinado eletronicamente por NOELI VERONICA MACHRY SANTOS, Secretário de Administração, em 28/02/2024, às 15:52:08

Documento assinado eletronicamente por FERNANDO ALBERTON, Secretário de Finanças, em 28/02/2024, às 16:31:46

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10

Documento assinado eletronicamente por LUCIANA MARIA HENKES RENZ, Secretário de Educação, em 28/02/2024, às 15:56:47

Documento assinado eletronicamente por LILIANE KRAEMER ERPEN, Secretário de Saúde, em 29/02/2024, às 14:26:19

Documento assinado eletronicamente por CAROLINE DOS SANTOS DA SILVA, em 29/02/2024, às 08:28:01

Para conferir a autenticidade do documento acesse <https://grp.naometoques.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela FNHM.TWMR.FMTN.MDTI



9	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF SANTO ANTÔNIO	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
10	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF VALDOMIRO GRACIANO	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
11	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
12	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO ADMINISTRATIVO	Rosicler	54 3332-2600
13	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na PRÉDIO DA ANTIGA ESCOLA SÃO FRANCISCO SOLANO	Rosicler	54 3332-2600
14	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / CRAS / CGR	Joice	54 3332-1233
15	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO JARDIM	Luciana ou Simone	54 3332-4042
16	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO INDUSTRIAL	Luciana ou Simone	54 3332-4042
17	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO MARTINI	Luciana ou Simone	54 3332-4042
18	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO VIAU	Luciana ou Simone	54 3332-4042
19	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO SANTO ANTONIO	Luciana ou Simone	54 3332-4042
20	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE CENTRAL	Luciana ou Simone	54 3332-4042
21	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO DE APOIO/ FARMÁCIA	Luciana ou Simone	54 3332-4042
22	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ACADEMIA DE SAÚDE	Luciana ou Simone	54 3332-4042
23	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE SAÚDE – Setor Administrativo	Luciana ou Simone	54 3332-4042
24	Serviço de Alarme monitorado 24 horas Setor de Patrimônio (CETEP)	Claudia	54 99681-5576
25	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AGROPECUÁRIO E LAZER.	Magnólia	54 3332-3177
26	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ECMEF Iraldo Ângelo Borghetti	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
27	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI Dirce Lúcia Erpen	Karine ou Ana Elisa	54 3332-3388
28	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no Conselho Tutelar	Rosicler	54 3332-2600
29	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no CREAS	Joice ou Evelyn	54 3332-1233

26. DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE

Documento assinado eletronicamente por ROSICLER NIENOW ANDRIOLI, em 29/02/2024, às 08:32:47
Documento assinado eletronicamente por GILSON DOS SANTOS, Prefeito Municipal, em 28/02/2024, às 16:00:14
Documento assinado eletronicamente por EVELYN GOMES LIMA, em 29/02/2024, às 08:40:19
Documento assinado eletronicamente por MAGNOLIA MALLMANN, em 29/02/2024, às 08:20:48
Documento assinado eletronicamente por KARINE LAIS KRAEMER, em 28/02/2024, às 15:45:24
Documento assinado eletronicamente por ANA ELISA WERNER, em 29/02/2024, às 15:11:10
Documento assinado eletronicamente por SIMONE ALTHAUS, em 29/02/2024, às 08:27:37
Documento assinado eletronicamente por LUCIANA VERNER, em 28/02/2024, às 15:51:13
Documento assinado eletronicamente por NOELI VERONICA MACHRY SANTOS, Secretário de Administração, em 28/02/2024, às 15:52:08
Documento assinado eletronicamente por FERNANDO ALBERTON, Secretário de Finanças, em 28/02/2024, às 16:31:46
Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10
Documento assinado eletronicamente por JOSE ALOISIO DE SOUZA, Secretário de Assistência Social, em 28/02/2024, às 16:48:10
Documento assinado eletronicamente por LUCIANA MARIA HENKES RENZ, Secretário de Educação, em 28/02/2024, às 15:56:47
Documento assinado eletronicamente por LILIANE KRAEMER ERPEN, Secretário de Saúde, em 29/02/2024, às 14:26:19
Documento assinado eletronicamente por CAROLINE DOS SANTOS DA SILVA, em 29/02/2024, às 08:28:01
Para conferir a autenticidade do documento acesse <https://grp.naometoques.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela FNHM.TWMM.FMTN.MDTI



(x) Não () Sim

Em caso da resposta for SIM, descreva qual documento a ser solicitado:

27. LEGISLAÇÃO TÉCNICA APLICÁVEL

27.1. Os serviços deverão ser executados conforme legislações aplicáveis ao objeto contratual vigentes.

28. AMOSTRA

(x) Não () Sim

29. ESTIMATIVA DE PREÇOS

29.1. O valor estimado da contratação foi apurado em pesquisas de preços no mercado local, conforme decreto municipal nº 350/2021.

29.2. O Setor Responsável pela cotação de preço foi a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agropecuário e Lazer, através da servidora Magnólia Mallmann.

30. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

30.1. Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e serão custeadas com recursos financeiros provenientes do Tesouro Municipal.

30.2. **A dotação orçamentária será informado no pedido de compra, no momento da contratação pela secretaria requisitante.**

Não-Me-Toque/RS, 20 de Fevereiro de 2024.

Rosiclér Nienow Andrioli e Caroline dos Santos da Silva
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO SEC. ADM
Oficial Administrativo

Evelyn Gomes Lima
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO SEC. ASSISTÊNCIA
Oficial Administrativo

Magnólia Mallmann
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO SEC. DESENVOLVIMENTO
Oficial Administrativa

Karine Laís Kraemer e Ana Elisa Werner
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO SEC. EDUCAÇÃO
Oficiais Administrativos

Simone Althaus e Luciana Verner
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO SEC. SAÚDE
Oficiais Administrativos



Noeli Verônica Machry Santos
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

José Aloisio de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

Paulo Junior Gomes da Silva
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AGROPECUÁRIO E LAZER

Liliane Kraemer Erpen
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Luciana Maria Henkes Renz
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Fernando Alberton
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEFERIDO:
GILSON DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2024

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2024

Pelo presente instrumento particular, de um lado, o **MUNICÍPIO DE NÃO- ME- TOQUE (RS)**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 87.613.519/0001-23, com sede na Avenida Alto Jacuí, nº 840, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **SR. GILSON DOS SANTOS**, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município, regularmente inscrito no Cadastro da Pessoa Física (CPF) sob o nº 000.438.010-05, doravante denominado **“CONTRATANTE”**, e de outro, a empresa _____, pessoa jurídica, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº _____, com sede _____ nº _____, Bairro _____ do Município de _____ - CEP: _____, neste ato representada por seu representante legal Sr. _____, inscrito no Cadastro da Pessoa Física (CPF) sob o nº _____, portador da Cédula de Identidade (CI) nº _____, doravante denominada **“CONTRATADA”** têm entre si, como justo e acordado, o presente instrumento de Contrato Administrativo, com base na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações legais, o que mutuamente aceitam e outorgam, mediante as cláusulas e condições conforme segue.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1 O presente instrumento é fundamentado no procedimento realizado pela **CONTRATANTE** através do Edital de Pregão Presencial nº 13/2024, conforme termos de homologação e de adjudicação, e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 (inclusive nos casos omissos), suas alterações posteriores e demais dispositivos legais aplicáveis.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente contrato a **“Contratação de empresa especializada em serviços de monitoramento de sistema de alarme 24 horas, nas dependências dos Prédios Públicos Municipais do Município de Não-Me-Toque/RS”**, sob coordenação das Secretarias Municipais de Educação, Administração e Planejamento, Assistência Social e Habitação, Desenvolvimento Econômico, Agropecuário e Lazer e Saúde, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I) e no Edital de Pregão Presencial nº 13/2024, a seguir relacionado:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
1	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI ARLINDO HERMES
2	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI CIRANDA DA ALEGRIA



3	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI INFÂNCIA FELIZ
4	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI PEQUENO POLEGAR
5	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF AMÁLIA KERBER
6	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF CARLOS GOMES
7	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF ERNESTO JOÃO CARDOSO
8	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF NOSSA SENHORA DE LOURDES
9	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF SANTO ANTÔNIO
10	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF VALDOMIRO GRACIANO
11	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO ADMINISTRATIVO
13	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na PRÉDIO DA ANTIGA ESCOLA SÃO FRANCISCO SOLANO
14	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / CRAS / CGR
15	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO JARDIM
16	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO INDUSTRIAL
17	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO MARTINI
18	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO VIAU
19	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO SANTO ANTONIO
20	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE CENTRAL
21	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO DE APOIO/ FARMÁCIA
22	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ACADEMIA DE SAÚDE
23	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE SAÚDE – Setor Administrativo
24	Serviço de Alarme monitorado 24 horas Setor de Patrimônio (CETEP)
25	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AGROPECUÁRIO E LAZER.
26	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ECMEF Iraldo Ângelo Borghetti
27	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI Dirce Lúcia Erpen
28	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no Conselho Tutelar



29	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no CREAS
----	--

2.2. Farão parte integrante do contrato as condições previstas no edital, nos anexos e na proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

2.3. Fica a **CONTRATADA** obrigada a aceitar na mesma condição contratual os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários durante a execução contratual, conforme determina a Lei Federal n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A **CONTRATADA** manterá uma central de atendimento em sua sede com equipes de plantão, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 dias por semana para monitoramento, recebimento das alterações e solicitações.

7.1.1. A **CONTRATADA** deverá dispor de profissionais qualificados e treinados para execução dos serviços.

7.2. A central de atendimento será ativada automaticamente pelo acionamento do sistema utilizado pela **CONTRATANTE**, que através de sua linha telefônica, GPRS e internet, estará conectada a esta Central de Atendimento.

7.3. Acionada a Central de Atendimento, esta tomará as atitudes que forem combinadas na ficha de monitoramento da **CONTRATANTE**, para prestar o atendimento, enquanto serão acionados os socorros públicos sempre que necessários.

7.4. Uma vez instalado, o sistema não deve ser removido ou ter sua localização alterada pelo usuário, para que não comprometa a prestação dos serviços ora contratados.

7.5. A **CONTRATADA** é responsável pela verificação e manutenção da garantia de comunicação com as centrais de alarme, visando a manutenção do serviço ininterrupto, ficando excepcionalmente desobrigada de prestar os serviços de TELE-ALARME, caso venham a ser suspensos ou interrompidos os serviços de telefonia, GPRS e internet, por motivos de força maior, uma vez que os sinais necessários ao tele alarme somente podem ser recebidos através de linha telefônica.

7.6. A **CONTRATANTE** deverá manter os parâmetros e instruções de horário e/ou usuários indicados para desarmar o sistema instalado no imóvel que, uma vez não sejam cumpridos, caracterizando assim, uma abertura do imóvel em desacordo com as instruções constantes na ficha de monitoramento.

7.7. A **CONTRATANTE** utilizará do sistema de pânico, somente em situações configuradas (assaltos, sequestro, grave ameaça à segurança pessoal ou das instalações monitoradas).

7.7.1. O sistema de pânico nunca deverá ser utilizado por motivos como, presença de pessoas suspeitas, ameaças por telefone, ocorrências na via pública mesmo que próxima da área protegida, etc... Visto que o disparo do alarme de pânico além de priorizar o atendimento por parte da **CONTRATADA**, implica no acionamento dos órgãos de segurança pública. O **CONTRATANTE** poderá utilizar-se, quando nas situações descritas neste item, do telefone da sala de operações da **CONTRATADA** que tomará as providências cabíveis a cada situação.

7.8. A reposição de peças e serviços necessários a manutenção física dos sistemas de alarme será efetuada pela **CONTRATANTE**, exceto quando a causa do dano for provocada pela **CONTRATADA**.



- 7.9.** Uma vez acionado o alarme e recebido o sinal pela central de monitoramento da **CONTRATADA** esta, além de tomar as devidas providências, conforme determinado pela **CONTRATANTE** na ficha de monitoramento, enviará ao local uma equipe de socorro e apoio no prazo máximo de 10 minutos no perímetro urbano e 30 minutos no interior, para a verificação, no local protegido, da veracidade do sinal recebido na central de monitoramento, antes de se proceder ao acionamento policial.
- 7.10.** Quando verificada de imediato a veracidade da situação, o socorro policial deve ser acionado de imediato.
- 7.11.** Alertar a **CONTRATANTE** para o caso de o mesmo não haver ativado o sistema dentro de um prazo máximo de 10 minutos após o horário previsto na ficha de monitoramento para o acionamento.
- 7.12.** A **CONTRATADA** deve manter em prontidão os serviços de inspeção técnica por monitor externo durante 24 (vinte e quatro) horas diárias, ininterruptamente, por meio de profissionais treinados, com veículo próprio e identificado, dotado de rádio transmissor receptor, durante toda a vigência do contrato;
- 7.13.** No caso de disparo de alarmes sem solução pelo profissional de Monitoramento Remoto, o serviço de inspeção por monitor externo, uma vez acionado, deve encaminhar-se imediatamente ao local.
- 7.14.** O profissional técnico de vistoria deverá, uma vez no local da ocorrência, tomar as ações cabíveis para normalização do sistema local, informando posteriormente o ocorrido à Central de Monitoramento para providências e registro.
- 7.15.** No caso de sinal e ou identificação de senha de coação, o serviço será acionado imediatamente.
- 7.15.1.** O agente de vistoria realizará a vistoria externa do local, observando vestígios de arrombamento, janelas abertas, etc;
- 7.15.2.** Detectada a violação do local, a Central de Monitoramento é comunicada e tomará as ações cabíveis, inclusive, se for o caso, acionando o responsável pelas chaves dos Prédios Públicos Municipais;
- 7.15.3.** A **CONTRATADA** deve permanecer no local da ocorrência, contando a partir da chegada do responsável pelas chaves dos prédios públicos municipais, até ser dispensado por representante autorizado, ou até a chegada de autoridade policial;
- 7.16.** A **CONTRATADA** deve manter dados de ocorrências pelo tempo previsto em contrato, apresentando, relatório mensal dos acionamentos de alarmes, bem como quedas de energia, furtos, roubos e quaisquer incidentes relacionados ao monitoramento dos locais, ou quando solicitado pelo gestor do contrato;
- 7.17.** A **CONTRATADA** deverá ter sede operacional no Município de Não-Me-Toque/RS, vedada a terceirização dos serviços.
- 7.18.** A **CONTRATADA** deverá prestar o serviço com o número de profissionais necessários para atender a demanda da **CONTRATANTE**.
- 7.19.** A carga horária dos profissionais alocados na execução dos serviços, são de responsabilidade da **CONTRATADA**, respeitando a jornada de trabalho regulamentar e legislação vigente.

CLÁUSULA QUARTA – DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO PELO FISCAL E GESTOR DO CONTRATO ADMINISTRATIVO: RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO



4.1. O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) e na proposta.

4.2. A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) e na proposta.

4.3. O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita em 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório, após a verificação da qualidade do serviço executado e consequente aceitação.

4.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelo fornecimento do objeto licitado, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste objeto.

CLÁUSULA QUINTA – DA CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelo objeto contratado os seguintes valores:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO MENSAL R\$
1	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI ARLINDO HERMES	
2	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI CIRANDA DA ALEGRIA	
3	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI INFÂNCIA FELIZ	
4	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI PEQUENO POLEGAR	
5	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF AMÁLIA KERBER	
6	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF CARLOS GOMES	
7	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF ERNESTO JOÃO CARDOSO	
8	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF NOSSA SENHORA DE LOURDES	
9	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF SANTO ANTÔNIO	
10	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF VALDOMIRO GRACIANO	
11	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
12	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO ADMINISTRATIVO	
13	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na PRÉDIO DA ANTIGA ESCOLA SÃO FRANCISCO SOLANO	



14	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / CRAS / CGR	
15	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO JARDIM	
16	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO INDUSTRIAL	
17	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO MARTINI	
18	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO VIAU	
19	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO SANTO ANTONIO	
20	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE CENTRAL	
21	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO DE APOIO/ FARMÁCIA	
22	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ACADEMIA DE SAÚDE	
23	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE SAÚDE – Setor Administrativo	
24	Serviço de Alarme monitorado 24 horas Setor de Patrimônio (CETEP)	
25	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AGROPECUÁRIO E LAZER.	
26	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ECMEF Iraldo Ângelo Borghetti	
27	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI Dirce Lúcia Erpen	
28	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no Conselho Tutelar	
29	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no CREAS	
VALOR GLOBAL (TOTAL) MENSAL		

5.2. O pagamento será efetuado mensalmente mediante apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do gestor e fiscal do serviço, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário, conforme ordem cronológica de pagamentos obedecendo a exigibilidade do crédito conforme Decreto nº 106/2016 de 25 de Maio de 2016, Art. 3º, inciso III.

5.3. Será obrigatório constar no corpo de cada Nota Fiscal emitida, em local de fácil visualização, a indicação do



contrato administrativo e da ordem de compra ou nota de empenho, bem como dados bancários para depósito, a fim de se acelerar o trâmite do documento fiscal para pagamento.

5.4. No pagamento serão retidas do valor da contratação todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas permitidos na Lei.

5.5. Na hipótese da licitante ser optante do SIMPLES, a empresa deverá informar através de declaração ou na Nota Fiscal a alíquota de ISSQN a ser recolhido.

5.6. A CONTRATADA deverá fornecer os dados bancários para o pagamento, tais como banco, agência, conta corrente da empresa.

5.7. Na nota fiscal é obrigatório que a CONTRATADA informe o valor de retenção do IRRF da prestação de serviços realizadas para o Município de Não-Me-Toque (RS), conforme disposto na IN RFB nº 1.234/2012, a fim de viabilizar o cumprimento do art. 1º do Decreto Municipal nº 83/2022 de 23 de fevereiro de 2022.

CLÁUSULA SEXTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1. Os locais da execução dos serviços estão descritos na cláusula segunda deste contrato administrativo.

6.2. Os equipamentos atualmente instalados nos prédios da **CONTRATANTE**, deverão ser integralmente aproveitados pela empresa **CONTRATADA**.

6.2. Em casos excepcionais, devido a necessidade de atualização tecnológica, e mediante justificativa, poderá a **CONTRATADA** solicitar/requisitar a substituição de componentes.

6.2.1. No caso de substituição de componentes solicitados/requisitados pela **CONTRATADA**, a Administração Municipal avaliará a necessidade, responsabilizando-se pelas despesas de material, equipamentos e mão de obra, para melhor funcionamento do sistema.

6.3. Nos locais indicados, onde não há central de monitoramento a **CONTRATADA** deverá, após a assinatura do contrato, vistoriar os locais e apresentar levantamento do material necessário para instalação das centrais e apresentar a **CONTRATANTE**.

6.4. A Administração Municipal será responsável pelas despesas de material, equipamentos e mão de obra necessários para instalação dos sistemas onde não há central de monitoramento.

6.5. O prazo para início dos serviços de cada ponto de monitoramento será de no máximo 05 (cinco) dias úteis a partir da emissão da ordem de serviço. Na ordem de serviço constarão apenas os locais aptos a iniciar o sistema de monitoramento de alarme.

6.5.1. Caso haja necessidade, o prazo do item 6.5 poderá ser prorrogado, mediante justificativa e acordo entre as partes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da **CONTRATANTE**:

a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste contrato administrativo.

b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes neste Contrato Administrativo, Termo de Referência, Edital e da proposta, para fins de



aceitação e recebimento definitivo.

- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Contrato Administrativo.
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- g) Conferir a execução do serviço, embora a contratada seja a única e responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.
- h) Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências previstas neste Contrato Administrativo.
- i) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada viabilizando a boa execução do objeto contratado.
- j) Proporcionar à contratada as condições para que possa fornecer o dentro das normas estabelecidas neste contrato administrativo.
- k) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- l) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome do profissional envolvido, e encaminhando os apontamentos a autoridade competente para as providências cabíveis.
- m) Realizar o pagamento a **CONTRATADA**, o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no contrato administrativo, bem como efetuar todas as retenções previdenciárias e tributárias devidas, se houver.
- n) Fiscalizar o objeto do contrato, sem que seja com isto excluída a responsabilidade da **CONTRATADA**.
- o) A **CONTRATANTE** deverá, notificar a **CONTRATADA** conforme determina a Lei Federal nº 14.133/21, quando os serviços não estiverem sendo executados de forma satisfatória e de acordo com presente termo de referência;
- p) A Notificação definirá, para que seja regularizada a situação identificada, sob pena de rescisão contratual ou aplicação de sanções conforme disposições da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Contrato Administrativo e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) Prestar o serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.



- b)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- c)** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 02 (duas) horas que antecede a execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- d)** A **CONTRATADA** obriga-se a realizar os serviços utilizando profissionais capacitados e pessoas idôneas, em número suficiente para a realização dos serviços contratados, observando a jornada de trabalho regulamentar e legislação vigente.
- e)** Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE**, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- f)** Manter quadro de pessoal suficiente para o atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, greve, licença, falta ao serviço ou demissão do profissional, ou qualquer outro motivo, que terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a **CONTRATANTE**, sendo de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** todas as despesas de remuneração, encargos trabalhistas, previdenciários, civis e criminais existentes.
- g)** Prover toda a mão de obra necessária para garantir a realização dos serviços contratados, obedecendo as normas trabalhistas vigentes.
- h)** Os acidentes de trabalho que eventualmente ocorrerem com o pessoal designado pela **CONTRATADA** durante a vigência do presente Contrato, será de inteira e exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**; Os profissionais alocados para execução destes serviços estarão subordinados a **CONTRATADA**, não existindo entre eles e a **CONTRATANTE** (Prefeitura Municipal) nenhum vínculo empregatício.
- i)** É de responsabilidade da contratada o pagamento do profissional alocado no serviço de tudo o que legalmente lhe compete, tais como salário, incluindo 13º salário, férias, licenças, seguros de acidente de trabalho, vales transporte e refeição, assistência e previdência social, além de todos os demais ônus inerentes ou próprios da relação empregatícia, compreendidas, também, as obrigações fiscais e a responsabilidade civil para com terceiros.
- j)** A **CONTRATADA** compromete-se a indenizar imediatamente danos ou prejuízos eventualmente causados por seus profissionais às instalações, mobiliários, máquinas, bem como do local de trabalho e todos os demais pertences ao Município, ainda que involuntários, incluídas as hipóteses de perda ou extravio.
- k)** A **CONTRATADA** compromete-se a prestar informações ou esclarecimentos, bem como apresentar documentos contábeis ou financeiros, sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**.
- l)** É obrigação da **CONTRATADA** a execução do Contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa de licitação.
- m)** A **CONTRATADA** deverá informar o Fiscal do Contrato, no mesmo dia da ocorrência do fato, qualquer problema ou intercorrência na realização do serviço.
- s)** A contratada deverá respeitar a LGPD, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018, sendo responsabilizada por qualquer vazamento de dados, vulnerabilidade, ou outro incidente que venham a ocorrer durante a implantação.



CLÁUSULA NONA - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do Art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

9.4. O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

9.5. O gestor e fiscal do contrato administrativo de cada local a ser monitorado será:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Gestor	Fiscal
1	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI ARLINDO HERMES	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
2	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI CIRANDA DA ALEGRIA	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
3	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI INFÂNCIA FELIZ	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
4	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI PEQUENO POLEGAR	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
5	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF AMÁLIA KERBER	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
6	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF CARLOS GOMES	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
7	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF ERNESTO JOÃO CARDOSO	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
8	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF NOSSA SENHORA DE LOURDES	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
9	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF SANTO ANTÔNIO	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
10	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF VALDOMIRO GRACIANO	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
11	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
12	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO ADMINISTRATIVO	Noeli Verônica Machry Santos	Nicole Andreza Daudt
13	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na PRÉDIO DA ANTIGA ESCOLA SÃO FRANCISCO SOLANO	Noeli Verônica Machry Santos	Nicole Andreza Daudt



14	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / CRAS / CGR	José Aloísio de Souza	Fabiane Regina Galvagni
15	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO JARDIM	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
16	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO INDUSTRIAL	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
17	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO MARTINI	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
18	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO VIAU	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
19	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO SANTO ANTONIO	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
20	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE CENTRAL	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
21	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO DE APOIO/ FARMÁCIA	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
22	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ACADEMIA DE SAÚDE	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
23	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE SAÚDE – Setor Administrativo	Liliane Kraemer Erpen	Michele A. V. Graebim
24	Serviço de Alarme monitorado 24 horas Setor de Patrimônio (CETEP)	Fernando Alberton	Claudia Eline Roessler
25	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AGROPECUÁRIO E LAZER.	Paulo Júnior Gomes da Silva	Magnólia Mallmann
26	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ECMEF Iraldo Ângelo Borghetti	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
27	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI Dirce Lúcia Erpen	Luciana Maria Henkes Renz	Tamara Brunhauser Alves
28	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no Conselho Tutelar	Noeli Verônica Machry Santos	Poliana Glienke
29	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no CREAS	José Aloísio de Souza	Vivian Vanderlei Três Vanzin

CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. A CONTRATADA não poderá ceder o presente vínculo ou subcontratar o seu objeto para outra empresa, no todo ou em parte, sendo nulo de pleno direito qualquer ato neste sentido, além de constituir infração passível de penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



11.1. A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.2.2. A sanção prevista no inciso I do item 11.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.2.3. A sanção prevista no inciso II do item 11.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

11.2.4. A sanção prevista no inciso III do item 11.2 deste contrato será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque, pelo prazo de 3 (três) anos.



11.2.5. A sanção prevista no inciso IV do item 11.2. deste contrato será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 11.2.4, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.2.6. A sanção estabelecida no inciso IV do item 11.2 deste contrato será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

11.2.7. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 11.2 deste contrato, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

11.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.2.9. A aplicação das sanções previstas no item 11.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.2.10. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 11.2 deste contrato, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.2.11. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 11.2 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1. A sanção de suspensão de participar de licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, àqueles que:

12.1.1. Retardarem a execução da contratação;

12.1.2. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

12.1.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

12.2. Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE/RS, seja pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejarem a sanção.

12.3. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com os termos da lei.

12.4. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PRAZO CONTRATUAL E DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a contar de ___ de _____ de 2024, podendo ser prorrogado, mediante justificativa, e aceite por ambas as partes, conforme faculta a Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. A CONTRATANTE reconhece desde já que o presente Contrato poderá ser rescindido antecipadamente, conforme facultam a Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações legais.

13.3. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no Art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

13.4. A extinção do contrato poderá também se dar:

- I. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FUNDAMENTO LEGAL

14.1 A presente contratação tem por fundamento legal o Edital de Pregão presencial nº 13/2024 previsto na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações legais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e serão custeadas com recursos financeiros provenientes do Tesouro Municipal.

2046 - Manutenção do Ensino Fundamental

2041 - Manutenção das Atividades da SME

2055 - Manutenção da Educação Infantil – Creche

2072 - Manutenção da Secretaria de Saúde

2074 - Manutenção da Assistência Médica

2018 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Planejamento

2110 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agrop. e Lazer

2085 - Manutenção da Secretaria de Assistência Social

2032 - Manutenção das Atividades da Equipe de Contabilidade e Orçamento

2011 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

2098 - Manutenção do CREAS-PAEFI

3.3.90.39.77.00.00.00 / Vigilância Ostensiva e Monitorada

0500 - Recursos não Vinculados de Impostos



2011 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

0600 - Transf Fundo a Fundo Rec SUS prov Gov Federal – ASPS

0669 - Outros Recursos Vinculados à Assistência Social

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ORIGEM DOS RECURSOS

16.1. As despesas e custeio dos serviços serão subsidiados com recursos financeiros provenientes do Tesouro Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Não-Me-Toque/RS, para solucionar todas as questões oriundas deste Contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

18.2. E por estarem às partes assim, justas e contratadas, assinam o presente instrumento, perante duas testemunhas, para que produza seus efeitos legais.

NÃO-ME-TOQUE, ___ de _____ de 2024.

**MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE/RS
GILSON DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE**

CONTRATADA

**Examinado e aprovado por:
ANDRESSA BAGESTON BRASIL
PROCURADORA JURÍDICA
OAB/RS 83.514**

TESTEMUNHAS:



ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2024

RAZÃO SOCIAL	
CNPJ	
TELEFONE	
ENDEREÇO	
BAIRRO	
CIDADE	
CEP	
E-MAIL DO RESPONSÁVEL LEGAL	
RESPONSÁVEL LEGAL PELA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO	

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de monitoramento de sistema de alarme 24 horas, nas dependências dos Prédios Públicos Municipais do Município de Não-Me-Toque/RS", sob coordenação das Secretarias Municipais de Educação, Administração e Planejamento, Assistência Social e Habitação, Desenvolvimento Econômico, Agropecuário e Lazer e Saúde

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO MENSAL R\$
1	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI ARLINDO HERMES	
2	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI CIRANDA DA ALEGRIA	
3	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI INFÂNCIA FELIZ	
4	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI PEQUENO POLEGAR	
5	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF AMÁLIA KERBER	
6	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF CARLOS GOMES	
7	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF ERNESTO JOÃO CARDOSO	
8	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF NOSSA SENHORA DE LOURDES	
9	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF SANTO ANTÔNIO	
10	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEF VALDOMIRO GRACIANO	
11	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
12	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO ADMINISTRATIVO	
13	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na PRÉDIO DA ANTIGA ESCOLA SÃO FRANCISCO SOLANO	



PODER EXECUTIVO DE NÃO-ME-TOQUE



14	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / CRAS / CGR	
15	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO JARDIM	
16	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO INDUSTRIAL	
17	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO MARTINI	
18	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO VIAU	
19	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE BAIRRO SANTO ANTONIO	
20	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na UNIDADE BASICA DE SAUDE CENTRAL	
21	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na CENTRO DE APOIO/ FARMÁCIA	
22	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ACADEMIA DE SAÚDE	
23	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE SAÚDE – Setor Administrativo	
24	Serviço de Alarme monitorado 24 horas Setor de Patrimônio (CETEP)	
25	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AGROPECUÁRIO E LAZER.	
26	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na ECMEF Iraldo Ângelo Borghetti	
27	Serviço de Alarme monitorado 24 horas na EMEI Dirce Lúcia Erpen	
28	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no Conselho Tutelar	
29	Serviço de Alarme monitorado 24 horas no CREAS	
VALOR GLOBAL (TOTAL) MENSAL		

Declaro:

a) Declaro que a proposta é válida por 60 (sessenta) dias.

Não-Me-Toque/RS, ____ de ____ de 2024.

Assinatura do responsável legal pela empresa