



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



EDITAL Nº 034/14 DE 30 DE MAIO DE 2014

TEODORA BERTA SOUILLJEE LUTKEMEYER, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE - RS, no uso de suas atribuições legais, torna público que:

1. Tendo em vista a necessidade de organizar os documentos públicos arquivados no "Arquivo Morto" do Centro Administrativo, as Secretarias instaladas neste local e os setores vinculados deverão obedecer ao cronograma de eliminação de documentos, conferindo-os, armazenando-os de maneira correta e descartando-os, quando necessário, de acordo com as datas limites estabelecidas na Listagem de Eliminação de Documentos, que faz parte integrante deste Edital.

CRONOGRAMA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS DO "ARQUIVO MORTO"

	Manhã	Tarde
09/06/2014	Tributação, Cadastro e Fiscalização	Contabilidade Secretaria de Administração Gabinete do Prefeito
10/06/2014	Tributação, Cadastro e Fiscalização Secretaria de Habitação	Contabilidade
11/06/2014	Recursos Humanos	Contabilidade Recursos Humanos
12/06/2014	Compras e Licitação Jurídico Controle Interno	-
13/06/2014	Compras e Licitação Tributação, Cadastro e Fiscalização	Patrimônio Engenharia



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



2. *A partir do décimo quinto dia subsequente à data de publicação deste Edital, se não houver oposição, a Secretaria de Administração e Planejamento eliminará os documentos constantes da Listagem de Eliminação.*

3. *Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas o desentranhamento de documentos ou cópia das peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigido ao responsável pelo Órgão Setorial.*

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE - RS, EM
30 DE MAIO DE 2014.**

TEODORA BERTA SOUILLJEE LUTKEMEYER
Prefeita Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

NOELI VERONICA MACHRY SANTOS
Secretária de Administração e Planejamento