



## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 07-2013

Município de Não-Me-Toque  
Secretaria Municipal de Educação, Saúde e Administração  
Edital de Pregão Presencial nº 07/2013  
Tipo de julgamento: **menor preço global**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NÃO-ME-TOQUE**, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às 14:00 horas, do dia **13 do mês de fevereiro do ano de 2013**, na sala de reuniões da Secretaria de Administração, localizada na Av. Alto Jacuí, n.º 840 se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 20.324, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para a prestação de serviços descritos no item 1, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 059/06, de 07 de abril de 2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

### 1 - DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a prestação de **SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO DE AMBIENTES E LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DE ÁGUA** a serem executados em regime de menor **preço global** conforme especificações técnicas anexas deste edital – Anexos I,II,III,IV e V.

### 2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

**2.1.** Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:



---

**AO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2013**  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

-----

**AO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2013**  
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;



a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**3.5.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

#### **4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**



4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

## 5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em folhas seqüencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) proposta financeira, mencionando o **valor global** dos serviços objeto desta licitação, onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão-de-obra, inclusive o BDI, (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, etc);

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

## 6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos,



em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 20 s (vinte segundos) para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.6.1.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 300,00(trezentos reais).

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 12 deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **menor preço global** e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **menor preço global**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;



d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

e) apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.



**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 13.1 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **7 - DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1** declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02 (disponível no site da Prefeitura);

### **7.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial no caso de empresa individual;

**b)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**c)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.2.1** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.



### 7.1.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Registro no Conselho Regional competente, em nome da empresa e do profissional responsável técnico pela empresa;
- b) Licença ambiental emitida por Órgão competente (Fepam);
- c) Alvará Sanitário expedido pela Vigilância Sanitária;
- d) Comprovante de registro ou inscrição do Responsável Técnico da empresa devidamente habilitado para a prestação de serviços junto ao respectivo conselho;
- e) Certificado de registro junto ao CRQ (Conselho Regional de Química) da empresa e do Responsável Técnico (químico);

### 7.1.4 - REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro do Município de sua sede – ALVARÁ;
- b) prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;
- f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- h) Certidão Nacional de Débitos Trabalhistas – Lei nº 12.440

### 7.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento;

**7.2** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documen-



tação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.2.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.2.2** Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.2.3** O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.2.4** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 12.1, alínea a, deste edital.

**7.3.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **8 - DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor



recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **10 - DOS PRAZOS :**

**10.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**10.2** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**10.3** O prazo de vigência do contrato será a partir da homologação e estará válido por 12 (doze) meses.

## **11 - DO PAGAMENTO:**

**11.1.** O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil subsequente à prestação do serviço mediante apresentação da fatura/NF.



**11.2** Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS, relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço.

**11.3** Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

**11.4** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite do serviço e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

## **12 - DAS PENALIDADES:**

**12.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*
- c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
- e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*
- f)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
- g)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*



h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

**12.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**12.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

2013/337

08.11.12.122.0080.2032 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação

0020 – MDE

3.3.9.0.39.78.00.00.00 – Limpeza e Conservação – Pessoa Jurídica

2013/421

08.11.12.361.0081.2036 – Manutenção do Ensino Fundamental

0020 – MDE

3.3.9.0.39.78.00.00.00 – Limpeza e Conservação – Pessoa Jurídica

2013/522

08.11.12.365.0084.2044 – Manutenção das Creches Municipais

0020 – MDE

3.3.9.0.39.78.00.00.00 – Limpeza e Conservação – Pessoa Jurídica

2013/588

08.12.13.391.0100.2047 – Manutenção das Atividades da Casa da Cultura

0001 – LIVRE

3.3.9.0.39.78.00.00.00 – Limpeza e Conservação – Pessoa Jurídica

2013/621

08.12.13.392.0100.2049 – Manutenção das Atividades da Biblioteca Municipal

0001 – LIVRE



3.3.9.0.39.78.00.00.00 – Limpeza e Conservação – Pessoa Jurídica

2013/686

09.14.10.122.0012.2055 – Manutenção da Secretaria de Saúde

4011 – FES – Incentivo Atenção Básica

4.4.9.0.39.99.00.00.00 – Outros Serviços

#### **14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Não-Me-Toque, Gabinete do Prefeito, sito na Av. Alto Jacuí, nº 840 ou pelos telefones (054) 3332 2600 ou fax (054) 3332 2606, no horário compreendido entre as 8:15h à 17:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**14.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras e Licitações.

**14.3** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**14.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

**14.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

**14.6** As cópias extraídas da internet dos documentos serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

**14.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**14.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.



**14.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**14.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de Não-Me-Toque para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Não-Me-Toque, 22 de janeiro de 2013.

ANTÔNIO VICENTE PIVA  
Prefeito Municipal



## MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º ...../2013 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O **MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE-RS**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Av. Alto Jacuí, n.º 840, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.519/0001-23 neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. ANTÔNIO VICENTE PIVA**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua ....., n.º ....., na cidade de ....., CEP ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ..... neste ato representada pelo **Sr.** ....., inscrito no CPF sob o n.º ..... a seguir denominada de **CONTRATADA**, tem entre si justo e acordado o presente Contrato, devidamente autorizado mediante **Pregão Presencial n.º 07/13** que se regerá pelas normas da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O objeto do presente contrato é a **SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO DE AMBIENTES E LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DE ÁGUA**.

Parágrafo Primeiro - Fica a **CONTRATADA** obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS SERVIÇOS:

§ 1º - O serviço de desinsetização deverá atingir todos os tipos de insetos voadores e rasteiros e a desratização deverá ter garantia de 12 (doze) meses para possíveis focos de insetos ou roedores e troca de iscas p/roedores conforme necessidade, em todas as dependências do prédio, incluindo ralos, bocas de lobo, forro, partes externas (janelas, portas e abas) conforme exigências da vigilância sanitária e expedir certificados conforme exigidos.

§ 2º Os serviços de limpeza e desinfecção dos reservatórios de água potável deverão ser executados conforme exigências da vigilância sanitária bem como a empresa contratada deverá fornecer a certificação exigida para o ano de 2013, tendo o cuidado de vedar bem os reservatórios, objetivando o controle da dengue.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** pela prestação dos serviços ora contratados, o equivalente a **R\$ .....** (.....) **pelo total dos serviços**. O serviço será pago em até 05 (cinco) dias úteis após a realização do mesmo.  
A **CONTRATADA** deverá fornecer os dados bancários para o pagamento, tais como banco, agência, conta corrente.

### CLÁUSULA QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES:

É de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** o ônus com encargos sociais e previdenciários, tributos e licenças referentes à presente contratação.



## **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E RESCISÃO:**

O serviço será iniciado logo após a homologação das propostas e estará válido por 12 (doze) meses.

A **CONTRATADA** reconhece desde já que o presente Contrato poderá ser rescindido antecipadamente, conforme facultam os arts.77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações legais.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES:**

**12.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*
- c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
- e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*
- f)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
- g)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*
- h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

**12.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**12.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes do Presente Contrato correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

2013/588

08.12.13.391.0100.2047 – Manutenção das Atividades da Casa da Cultura

0001 – LIVRE

3.3.9.0.39.78.00.00.00 – Limpeza e Conservação – Pessoa Jurídica



2013/421

08.11.12.361.0081.2036 – Manutenção do Ensino Fundamental  
0020 – MDE  
3.3.9.0.39.78.00.00.00 – Limpeza e Conservação – Pessoa Jurídica

2013/621

08.21.13.392.0100.2049 – Manutenção das Atividades da Biblioteca Municipal  
0001 – LIVRE  
3.3.9.0.39.78.00.00.00 – Limpeza e Conservação – Pessoa Jurídica

2013/337

08.11.12.122.0080.2032 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação  
0020 – MDE  
3.3.9.0.39.78.00.00.00 – Limpeza e Conservação – Pessoa Jurídica

2013/522

08.11.12.365.0084.2044 – Manutenção das Creches Municipais  
0020 – MDE  
3.3.9.0.39.78.00.00.00 – Limpeza e Conservação – Pessoa Jurídica

2013/686

09.14.10.122.0012.2055 – Manutenção da Secretaria de Saúde  
4011 – FES – Incentivo Atenção Básica  
4.4.9.0.39.99.00.00.00 – Outros Serviços

2013/89

05.05.04.122.0012.2012 – Manutenção das Ativ. Da Sec. De Administração e Planejamento  
0001 – LIVRE  
3.3.9.0.39.78.00.00.00 – Limpeza e Conservação – Pessoa Jurídica

#### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO:**

Sec. De Administração: Gestor Noeli V.Machry e fiscal Naor Kümpel  
Sec. Educação: Gestor Griselda S. Blau e fiscal Vilson Barboza  
Sec. Saúde: Marco Antonio da Costa e fiscal Márcia Regina de Souza

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO:**

Fica eleito o Foro da Comarca de Não-Me-Toque-RS, para dirimir as dúvidas que possam advir do presente Contrato.

E, por estarem em pleno acordo, as partes assinam o presente Contrato, na presença de testemunhas, para que produza seus efeitos legais.

NÃO-ME-TOQUE, ..... DE ..... DE 2013.

**ANTÔNIO VICENTE PIVA  
CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

-----



-----  
minutadesinsetização.ip.doc

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO –  
SMECD  
NÃO-ME-TOQUE/RS**

**ANEXO I – Desinsetização p/ todos os tipos de insetos voadores e rasteiros e Desratização  
c/ emissão de certificados exigidos pela Vigilância Sanitária**

| <b>ITEM</b> | <b>PRÉDIO</b>                                                                                  | <b>ENDEREÇO</b>                                                         | <b>VALOR R\$</b> |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.1         | EMEI Arlindo Hermes –<br>280 m <sup>2</sup>                                                    | Rua Max Arnaldo Sebastiani,<br>190 - Bairro Arlindo Hermes<br>3332-5238 |                  |
| 1.2         | EMEI Ciranda da Alegria<br>prédio principal 450 m <sup>2</sup> ;<br>garagem 240 m <sup>2</sup> | Av. Guilherme Augustin, 235<br>Centro<br>3332-5237                      |                  |
| 1.3         | EMEI Infância Feliz –<br>1.118 m <sup>2</sup>                                                  | Rua Mário Quintana, 267<br>N.H. Alfredo Alzírrio Roos<br>3332-3768      |                  |
| 1.4         | EMEI Pequeno Polegar –<br>360 m <sup>2</sup>                                                   | Rua Pinheiro Machado, 568<br>Bairro Martini<br>3332-3363                |                  |
| 1.5         | EMEF Amália Kerber –<br>665 m <sup>2</sup>                                                     | Av. Emílio Kerber, 186<br>São José do Centro - NMT<br>3332-8063         |                  |
| 1.6         | EMEF Carlos Gomes –<br>550 m <sup>2</sup>                                                      | Bom Sucesso – NMT<br>9170-1408                                          |                  |
| 1.7         | EMEF Ernesto João<br>Cardoso – 665 m <sup>2</sup>                                              | Av. Guilherme Augustin, 1000<br>Bairro Viau – NMT<br>3332-5283          |                  |
| 1.8         | EMEF Nossa Senhora de<br>Lourdes – 2.500 m <sup>2</sup>                                        | Av. Brasília, 120<br>Bairro Industrial<br>3332-5596                     |                  |
| 1.9         | EMEF Santo Antônio –<br>600 m <sup>2</sup>                                                     | Rua Alferes Rodrigo, 920<br>Bairro Santo Antônio<br>3332-5597           |                  |
| 1.10        | EMEF Valdomiro<br>Graciano - 700 m <sup>2</sup>                                                | Rua São Vicente de Paulo, 415<br>Bairro Jardim<br>3332-4103             |                  |
| 1.11        | Secretaria Municipal de<br>Educação, Cultura e<br>Desporto – 490 m <sup>2</sup>                | Av. Dr. Waldomiro Graeff, 990<br>Centro<br>3332-3388/4090               |                  |
| 1.12        | Casa da Cultura Dr. Otto<br>Sthall – 250 m <sup>2</sup>                                        | Rua Dr. Otto Sthall, 421<br>Centro<br>3332-3388/4090                    |                  |
| 1.13        | Biblioteca Pública Prof.<br>Benjamin Perin – 250 m <sup>2</sup>                                | Rua Dr. Otto Sthall, 443                                                |                  |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO –  
SMECD  
NÃO-ME-TOQUE/RS**

**ANEXO II – Limpeza e desinfecção de reservatórios de água potável c/ emissão de certificados exigidos pela Vigilância Sanitária.**

| <b>ITEM</b> | <b>PRÉDIO</b>                                                         | <b>ENDEREÇO</b>                                                         | <b>VALOR R\$</b> |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2.1         | EMEI Arlindo Hermes<br>01 caixa                                       | Rua Max Arnaldo Sebastiani,<br>190 - Bairro Arlindo Hermes<br>3332-5238 |                  |
| 2.2         | EMEI Ciranda da Alegria<br>01 caixa                                   | Av. Guilherme Augustin, 235<br>Centro<br>3332-5237                      |                  |
| 2.3         | EMEI Infância Feliz<br>01 caixa                                       | Rua Mário Quintana, 267<br>N.H. Alfredo Alzírrio Roos<br>3332-3768      |                  |
| 2.4         | EMEI Pequeno Polegar<br>01 caixa                                      | Rua Pinheiro Machado, 568<br>Bairro Martini<br>3332-3363                |                  |
| 2.5         | EMEF Amália Kerber<br>01 caixa                                        | Av. Emílio Kerber, 186<br>São José do Centro - NMT<br>3332-8063         |                  |
| 2.6         | EMEF Carlos Gomes<br>01 caixa                                         | Bom Sucesso – NMT<br>9170-1408                                          |                  |
| 2.7         | EMEF Ernesto João<br>Cardoso - 03 caixas                              | Av. Guilherme Augustin, 1000<br>Bairro Viao – NMT<br>3332-5283          |                  |
| 2.8         | EMEF Nossa Senhora de<br>Lourdes – 03 caixas                          | Av. Brasília, 120<br>Bairro Industrial<br>3332-5596                     |                  |
| 2.9         | EMEF Santo Antônio –<br>02 caixas                                     | Rua Alferes Rodrigo, 920<br>Bairro Santo Antônio<br>3332-5597           |                  |
| 2.10        | EMEF Valdomiro<br>Graciano – 01 caixa                                 | Rua São Vicente de Paulo, 415<br>Bairro Jardim<br>3332-4103             |                  |
| 2.11        | Secretaria Municipal de<br>Educação, Cultura e<br>Desporto – 01 caixa | Av. Dr. Waldomiro Graeff, 990<br>Centro<br>3332-3388/4090               |                  |
| 2.12        | Casa da Cultura Dr. Otto<br>Sthall – 250 m <sup>2</sup> - 01<br>caixa | Rua Dr. Otto Sthal, 421<br>Centro<br>3332-3388/4090                     |                  |

**Serviços a serem prestados de desinsetização e desratização  
dos Postos de Saúde:**

**Anexo III**

| Unidades Básicas de Saúde              | Endereço                     | Metragem  | Valor |
|----------------------------------------|------------------------------|-----------|-------|
| Posto de Saúde Central                 | Rua Dr. Otto Sthal, 469      | 600,00 m2 |       |
| Laboratório Municipal                  | Rua Cel. Alberto Schmitt, 99 | 769,03 m2 |       |
| Posto de Saúde do Bairro Industrial    | Avenida Brasília, 132        | 181,67 m2 |       |
| Posto de Saúde do Bairro Martini       | Rua Victor Graeff, 566       | 117,00 m2 |       |
| Posto de Saúde do Bairro Viao          | Rua Emilio Favaretto, 170    | 94,50 m2  |       |
| Posto de Saúde do Bairro Santo Antonio | Rua Venâncio Aires, 773      | 235,48 m2 |       |
| Posto de Saúde do Bairro Jardim        | Rua Tancredo Neves, 99       | 124,60 m2 |       |
| Posto de Saúde de São José do Centro   | Av. Emílio Kerber, 624       | 97,60 m2  |       |

**Serviços a serem prestados de limpeza das caixas d'água dos  
Postos de Saúde:**

**Anexo IV**

| Unidades Básicas de Saúde              | Endereço                     | Quantidade de caixas | Valor |
|----------------------------------------|------------------------------|----------------------|-------|
| Posto de Saúde Central                 | Rua Dr. Otto Sthal, 469      | 02                   |       |
| Laboratório Municipal                  | Rua Cel. Alberto Schmitt, 99 | 03                   |       |
| Posto de Saúde do Bairro Martini       | Rua Victor Graeff, 566       | 01                   |       |
| Posto de Saúde do Bairro Viau          | Rua Emilio Favaretto, 170    | 01                   |       |
| Posto de Saúde do Bairro Santo Antonio | Rua Venâncio Aires, 773      | 01                   |       |
| Posto de Saúde do Bairro Jardim        | Rua Tancredo Neves, 99       | 01                   |       |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NÃO-ME-TOQUE**  
**SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO 5** – Desinsetização p/ todos os tipos de insetos voadores e rasteiros e  
Desratização c/ emissão de certificados exigidos pela Vigilância Sanitária

| <b>ITEM</b> | <b>PRÉDIO</b>                                                 | <b>ENDEREÇO</b>                         | <b>VALOR R\$</b> |
|-------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 1           | PREFEITURA - CENTRO ADMINISTRATIVO –<br>889,65 m <sup>2</sup> | Avenida Alto Jacuí, N° 840<br>3332-2600 |                  |