



## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2012

Município de Não-Me-Toque  
Secretaria Municipal de Habitação  
Edital de Pregão Presencial nº 13/2012  
Tipo de julgamento: menor preço lote

*Edital de pregão para a contratação de profissionais para prestação de serviço de psicólogo, assistente social, pedagogo e empresa especializada em cursos profissionalizantes.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NÃO-ME-TOQUE**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09:30 horas, do dia 14 do mês de março do ano de 2012**, na sala de reuniões da Secretaria de Administração, localizada na Av. Alto Jacuí n.º 840 se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 19.354, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para serviço de cursos profissionalizantes e profissionais na área de psicólogo, assistente social e pedagogo, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 059/06, de 07 de abril de 2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

### 1. DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a contratação de pessoa física ou jurídica especializada em serviços de psicologia, assistente social, pedagoga e de empresa jurídica para Cursos Profissionalizantes de Pedreiro e Auxiliar Administrativo, para o Projeto Técnico Social do PAC II.

TERMO DE COMPROMISSO Nº 0352358-59/2011 MINISTÉRIO DAS CIDADES/CAIXA.

### 2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:



---

**AO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 13/2012**  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

-----

**AO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 13/2012**  
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

#### **PESSOA JURÍDICA:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;



**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b)** se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**3.5.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de



ADM. 2009 - 2012

Administração Municipal de  
**Não-Me-Toque**



2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

## **PESSOA FÍSICA:**

### **3.6 Documento de Identidade e CPF**

## **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

**a)** comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

**b)** apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (pessoa física e jurídica)

## **5. PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em folhas seqüencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**a)** razão social;

**b)** descrição completa do produto ofertado, marca, modelo, referências e demais dados técnicos;

**c) preço unitário por lote**, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previ-



ADM. 2009 - 2012

Administração Municipal de  
**Não-Me-Toque**



denciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

## **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autora da proposta classificada em segundo lugar<sup>1</sup>, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 20 s (vinte segundos) para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.6.1.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a 2% (dois por cento).

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 12 deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar



novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e) apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.



**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 13.1 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **7 - DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1** declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;



## 7.2 - HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA:

- a) registro comercial no caso de empresa individual;
- b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade<sup>2</sup>;
- f) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);
- g) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- h) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- i) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;
- j) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- k) Certidão Nacional de Débitos Trabalhistas: Lei n.º 12.440
- l) Registro no Conselho Regional da área (psicólogo e assistente social)
- m) Diploma do Curso

**7.2.1** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova docu-

<sup>2</sup> A prova de cadastro deve dizer respeito com o objeto licitado, isto é, se o objeto é a prestação de serviços, o licitante deverá ter cadastro no Município de sua sede. Se o objeto for o fornecimento de bens, o licitante deverá ter cadastro no Estado de sua sede. Há correlação direta com a incidência tributária da contratação





mentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.2.2** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.2.3** Ocorrendo a situação prevista no item 7.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.2.4** O benefício de que trata o item 7.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.2.5** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.

### **7.3 - HABILITAÇÃO PESSOA FÍSICA:**

- a) Cédula de Identidade
- b) CPF
- c) Matrícula ou inscrição no INSS
- d) Certidão Negativa de Tributos Municipais
- e) Registro no Conselho Regional da área (psicólogo e assistente social)
- f) Diploma do Curso
- g) Certidão Nacional de Débitos Trabalhistas: Lei n.º 12.440

**7.4** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

### **8 - DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.



**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **10 - DOS PRAZOS :**

**10.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**10.2** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.



ADM. 2009 - 2012

## Administração Municipal de *Não-Me-Toque*



**10.3** O início dos trabalhos será de 01 de abril de 2012 com duração de aproximadamente 15 meses para o assistente social, psicólogo e pedagogo.

**10.4** Para os cursos profissionalizantes de pedreiro e auxiliar administrativo terá início em setembro/2012, com duração conforme carga horária.

### **11 - DO PAGAMENTO:**

**11.1.** O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia do mês subsequente a prestação do serviço, mediante a apresentação de documento fiscal e liberação do Ministério das Cidades/Caixa.

### **12 - DAS PENALIDADES:**

**12.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

**f)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

**g)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*



ADM. 2009 - 2012

## Administração Municipal de *Não-Me-Toque*



**12.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**12.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**13.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Não-Me-Toque, Gabinete do Prefeito, sito na Av. Alto Jacuí, nº 840 ou pelos telefones (054) 3332 2600 ou fax (054) 3332 2606, no horário compreendido entre as 8:15h à 17:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**13.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras e Licitações.

**13.3** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**13.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

**13.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

**13.6** As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos item 7.1.3, alíneas *b*, *c* e *d*, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

**13.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**13.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.



ADM. 2009 - 2012

*Administração Municipal de*  
***Não-Me-Toque***



**13.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**13.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de Não-Me-Toque para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Não-Me-Toque, 22 de fevereiro de 2012

**ANTÔNIO VICENTE PIVA**

***Prefeito Municipal***



## MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º ...../12 SERVIÇO DE PSICOLOGIA

QUE ENTRE SI FAZEM, de um lado, o MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE - RS, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.519/0001-23, com sede a Av. Alto Jacuí, n.º 840, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Sr. ANTÔNIO VICENTE PIVA**, doravante denominada CONTRATANTE e, de outro lado ..... , inscrita no CNPJ sob o n.º ..... situada na Rua ..... , n.º ..... , Bairro ..... , na cidade de ..... / ..... , neste representada pelo **Sr. ....** , CPF ..... , RG ..... doravante denominada **CONTRATADA**, devidamente autorizado mediante **Pregão Presencial 13/2012** sendo as cláusulas e condições seguintes:

### PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do Presente Contrato é a prestação de serviço de psicólogo para atuar na formulação, execução e avaliação do projeto técnico social buscando a preservação, defesa e ampliação dos direitos humanos e a justiça social. O profissional deverá desenvolver atividades variadas, seguindo o Projeto de Trabalho Técnico Social, duas vezes por semana com cada um dos grupos (quinzenalmente) aproximadamente 90 famílias moradoras do Núcleo Habitacional Santo Antônio, tendo duração de quatro horas semanais. 40 pessoas por grupo.

### SEGUNDA – SERVIÇOS

O início dos trabalho será dia 01 de abril de 2012, com duração de aproximadamente 15 meses. Turno: Noite. Local: Nas dependências da Associação de Bairro da Vila Santo Antônio ou na Escola Municipal da Santo Antônio.

### TERCEIRA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

\* A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor de **R\$.....**(.....) correspondente ao valor total contratado.

O Pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia do mês subsequente a prestação do serviço, mediante a apresentação de documento fiscal e liberação do Ministério das Cidades/Caixa.

### QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES:

A **CONTRATANTE** reserva-se o direito, de a qualquer tempo, rejeitar os materiais de má qualidade, impróprios ao uso.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** É de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** o ônus com encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, tributos e licenças concernentes ao fornecimento das mercadorias, bem como o ônus de indenizar todo e qualquer prejuízo material ou pessoal que possa advir direta ou indiretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes do exercício de sua atividade.

### QUINTA – DA ASSINATURA DO CONTRATO:



A **CONTRATADA** fica obrigada a assinar o contrato num prazo máximo de 05(cinco) dias após a homologação das propostas.

#### **SEXTA – DAS PENALIDADES:**

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) <sup>1</sup> dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

2012/1109

12.21.16.122.0012.2093 – Manutenção da Secretaria de Habitação

1172 – PAC

3.3.9.0.36.00.00.00.00 – Serviços Técnicos Profissionais

#### **OITAVA - DO PRAZO E DA RESCISÃO:**

O presente Contrato terá início em 01 de abril de 2012, com duração de aproximadamente 15 meses.



Administração Municipal de  
**Não-Me-Toque**



Parágrafo Único - A **CONTRATADA** reconhece desde já que o presente Contrato poderá ser rescindido antecipadamente, conforme facultam os artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **NONA - DO FORO:**

Fica eleito o Foro da Comarca de Não-Me-Toque - RS, para dirimir as dúvidas que possam advir do presente contrato.

E, por estarem de pleno acordo, assinam o presente Contrato na presença de duas testemunhas, para que produza seus efeitos legais.

NÃO-ME-TOQUE - RS,..... DE ..... DE 2012.

**ANTÔNIO VICENTE PIVA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

**EMPRESA**  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

---





## MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º ...../12 SERVIÇO DE ASSISTENTE SOCIAL

QUE ENTRE SI FAZEM, de um lado, o MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE - RS, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.519/0001-23, com sede a Av. Alto Jacuí, n.º 840, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Sr. ANTÔNIO VICENTE PIVA**, doravante denominada CONTRATANTE e, de outro lado ..... inscrita no CNPJ sob o n.º ..... situada na Rua ....., n.º ....., Bairro ....., na cidade de...../....., neste representada pelo **Sr.....**, CPF ....., RG ..... doravante denominada **CONTRATADA**, devidamente autorizado mediante **Pregão Presencial 13/2012** sendo as cláusulas e condições seguintes:

### PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do Presente Contrato é a prestação de serviço de assistente social Atuar na formulação, execução e avaliação do projeto técnico social buscando a preservação, defesa e ampliação dos direitos humanos e a justiça social. O profissional deverá desenvolver atividades variadas, seguindo o Projeto de Trabalho Técnico Social, duas vezes por semana com cada um dos grupos (quinzenalmente) com aproximadamente 90 famílias moradoras do Núcleo Habitacional Santo Antonio duração de quatro horas semanais. Realizar atendimentos individuais e desenvolve o seu trabalho através de abordagens grupais, intervindo em questões relacionadas a direitos e deveres sociais.

Promover e palestras, além de produzir conhecimento teórico - científico por meio de pesquisas que subsidiam a intervenção profissional. 40 pessoas por grupo.

### SEGUNDA – SERVIÇOS

O início dos trabalho será dia 01 de abril de 2012, com duração de aproximadamente 15 meses. Turno: Noite. Local: Nas dependências da Associação de Bairro da Vila Santo Antônio ou na Escola Municipal da Santo Antônio.

### TERCEIRA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

\* A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor de **R\$.....**(.....) correspondente ao valor total contratado.

O Pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia do mês subsequente a prestação do serviço, mediante a apresentação de documento fiscal e liberação do Ministério das Cidades/Caixa.

### QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES:

A **CONTRATANTE** reserva-se o direito, de a qualquer tempo, rejeitar os materiais de má qualidade, impróprios ao uso.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** É de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** o ônus com encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, tributos e licenças concernentes ao fornecimento das mercadorias, bem como o ônus de indenizar todo e qualquer prejuízo material ou pessoal que possa advir direta ou indiretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes do exercício de sua atividade.



## **QUINTA – DA ASSINATURA DO CONTRATO:**

A **CONTRATADA** fica obrigada a assinar o contrato num prazo máximo de 05(cinco) dias após a homologação das propostas.

## **SEXTA – DAS PENALIDADES:**

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) <sup>1</sup> dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

2012/1109

12.21.16.122.0012.2093 – Manutenção da Secretaria de Habitação

1172 – PAC

3.3.9.0.36.00.00.00.00 – Serviços Técnicos Profissionais



ADM. 2009 - 2012

Administração Municipal de  
**Não-Me-Toque**



### OITAVA - DO PRAZO E DA RESCISÃO:

O presente Contrato terá início em 01 de abril de 2012, com duração de aproximadamente 15 meses.

Parágrafo Único - A **CONTRATADA** reconhece desde já que o presente Contrato poderá ser rescindido antecipadamente, conforme facultam os artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

### NONA - DO FORO:

Fica eleito o Foro da Comarca de Não-Me-Toque - RS, para dirimir as dúvidas que possam advir do presente contrato.

E, por estarem de pleno acordo, assinam o presente Contrato na presença de duas testemunhas, para que produza seus efeitos legais.

NÃO-ME-TOQUE - RS,..... DE ..... DE 2012.

**ANTÔNIO VICENTE PIVA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

**EMPRESA**  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_



## MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º ...../12 SERVIÇO DE CURSO PROFISSIONALIZANTE

QUE ENTRE SI FAZEM, de um lado, o MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE - RS, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.519/0001-23, com sede a Av. Alto Jacuí, n.º 840, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Sr. ANTÔNIO VICENTE PIVA**, doravante denominada CONTRATANTE e, de outro lado ..... , inscrita no CNPJ sob o n.º ..... situada na Rua ..... , n.º ..... , Bairro ..... , na cidade de ..... /....., neste representada pelo **Sr. ....**, CPF ..... , RG ..... doravante denominada **CONTRATADA**, devidamente autorizado mediante **Pregão Presencial 13/2012** sendo as cláusulas e condições seguintes:

### PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do Presente Contrato é a prestação de serviço de curso profissionalizante de pedreiro e auxiliar administrativo.

**Pedreiro revestidor:** Carga horária de 80h, sendo 25 vagas para o sexo feminino. Competências técnicas: planejar o trabalho; preparar o local e dos materiais; chapiscar a superfície; fazer mestras; aplicar o emboço, o reboco e o revestimento em argamassa de gesso; fazer contrapiso, assentar e rejuntar revestimentos decorativos e artefatos de concreto.

**Pedreiro de alvenaria:** Carga horária de 80h, sendo 25 vagas para o sexo masculino. Competências técnicas: executar alvenaria e concretagem; planejar o trabalho e preparar o local e os materiais; fazer a marcação e a elevação de alvenaria sem ou com função estrutural; fazer vergas: seguindo o projeto; assentar marcos e contra-marcos; concretar estruturas; montar Lajes pré-moldadas.

**Auxiliar administrativo:** Carga horária de 160h, sendo 40 vagas. Competências técnicas:

- usar as diversas tipologias textuais e diferentes códigos e situações comunicativas especificam orais escritas de natureza técnica e informativas com clareza, objetividade e concisão;
- promover a interação e a socialização de pessoas no ambiente de trabalho, contribuindo para o desenvolvimento de suas potencialidades, visando à valorização e crescimento pessoal e profissional;
- aplicar cálculos comerciais e financeiros com responsabilidade e organização;
- executar as rotinas comerciais de acordo com a legislação vigente, com transparência e confiabilidade;
- calcular e registrar os eventos referentes às rotinas de acordo com a legislação vigente, com sigilo profissional e responsabilidade;
- escriturar e efetuar o pagamento dos impostos com base nos respectivos livros fiscais e de acordo com a documentação relativa as notas fiscais, crediário e faturamento, compras, controle de estoque e fornecedores.

### SEGUNDA – SERVIÇOS

O início dos trabalho será em setembro, com duração de conforme carga horária de cada curso.

Turno: Noite. Local: Nas dependências da Associação de Bairro da Vila Santo Antônio ou na Escola Municipal da Santo Antônio.

### TERCEIRA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO



\* A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor de **R\$.....**(.....)correspondente ao valor total contratado.

O Pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia do mês subsequente a prestação do serviço, mediante a apresentação de documento fiscal e liberação do Ministério das Cidades/Caixa.

#### **QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES:**

A **CONTRATANTE** reserva-se o direito, de a qualquer tempo, rejeitar os materiais de má qualidade, impróprios ao uso.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** É de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** o ônus com encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, tributos e licenças concernentes ao fornecimento das mercadorias, bem como o ônus de indenizar todo e qualquer prejuízo material ou pessoal que possa advir direta ou indiretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes do exercício de sua atividade.

#### **QUINTA – DA ASSINATURA DO CONTRATO:**

A **CONTRATADA** fica obrigada a assinar o contrato num prazo máximo de 05(cinco) dias após a homologação das propostas.

#### **SEXTA – DAS PENALIDADES:**

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) <sup>1</sup> dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.



Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

2012/1109

12.21.16.122.0012.2093 – Manutenção da Secretaria de Habitação

1172 – PAC

3.3.9.0.39.52.00.00.00 – Serviços de Reabilitação Profissional.

**OITAVA - DO PRAZO E DA RESCISÃO:**

O presente Contrato terá início em setembro de 2012, com duração de conforme carga horária de cada curso.

Parágrafo Único - A **CONTRATADA** reconhece desde já que o presente Contrato poderá ser rescindido antecipadamente, conforme facultam os artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

**NONA - DO FORO:**

Fica eleito o Foro da Comarca de Não-Me-Toque - RS, para dirimir as dúvidas que possam advir do presente contrato.

E, por estarem de pleno acordo, assinam o presente Contrato na presença de duas testemunhas, para que produza seus efeitos legais.

NÃO-ME-TOQUE - RS,..... DE ..... DE 2012.

**ANTÔNIO VICENTE PIVA  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE**

**EMPRESA  
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_



## MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º ...../12 SERVIÇO DE PEDAGOGO

QUE ENTRE SI FAZEM, de um lado, o MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE - RS, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.519/0001-23, com sede a Av. Alto Jacuí, n.º 840, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Sr. ANTÔNIO VICENTE PIVA**, doravante denominada CONTRATANTE e, de outro lado ..... , inscrita no CNPJ sob o n.º ..... situada na Rua ..... , n.º ..... , Bairro ..... , na cidade de ..... /....., neste representada pelo **Sr. ....**, ..... , CPF ..... , RG ..... doravante denominada **CONTRATADA**, devidamente autorizado mediante **Pregão Presencial 13/2012** sendo as cláusulas e condições seguintes:

### PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do Presente Contrato é a prestação de serviço de pedagogo para executar atividades educativas que favoreçam o processo de aprendizagem de crianças e adolescentes, através de ações lúdicas-educativas, visando estimular a criatividade, a percepção, o convívio familiar e social. O profissional deverá desenvolver atividades variadas, seguindo o Projeto de Trabalho Técnico Social, duas vezes por semana com cada um dos grupos (quinzenalmente) aproximadamente 90 famílias moradoras do Núcleo Habitacional Santo Antonio, por meio de grupos e demais ações tendo duração de quatro horas semanais. 40 pessoas por grupo

### SEGUNDA – SERVIÇOS

O início dos trabalho será dia 01 de abril de 2012, com duração de aproximadamente 15 meses. Turno: Noite. Local: Nas dependências da Associação de Bairro da Vila Santo Antônio ou na Escola Municipal da Santo Antônio.

### TERCEIRA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

\* A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor de **R\$.....**(.....)correspondente ao valor total contratado.

O Pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia do mês subsequente a prestação do serviço, mediante a apresentação de documento fiscal e liberação do Ministério das Cidades/Caixa.

### QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES:

A **CONTRATANTE** reserva-se o direito, de a qualquer tempo, rejeitar os materiais de má qualidade, impróprios ao uso.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** É de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** o ônus com encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, tributos e licenças concernentes ao fornecimento das mercadorias, bem como o ônus de indenizar todo e qualquer prejuízo material ou pessoal que possa advir direta ou indiretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes do exercício de sua atividade.

### QUINTA – DA ASSINATURA DO CONTRATO:



ADM. 2009 - 2012

Administração Municipal de  
**Não-Me-Toque**



A **CONTRATADA** fica obrigada a assinar o contrato num prazo máximo de 05(cinco) dias após a homologação das propostas.

#### **SEXTA – DAS PENALIDADES:**

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) <sup>1</sup> dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

2012/1109

12.21.16.122.0012.2093 – Manutenção da Secretaria de Habitação

1172 – PAC

3.3.9.0.36.00.00.00.00 – Serviços Técnicos Profissionais





## OITAVA - DO PRAZO E DA RESCISÃO:

O presente Contrato terá início em 01 de abril de 2012, com duração de aproximadamente 15 meses.

Parágrafo Único - A **CONTRATADA** reconhece desde já que o presente Contrato poderá ser rescindido antecipadamente, conforme facultam os artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

## NONA - DO FORO:

Fica eleito o Foro da Comarca de Não-Me-Toque - RS, para dirimir as dúvidas que possam advir do presente contrato.

E, por estarem de pleno acordo, assinam o presente Contrato na presença de duas testemunhas, para que produza seus efeitos legais.

NÃO-ME-TOQUE - RS,..... DE ..... DE 2012.

**ANTÔNIO VICENTE PIVA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

**EMPRESA**  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_

Relação - Itens da Licitação por Lotes

**Modalidade** : Pregao Presencial N° 13 / 2012

**Avaliação** : por Lotes

**Data Registro** : 23/02/2012

**Tipo** : Menor Preço

**Data Abertura** : 14/03/2012

**Recurso** :

**Lote 1**

Item	Item Lote	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
1	1	8424	<p>PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - Assistente Social</p> <p>Atuar na formulação, execução e avaliação do projeto técnico social buscando a preservação, defesa e ampliação dos direitos humanos e a justiça social. O profissional deverá desenvolver atividades variadas, seguindo o Projeto de Trabalho Técnico Social, uma duas vezes por semana com cada um dos grupos (quinzenalmente) com aproximadamente 90 famílias moradoras do Núcleo Habitacional Santo Antonio duração de quatro horas semanais.</p> <p>Realizar atendimentos individuais e desenvolve o seu trabalho através de abordagens grupais, intervindo em questões relacionadas a direitos e deveres sociais.</p> <p>Promover e palestras, além de produzir conhecimento teórico - científico por meio de pesquisas que subsidiam a intervenção profissional. 40 pessoas por grupo. Curso Superior completo em Serviço Social e registro no Conselho Profissional. Turno: noite</p> <p>Local: Nas dependências da Associação de Bairro da Vila Santo Antônio ou na Escola Municipal da Santo Antônio.</p>	UN	1,00

**Lote 2**

Item	Item Lote	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
2	1	8424	<p>PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - Psicóloga (o)</p> <p>Atuar na formulação, execução e avaliação do projeto técnico social buscando a preservação, defesa e ampliação dos direitos humanos e a justiça social. O profissional deverá desenvolver atividades variadas, seguindo o Projeto de Trabalho Técnico Social, duas vezes por semana com cada um dos grupos (quinzenalmente) aproximadamente 90 famílias moradoras do Núcleo Habitacional Santo Antonio, por tendo duração de quatro horas semanais. 40 pessoas por grupo. Curso Superior completo em Psicólogo, especialização na área e Registro no Conselho Profissional. Turno: Noite. Local: Nas dependências da Associação de Bairro da Vila Santo Antônio ou na Escola Municipal da Santo Antônio.</p>	UN	1,00

**Lote 3**

Item	Item Lote	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
3	1	8424	<p>PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - Pedagoga(o)</p> <p>Executar atividades educativas que favoreçam o processo de aprendizagem de crianças e adolescentes, através de ações ludicas-educativas, visando estimular a criatividade, a percepção, o convívio familiar e social. O profissional deverá desenvolver atividades variadas, seguindo o Projeto de Trabalho Técnico Social, duas vezes por semana com cada um dos grupos (quinzenalmente) aproximadamente 90 famílias moradoras do Núcleo Habitacional Santo Antonio, por meio de grupos e demais ações tendo duração de quatro horas semanais. 40 pessoas por grupo</p> <p>Ensino Médio completo com habilitação normal ou classe especial, para a exercício da docência na educação infantil e/ou séries iniciais do Ensino Fundamental ou Licenciatura em Pedagogia com especialização em Séries Iniciais e/ou Curso Superior. Turno: Noite Local: Nas dependências da Associação de Bairro da Vila Santo Antônio ou na Escola Municipal da Santo Antônio.</p>	UN	1,00

**Lote 4**

Item	Item Lote	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
4	1	8424	<p>PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - 1-Pedreiro Revestidor</p> <p>Carga horária de 80h, sendo 25 vagas para o sexo feminino. Competências técnicas: planejar o trabalho; preparar o local e dos materiais; chapiscar a superfície; fazer mestras; aplicar o emboço, o reboco e o revestimento em argamassa de gesso; fazer contrapiso, assentar e rejuntar revestimentos decorativos e artefatos de concreto.</p> <p>Local: Nas dependências da Associação de Bairro da Vila Santo Antônio ou na Escola Municipal da Santo Antônio.</p>	UN	1,00
5	2	8424	<p>PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - 2-Pedreiro de Alvenaria</p> <p>Carga horária de 80h, sendo 25 vagas para o sexo masculino. Competências técnicas: executar alvenaria e concretagem; planejar o trabalho e preparar o local e os materiais; fazer a marcação e a elevação de alvenaria sem ou com função estrutural; fazer vergas: seguindo o projeto; assentar marcos e contra-marcos; concretar estruturas; montar Lajes pré-moldadas. Nas dependências da Associação de Bairro da Vila Santo Antônio ou na Escola Municipal da Santo Antônio.</p>	UN	1,00

Relação - Itens da Licitação por Lotes

**Modalidade** : Pregao Presencial N° 13 / 2012

**Avaliação** : por Lotes

**Data Registro** : 23/02/2012

**Tipo** : Menor Preço

**Data Abertura** : 14/03/2012

**Recurso** :

**Lote 5**

Item	Item Lote	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
6	1	8424	<p>PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - Auxiliar Administrativo                      Carga horária de 160h, sendo 40 vagas. Competências técnicas:                      - usar as diversas tipologias textuais e diferentes códigos e situações comunicativas especificam orais escritas de natureza técnica e informativas com clareza, objetividade e concisão;                      - promover a interação e a socialização de pessoas no ambiente de trabalho, contribuindo para o desenvolvimento de suas potencialidades, visando à valorização e crescimento pessoal e profissional;                      - aplicar cálculos comerciais e financeiros com responsabilidade e organização;                      - executar as rotinas comerciais de acordo com a legislação vigente, com transparência e confiabilidade;                      - calcular e registrar os eventos referentes às rotinas de acordo com a legislação vigente, com sigilo profissional e responsabilidade;                      - escriturar e efetuar o pagamento dos impostos com base nos respectivos livros fiscais e de acordo com a documentação relativa as notas fiscais, crediário e faturamento, compras, controle de estoque e fornecedores.                      Local: Nas dependências da Associação de Bairro da Vila Santo Antônio ou na Escola Municipal da Santo Antônio.</p>	UN	1,00