



ADM. 2009 - 2012

Administração Municipal de  
**Não-Me-Toque**



---

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 57-2011

Município de Não-Me-Toque  
Gabinete da Vice-Prefeita  
Edital de Pregão Presencial nº 57/2011  
Tipo de julgamento: menor preço por lote

*Edital de pregão para a contratação de empresa para o fornecimento de bens.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NÃO-ME-TOQUE**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 14:00 horas, do dia **17 do mês de outubro do ano de 2011**, na sala de reuniões da Secretaria de Administração, localizada na Av. Alto Jacuí n.º 840 se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 18.558“A”, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento, com a entrega parcelada dos bens descritos no item 1, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 059/06, de 07 de abril de 2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

### **1. DO OBJETO:**

Constitui objeto da presente licitação a contratação para o fornecimento de material para o Seminário para Mulheres ( material gráfico, sonorização, lanches, fotografia/filmagem e decoração) conforme anexo com a especificação dos lotes.

### **2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:



**AO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2011  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

-----

**AO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2011  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;



ADM. 2009 - 2012

Administração Municipal de  
**Não-Me-Toque**



**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b)** se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgada pelos representantes legais da licitante, com firma reconhecida, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento,



ADM. 2009 - 2012

Administração Municipal de  
**Não-Me-Toque**



**declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**3.5.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

#### **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

- a)** comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;
- b)** apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

#### **5. PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em folhas seqüencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última da



tada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

- a) razão social da empresa;
- b) descrição completa do produto ofertado, marca, modelo, referências e demais dados técnicos;
- c) preço por lote, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

## 6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.



ADM. 2009 - 2012

Administração Municipal de  
**Não-Me-Toque**



- 6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.
- 6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 20s (vinte segundos) para apresentar nova proposta.
- 6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 6.6.1.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 300,00 (trezentos reais), com exceção do lote n.º05.
- 6.6.2.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 50,00 (cinquenta reais) para o lote n.º05.
- 6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.
- 6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.
- 6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.



ADM. 2009 - 2012

Administração Municipal de  
**Não-Me-Toque**



**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **menor preço por lote**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

b) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do de-



sempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.





**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **7. DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02;

### **7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a)** registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



ADM. 2009 - 2012

Administração Municipal de  
**Não-Me-Toque**



**7.1.2.1** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

**7.1.3 REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**b)** prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);

**c)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**d)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**e)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

**f)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**7.2** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.



ADM. 2009 - 2012

## Administração Municipal de *Não-Me-Toque*



**7.2.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.2.2** Ocorrendo a situação prevista no item 7.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.2.3** O benefício de que trata o item 7.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.2.4** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.

**7.3.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **8. DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de clas-



ADM. 2009 - 2012

Administração Municipal de  
**Não-Me-Toque**



sificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.



## 10. DOS PRAZOS:

10.1 O prazo de entrega constará em cronograma anexo.

## 11. DO RECEBIMENTO:

11.1. Os materiais deverão ser entregues conforme cronograma anexo.

11.2. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

11.3. O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

## 12. DO PAGAMENTO:

12.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 07 (sete) dias da entrega do material, por intermédio da tesouraria do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa no Gabinete da Vice-Prefeita.

12.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12.3. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

## 13. DAS PENALIDADES:



**13.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

**f)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

**g)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

Obs.: O empenho substitui o contrato.

**13.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.



ADM. 2009 - 2012

Administração Municipal de  
**Não-Me-Toque**



**13.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Não-Me-Toque, setor de Licitações, sito na Av. Alto Jacuí, nº 840, ou pelos telefones (54) 3332 2600 ou fax (54) 3332 2606, no horário compreendido entre as 8:15 e 17:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**14.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras e Licitações.

**14.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**14.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

**14.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.



**14.6.** As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos item 7.1.3, alíneas *b*, *c* e *d*, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

**14.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**14.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**14.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**14.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de Não-Me-Toque para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Não-Me-Toque, 29 de setembro de 2011

ANTÔNIO VICENTE PIVA

Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assessor(a) Jurídico(a)



**Edital - Pregão Presencial nº: 57/2011**

**ANEXO: 01**

**Pedido nº: 2011/4848**

**MATERIAL GRÁFICO**

*Será fornecida pela contratante a logomarca do evento.*

*Deverá ser apresentada pela empresa vencedora, a diagramação, composição de texto e arte final de todos os itens.*

Item	Material	Artes	Quantidade	Data de Entrega	Local de Entrega
1	Folder na medida 15cmx20cm	2	6.000	até 24/10/2011	Gabinete da Vice-Prefeita
			6.000	até 03/02/2012	Gabinete da Vice-Prefeita
2	Folder na medida 30cmx20cm	1	10.000	até 24/02/2012	Gabinete da Vice-Prefeita
3	Ficha de Avaliação	1	1.500	até 15/02/2012	Gabinete da Vice-Prefeita
4	Ficha de Avaliação	2	1.200	até 01/11/2011	Gabinete da Vice-Prefeita
			1.200	até 06/02/2012	Gabinete da Vice-Prefeita
5	Bloco de Anotações	1	1.200	até 01/11/2011	Gabinete da Vice-Prefeita
6	Pastinha Plastificada	1	1.200	até 01/11/2011	Gabinete da Vice-Prefeita
7	Blocos de Capa Dura	1	1.200	até 06/02/2012	Gabinete da Vice-Prefeita

***Edital - Pregão Presencial nº: 57/2011***

**ANEXO: 02**

**Pedido nº: 2011/4849**

**CANETAS**

*Será fornecida pela contratante a logomarca do evento.*

---

*Deverá ser apresentada pela empresa vencedora a arte final do item*

<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>Artes</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Data de Entrega</b>	<b>Local de Entrega</b>
1	Canetas	1	2.400	até 01/11/2011	Gabinete da Vice-Prefeita

**Edital - Pregão Presencial nº: 57/2011**

**ANEXO: 03**

**Pedido nº: 2011/4850**

**DISCO EM PVC**

*Será fornecida pela contratante a logomarca do evento.*

---

*Deverá ser apresentada pela empresa vencedora, a diagramação, composição de texto e arte final do item*

<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>Artes</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Data de Entrega</b>	<b>Local de Entrega</b>
1	DISCO EM PVC	1	1.500	até 01/03/2012	Gabinete da Vice-Prefeita

***Edital - Pregão Presencial nº: 57/2011***

**ANEXO: 04**

**Pedido nº: 2011/4851**

**SACOLA ECOLÓGICA**

*Será fornecida pela contratante a logomarca do evento.*

---

*Deverá ser apresentada pela empresa vencedora, a diagramação, composição de texto e arte final do item*

<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>Artes</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Data de Entrega</b>	<b>Local de Entrega</b>
1	Sacolas Ecológicas	1	1.500	até 01/03/2012	Gabinete da Vice-Prefeita

**Edital - Pregão Presencial nº: 57/2011**

**ANEXO: 05**

**Pedido nº: 2011/4852**

**BANNER**

*Será fornecida pela contratante a logomarca do evento.*

---

*Deverá ser apresentada pela empresa vencedora, a diagramação, composição de texto e arte final do item*

<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>Artes</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Data de Entrega</b>	<b>Local de Entrega</b>
1	Banner	1	1	até 01/11/2011	A combinar

## **Edital - Pregão Presencial nº: 57/2011**

**ANEXO: 06**

**Pedido nº: 2011/4853**

### **SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO**

*Será fornecido pela contratante um cronograma das datas e locais a serem realizados os eventos, 15 dias antes do início dos mesmos*

*Haverá 02 lotes de serviços, sendo no primeiro lote, será dividido 02 duas etapas de realização, com datas alternadas. Todos os equipamentos devem estar em perfeito estado de funcionamento, a fim de que o som seja amplificado em todo ambiente do evento de forma clara e límpida*

<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>ETAPA</b>	<b>Nº DE EVENTOS</b>	<b>Realização dos Eventos</b>
1	Sonorização constando os seguintes itens para cada evento: 04 caixas de som com auto-falante de 15 polegadas + drive de titânio com divisor de frequências interno, 04 tripés para as caixas de som, 100 metros de cabos para interligar as caixas de som, 02 microfones sem fio com pedestal, 02 microfones com fio com pedestal e 20 metros de cabos para ligação, mesa de som amplificada com equalizador e compressor, 01 Notebook com operador para músicas, 05 cabos P10-P10 com 10 metros cada um.	1	8	No período entre 01/11/2011 a 30/11/2011
		2	7	No período entre 01/02/2012 a 16/03/2012
2	Sonorização constando os seguintes itens para cada evento: 06 caixas de som com auto-falante de 15 polegadas + drive de titânio com divisor de frequências interno, 06 tripés para as caixas de som, 02 caixas de retorno amplificadas para o palco e cabos para ligação 150 metros de cabos para interligar as caixas de som, 01 microfone auricular, 02 microfones sem fio com pedestal, 02 microfones com fio com pedestal e 20 metros de cabos para ligação, mesa de som amplificada com equalizador e compressor, 01 Notebook com operador para músicas, multicabo de 6 vias de 30 metros e adaptadores para ligação de microfones e instrumentos, 05 cabos P10-P10 com 10 metros cada um.	1	1	No período entre 15/03/2012 e 30/03/2012

1	Iluminação com 10 Canhões de LED PAR64 e 30 metros de cabos para ligação. 10 metros de treliçaQ30, 02 sleeves, 02 talhas manuais para banner com iluminação	1	8	No período entre 01/11/2011 a 30/11/2011
		2	7	No período de 01/02/2012 a 16/03/2012
2	Iluminação <b>com</b> 12 Canhões de LED PAR64, 04 refletores HQI de 400w verde, 04 reatores e 30 metros de cabos para ligação para cada jogo de equipamentos. 10 metros de treliçaQ30, 02 sleeves, 02 talhas manuais para banner com iluminação	1	1	No período entre 15/03/2012 e 30/03/2012

**Edital - Pregão Presencial nº: 57/2011**

**ANEXO: 07**

**Pedido nº: 2011/4855**

**PROJEÇÃO**

*Será fornecido pela contratante um cronograma das datas e locais a serem realizados os eventos, 15 dias antes do início dos mesmos.*

*Haverá 02 lotes de serviços, sendo no primeiro lote, será dividido 02 duas etapas de realização, com datas alternadas. Todos os equipamentos devem estar em perfeito estado de funcionamento, a fim de que o som seja amplificado em todo ambiente do evento de forma clara e límpida*

Item	Material	ETAPA	Nº DE EVENTOS	Realização dos Eventos
1	Projeção com 01 tela de 100 polegadas e um projetor de 3.000 lumens	1	8	No período entre 01/11/2011 a 30/11/2011
		2	7	No período entre 01/02/2012 a 16/03/2012
2	Projeção com 02 telas de 150 polegadas e dois projetores de 4.500 lumens cada.	1	1	No período entre 15/03/2012 e 30/03/2012



## **Edital - Pregão Presencial nº: 57/2011**

**ANEXO: 08**

**Pedido nº: 2011/4856**

### **LANCHES E BEBIDAS**

*Será fornecido pela contratante um cronograma das datas e locais a serem realizados os eventos, 15 dias antes do início dos mesmos.*

*A entrega deverá ser na quantidade, local, data e horário específicos, que serão determinados, pela contratante, com no mínimo 03 (três) dias de antecedência da ocasião dos eventos.*

*Haverá 03 lotes de produtos e será dividido 02 duas etapas de realização, com diversas datas de entregas*

<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>ETAPA</b>	<b>Nº DE EVENTOS</b>	<b>Realização dos Eventos</b>
1	Embalagem com 08 salgados fritos e/ou assados para coquetel, com um mínimo de 20g cada, das seguintes variações (02 pastéis: com recheio de carne e/ou frango, 01 enroladinho de salsicha, 01 coxinha, 01 croquete recheado com requeijão, 01 bolinha de palmito, 01 bolinha de chocolate e 01 bolinha de goiaba) embalado em bandeja de isopor medindo 12X15,5X2,5cm, envolvida por papel filme, contendo o mínimo de 160 gramas.	1	8	No período entre 01/11/2011 a 30/11/2011
		2	8	No período entre 01/02/2012 a 30/03/2012
2	Suco – caixa tetrapak com 200 ml, vários sabores, 1ª linha.	1	8	No período entre 01/11/2011 a 30/11/2011
		2	8	No período entre 01/02/2012 a 30/03/2012
3	Água mineral sem gás com 500ml, 1ª linha.	1	8	No período entre 01/11/2011 a 30/11/2011
		2	8	No período entre 01/02/2012 a 30/03/2012

## **Edital - Pregão Presencial nº: 57/2011**

**ANEXO: 09**

**Pedido nº: 2011/4857**

### **FOTOGRAFIA E FILMAGEM**

*Será fornecido pela contratante um cronograma das datas e locais a serem realizados os eventos, 15 dias antes do início dos mesmos*

*As fotos e os DVD's deverão ser entregues num prazo máximo de 30 dias a contar do término de realização de todos os eventos.*

*Haverá 02 lotes de serviços, sendo no primeiro lote, será dividido 02 duas etapas de realização, com datas alternadas. Todos os equipamentos devem estar em perfeito estado de funcionamento, a fim de que o som seja amplificado em todo ambiente do evento de forma clara e límpida*

<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>ETAPA</b>	<b>Nº DE EVENTOS</b>	<b>Realização dos Eventos</b>
1	Cobertura Fotográfica - os serviços deverão ser executados por fotógrafo profissional, com jornada pré-estabelecida, conforme cronograma. Entrega de 06 fotos 15 x 21 reveladas de cada evento, total de 90 fotos e um CD com todas as fotos editadas.	1	8	No período entre 01/11/2011 a 30/11/2011
		2	7	No período entre 01/02/2012 a 16/03/2012
2	Filmagem - os serviços deverão ser executados por cinegrafista profissional, com jornada pré-estabelecida, conforme cronograma. Filmagem de todos os eventos em HD 16:9. Deverá ser entregue um DVD com edição de 90 minutos.	1	8	No período entre 01/11/2011 a 30/11/2011
		2	7	No período de 01/02/2012 a 16/03/2012
3	Cobertura Fotográfica - os serviços deverão ser executados por fotógrafo profissional, com jornada pré-estabelecida, conforme cronograma. Entrega de 25 fotos 15 x 21 reveladas do evento e um CD com todas as fotos editadas.	1	1	No período entre 15/03/2012 e 30/03/2012

4	Filmagem - os serviços deverão ser executados por cinegrafista profissional, com jornada pré-estabelecida, conforme cronograma. Filmagem de todos os eventos em HD 16:9. O evento deverá ser filmado com 02 câmeras e mesa de corte para gerenciar os telões. Deverá ser entregue um DVD da filmagem na íntegra do evento.	1	1	No período entre 15/03/2012 e 30/03/2012
---	--	---	---	--

## **Edital - Pregão Presencial nº: 57/2011**

**ANEXO: 10**

**Pedido nº: 2011/4858**

### **DECORAÇÃO**

*Será fornecido pela contratante um cronograma das datas e locais a serem realizados os eventos, 15 dias antes do início dos mesmos.*

*Haverá 02 lotes de serviços, sendo no primeiro lote, será dividido 02 duas etapas de realização, com datas alternadas.*

<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>ETAPA</b>	<b>Nº DE EVENTOS</b>	<b>Realização dos Eventos</b>
1	Decoração – constando os seguintes itens para cada evento: 01 mesa para palestrante com toalhas, 01 arranjo de flores para mesa, 01 mesa com toalha no centro do local, 01 mesa para coquetel com toalha, 01 mesa para recepção com toalha, 06 folhagens grandes em cachêpos de madeira para serem usadas na entrada dos salões onde receberão luzes decorativas direcionadas.	1	8	No período entre 01/11/2011 a 30/11/2011
		2	7	No período entre 01/02/2012 a 16/03/2012
2	Decoração – constando os seguintes itens para cada evento: 01 mesa para palestrante com toalhas, 01 arranjo de flores para mesa, 01 mesa com toalha no centro do local, 03 mesa para coquetel com toalha, 01 mesa para recepção com toalha, 10 folhagens grandes em cachêpos de madeira onde receberão luzes decorativas direcionadas, 03 arcos de balões coloridos.	1	1	No período entre 15/03/2012 e 30/03/2012



## Relação - Itens da Licitação por Lotes

Modalidade : Pregao Presencial N° 57 / 2011

Avaliação : por Lotes

Data Registro : 30/09/2011

Tipo : Menor Preço

Data Abertura : 17/10/2011

Recurso :

## Lote 1

Item	Item Lote	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
1	1	1848	FOLDERS - nas medidas: 15cm x 20cm, impressão em papel couchê brilho 115 gramas, com 4 x 0 cores, impresso em off set. Acabamentos: corte reto, serviços: fotolito 4 x 0 cores.	UN	12.000,00
2	1	1848	FOLDERS - nas medidas: 30cm x 20cm, impressão em papel couchê brilho 170 gramas, com 4 x 4 cores, impresso em off set. Acabamentos: corte reto, picote na parte inferior (aproximadamente 4,0cm). Serviços: fotolito 4 x 4 cores.	UN	10.000,00
3	1	10587	FICHA AVALIAÇÃO - nas medidas 21cm x 30cm, impressão em papel sulfite 75 gramas, com 1 x 0 cores, impresso em off set. Acabamentos: Corte reto.	UN	1.500,00
4	1	10587	FICHA AVALIAÇÃO - nas medidas 21cm x 30cm, impressão em papel sulfite 75 gramas, com 1 x 0 cores, picote na parte inferior (aproximadamente 4,0cm), impresso em off set. Acabamentos: Corte reto.	UN	2.400,00
5	1	17195	BLOCO DE ANOTAÇÃO - nas medidas 15cm x 20cm, impressão em papel sulfite 75 gramas, com 1 x 0 cores, impresso em off set. Acabamentos: Blocos 1x20, colado no cabeço, corte reto.	UN	1.200,00
6	1	17196	PASTINHA PLASTIFICADA - papel cartão supremo 350g, formato 32cmx46cm (aberta), impressão 4x0 cores. Acabamento: plastificadas e com abas internas.	UN	1.200,00
7	1	17197	BLOCOS DE CAPA DURA - Miolo: nas medidas 11cm x 16cm, papel sulfite 75 gramas, 02 folhas frente e verso com impressão 1 x 1 cores, 80 folhas em branco com impressão 1 x 0 cores. Capa - papelão 1,5mm, revestido com papel couchê brilho 170g, com impressão 4 x 0 cores, impresso em off set. Acabamentos: Bloco 1 x 82 folha, capa com plastificação brilho e aplicação de wire-o preto .	UN	1.200,00

## Lote 2

Item	Item Lote	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
8	1	17198	CANETA - de Plástico 2 em 1 com corpo e tampas. Carga Esferográfica com tinta azul e marca texto, nas cores diversas. Tamanho da caneta: 15,0 cm, com gravação Silk Screen 01 cor 01 posição.	UN	2.400,00

## Lote 3

Item	Item Lote	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
9	1	17199	DISCO EM PVC - PVC injetado 1mm, com 15 cm de diâmetro, personalizado com impressões 4X2 com 13,5 de diâmetro, sendo um lado o calendário do ano de 2012 e do outro lado uma mensagem a ser fornecida pela contratante.	UN	1.500,00

## Lote 4

Item	Item Lote	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
10	1	17200	SACOLA ECOLOGICA - Sacola Ecológica, 100% algodão Cru, tam. 40 x 35 com 2 alças, estampa em cores.	UN	1.500,00

## Lote 5

Item	Item Lote	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
11	1	4699	BANNER - nas medidas: 4,00m de largura x 2,5m de altura, em lona front 440g, impressão a base de solvente, laterais com reforço de lonas saltada e ilhós.	UN	1,00

## Lote 6

Item	Item Lote	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
12	1	8424	PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - Iluminação e sonorização em 15 eventos, com locais a serem definidos. Conforme anexo	UN	15,00
13	2	8424	PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - Iluminação e sonorização em evento, com local a ser definido. Conforme anexo I	UN	1,00

## Lote 7

Item	Item Lote	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
14	1	8424	PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - Locação de Equipamentos de Projeção: 1 tela de 100 polegadas e um projetor de 3000 lumens para 15 eventos, conforme anexo	UN	1,00
15	1	8424	PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - Locação de Equipamentos de Projeção: 2 telas de 150 polegadas e um projetor de 4500 lumens cada para 01 evento, conforme anexo	UN	1,00



## Relação - Itens da Licitação por Lotes

**Modalidade** : Pregao Presencial N° 57 / 2011**Avaliação** : por Lotes**Data Registro** : 30/09/2011**Tipo** : Menor Preço**Data Abertura** : 17/10/2011**Recurso** :**Lote 8**

Item	Item Lote	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
17	1	16381	SUCO NATURAL - caixa tetrapak com 200 ml, vários sabores, 1ª linha. Entrega conforme cronograma em anexo.	CX	3.000,00
16	1	11095	SALGADOS - Embalagem com 08 salgados fritos e/ou assados para coquetel, com um mínimo de 20g cada, das seguintes variações (02 pastéis: com recheio de carne e/ou frango, 01 enroladinho de salsicha, 01 coxinha, 01 croquete recheado com requeijão, 01 bolinha de palmito, 01 bolinha de chocolate e 01 bolinha de goiaba) embalado em bandeja de isopor medindo 12X15,5X2,5cm, envolvida por papel filme, contendo o mínimo de 160 gramas. Entrega conforme cronograma em anexo.	UN	3.000,00
18	1	9801	AGUA MINERAL S/ GAS-500 ML - 1ª linha. Entrega conforme cronograma em anexo.	UN	2.500,00

**Lote 9**

Item	Item Lote	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
19	1	8424	PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - Fotografia de 15 eventos, conforme anexo	UN	1,00
20	1	8424	PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - Filmagem de 15 eventos, conforme anexo	UN	1,00
21	1	8424	PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - Fotografia de 1 eventos, conforme anexo	UN	1,00
22	1	8424	PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - Filmagem de 1 eventos, conforme anexo	UN	1,00

**Lote 10**

Item	Item Lote	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
23	1	8424	PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - Decoração - constando os seguintes itens para cada evento: 01 mesa para palestrante com toalhas, 01 arranjo de flores para mesa, 01 mesa com toalha no centro do local, 01 mesa para coquetel com toalha, 01 mesa para recepção com toalha, 06 folhagens grandes em cachêpos de madeira para serem usadas na entrada dos salões onde receberão luzes decorativas direcionadas. Total de 15 eventos	UN	15,00
24	1	8424	PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DIVERSOS - Decoração - constando os seguintes itens para cada evento: 01 mesa para palestrante com toalhas, 01 arranjo de flores para mesa, 01 mesa com toalha no centro do local, 03 mesa para coquetel com toalha, 01 mesa para recepção com toalha, 10 folhagens grandes em cachêpos de madeira onde receberão luzes decorativas direcionadas, 03 arcos de balões coloridos. Total: 1 evento	UN	1,00