



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 54/2016

REGISTRO DE PREÇOS

Município de Não-Me-Toque
Edital de Pregão Presencial nº 54/2016
Tipo de julgamento: **menor preço por item**

*Edital de pregão para registro de preços
para aquisição de material ambulatorial.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE NÃO-ME-TOQUE**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09 horas**, do dia **21 do mês de Julho do ano de 2016**, na sala de reuniões da Secretaria de Administração, localizada na Av. Alto Jacuí n.º 840 se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 23.025 de 04 de Março de 2016, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para o registro de preços para aquisição de material ambulatorial, com a **entrega parcelada**, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, do Decreto Municipal nº 059/06, de 07 de abril de 2006 (pregão), do Decreto Municipal 337/11 de 13 de dezembro de 2011 (Registro de Preços), com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

1. DO OBJETO:

1.1. O objeto deste Pregão Presencial é o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de material ambulatorial para a Secretaria de Saúde do Município de Não-Me-Toque/RS, conforme Termo de Referência (ANEXO I).

1.2. As quantidades máximas constantes do ANEXO I são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

2. DAS AMOSTRAS

2.1 Após a fase de lances e análise da documentação, com base na classificação provisória constante na Ata da Sessão, o licitante classificado em primeiro lugar de cada item será convocado a apresentar amostra dos itens ofertados para que se proceda à averiguação do atendimento de todas as especificações técnicas constantes no ANEXO I (Termo de Referência).

2.2 A convocação será escrita, assinada pelo pregoeiro, e deverá ser emitida em até 03 (três) dias úteis após a lavratura da Ata da Sessão, contendo:

- Local, prazo e horário para entrega das Amostras;
- Licitantes convocados;
- Relação do item que a licitante deve apresentar amostra.

2.3 O licitante deverá apresentar, para cada item que for convocado, uma única amostra do item ofertado com as mesmas especificações da proposta, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da convocação.



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

2.4 Até a data estabelecida para a avaliação, as amostras deverão ser entregues no seguinte endereço em horário expediente das 8:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:30: Rua Otto Sthal, 469, centro, segundo andar no setor de compras na Secretaria Municipal de Saúde.

2.5 As amostras serão avaliadas por uma Comissão especialmente designada, que procederá a averiguação e emitirá parecer sobre a aprovação ou reprovação das amostras. As amostras serão avaliadas:

2.5.1 A empresa vencedora deverá apresentar uma amostra de cada item em sua embalagem original de acordo com a marca apresentada na proposta;

2.5.2 Deve haver identificação do lado externo da embalagem de cada item constando as seguintes informações:

- Identificação de cada item através de descrição escrita (deverá conter a marca);
- Descrição das características avaliadas nas especificações do (ANEXO I);
- Resultado claro de todas as avaliações realizadas constando: Aprovado ou Reprovado;
- Data, nome e assinatura dos responsáveis pelo Parecer.

2.6 No caso de reprovação da amostra de algum item, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da emissão do Parecer da Comissão a que se refere o item 2.5, o próximo classificado será convocado para apresentar sua amostra, conforme as especificações dos itens 2.3 e 2.4.

2.7 Caso os produtos apresentados e aprovados, comprovadamente, não sejam mais comercializados no momento da efetivação da compra, o licitante poderá apresentar nova amostra de um produto similar ou de qualidade superior ao já aprovado.

2.8 – As Amostras dos produtos estarão disponíveis para retirada da licitante, somente após o término do processo licitatório, em no máximo 05 (cinco) dias úteis após o recebimento de notificação para retirada da amostra, onde deverão ser retirados no em horário expediente das 8:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:30: Rua Otto Sthal, 469, centro, segundo andar no setor de compras na Secretaria Municipal de Saúde, com Luciana ou Camila. Caso a empresa não retire os produtos no devido prazo os mesmos serão utilizados pela Prefeitura.

3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

3.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 8 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE
EDITAL DE PREGÃO Nº 54/2016
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE
EDITAL DE PREGÃO Nº 54/2016
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

3.2. Todo o documento exigido no presente instrumento convocatório deverá ser apresentado em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

4.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

4.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

4.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 4.1 deverá ser apresentada **fora dos envelopes**.

4.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemblado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado e autenticado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual autenticado.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante com firma reconhecida em cartório, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

c) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

Observação 3: Se a licitante não apresentar a declaração escrita, prevista no item 3.3 letra "c", seu Representante poderá fazê-la, de próprio punho, no momento do credenciamento.

4.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.5. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 7.15 a 7.18 e 8.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador ou técnico contábil, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, sob as penas da Lei.**

3.5.1. As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488,



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador ou técnico contábil, de que se enquadram no limite de receita referido acima, sob as penas da Lei.

5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

5.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

5.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

5.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, conforme previsto no item 03.

6. PROPOSTA DE PREÇO:

6.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa do fornecimento;

c) **preço unitário e global de cada item**, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

d) A proposta deverá conter, obrigatoriamente, a **marca do produto**, sob pena, de ser desclassificada a empresa licitante.

Importantíssimo: Deverá constar, ainda, na proposta o nome do responsável pela assinatura da ata de registro de preços. Caso não conste poderá o pregoeiro solicitar no ato, para constar na ata do pregão.

6.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço unitário até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6.3. Fica autorizada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, quando entender por interpretação sistêmica a melhor garantia à supremacia de interesse público em confronto com os princípios constitucionais da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, conforme art. 43, Inciso VI, § 3º da Lei 8.666/93.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

7.2 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até no máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

7.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada a de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, até a proclamação da vencedora.

7.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 7.3 e 7.4.

7.5.1. Dada à palavra a licitante e esta poderá apresentar nova proposta.

7.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.6.1. A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a 1% (um por cento).

7.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 17 deste edital.

7.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

7.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **menor preço unitário** e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

7.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

7.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **menor preço unitário**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

7.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 6;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.14. Não serão consideradas, para julgamentos das propostas, vantagens não previstas no edital.

7.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art.44, §2, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte que atenderem ao item 4.5.1. deste edital.

7.15.1. Entendem-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

7.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

a) A microempresa ou a empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, a proposta inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

7.17. Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências do item 7.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

7.18. O disposto nos itens 7.15 a 7.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

7.20. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

8. DA HABILITAÇÃO:

8.1. Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

8.1.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02 (anexa neste edital);

8.1.2 Declaração emitida pela empresa atestando que não possui em seu quadro societário servidor público ou da ativa no município de Não-Me-Toque, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, quando for o caso.

8.1.3 Declaração de que a empresa não está cumprindo penalidade de inidoneidade, suspensão ou impedimento de contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

8.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.2.1 Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 8.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

8.1.3 - REGULARIDADE FISCAL:



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

a) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município – ALVARÁ.

b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedidas pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

8.1.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA:

a) Certidão nacional de débitos trabalhistas: Lei n.º 12.440;

8.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, **em vigor**. As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 30 (trinta) dias da data de abertura do certame

8.1.6 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Autorização de funcionamento da empresa, emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde (ANVISA) – Ministério da Saúde – Decreto 9782/99.

b) Alvará sanitário, em plena validade, expedido pela Unidade Competente, da esfera Distrital, Estadual ou Municipal, da sede do licitante.

c) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente compatível em características com o objeto desta licitação, por intermédio da apresentação de atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu materiais compatíveis em características com o objeto desta licitação.

8.2 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 4.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar do 1º dia útil subsequente ao da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

8.2.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.2.2 Ocorrendo a situação prevista no item 8.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

8.2.3 O benefício de que trata o item 8.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

8.2.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 19.1, alínea a, deste edital.



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

8.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo a licitante, manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. O interessado em apresentar o recurso deverá observar os seguintes procedimentos:

9.3.1. O recurso deve ser apresentado de forma escrita, fundamentada e conter assinatura do impugnante em via original;

9.3.2. O recurso será recebido no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, sito à Av. Alto Jacuí, 840, centro, no horário das 08h15min às 11h30min e das 13h30min às 17 horas; ou

9.3.3. O recurso poderá ser encaminhado por correio eletrônico (e-mail), para o endereço edital.impugnacao@naometoquers.com.br. Nesse caso o documento original deverá ser digitalizado e encaminhado em anexo à mensagem, para que no Setor de Compras seja impresso e registrado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal.

9.3.4. Somente será apreciado o teor dos documentos protocolados na forma definida nos itens anteriores.

9.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.6. A ata de registro de preços será formalizada e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

9.7. A licitante convocada para assinar a ata que deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

9.8. Colhidas as assinaturas, a Ata será imediatamente publicada e, se for o caso, promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

10. DO PRAZO DE VALIDADE:

10.1 O REGISTRO DE PREÇOS TERÁ VALIDADE DE 01 (UM) ANO, APÓS A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO.

11 - DAS CONTRATAÇÕES:

11.1 Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

11.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.3 Quando da necessidade da contratação, a administração convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

11.4 Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar à administração municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da convocação, certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e contribuições federais, estaduais, municipais e a de débitos trabalhistas sob pena de a contratação não se concretizar.

11.5 Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

12. DO PAGAMENTO:

12.1 Os pagamentos serão efetuados mediante entrega da mercadoria e apresentação da Nota Fiscal, vista e aprovada pelo gestor e fiscal da Ordem de Compra na ordem cronológica de pagamentos obedecendo a exigibilidade do crédito conforme Decreto nº 106/2016 de 25 de Maio de 2016, art. 03º inciso III.

12.2. Será obrigatório constar no corpo de cada Nota Fiscal emitida, em local de fácil visualização, a indicação do presente Processo Licitatório (Pregão Presencial nº 54/2016) e da ordem de compra, bem como dados bancário para depósito, a fim de se acelerar o trâmite do documento fiscal para pagamento.

12.3. No pagamento serão retidas do valor da contratação todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas permitidos na Lei.

12.4. Na hipótese da licitante ser optante do SIMPLES, a empresa deverá informar através de declaração ou na Nota Fiscal a alíquota de ISSQN a ser recolhido.

13. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

13.1. Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666/93, será concedido equilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela **CONTRATADA**, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

14. LOCAL DE ENTREGA:

14.1. Endereço para entrega: Rua Otto Sthal, nº 469 na secretaria Municipal de Saúde, segundo andar em horário expediente das 8:30 às 11:00 e das 13:30 às 4:30, aos cuidados do setor de compras com Luciana, Camila e/ou Cláudia.

15. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

15.1 Produtos com embalagens apropriadas, quando refrigerados em embalagens especiais;

15.2 Na constatação de defeitos de fabricação, produtos danificados ou com embalagens abertos, não detectados na entrega, ficará a **CONTRATADA** responsável pela retirada e troca de produtos no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis.

15.3 Empresas que enviarem mercadoria por transportadora, terão que atender ao item 6 e 7 estabelecidos no Termo de Referência (ANEXO I), sem restrições.

15.4 O CNPJ indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação e na nota fiscal, sendo possível de impugnação da empresa por não atender os itens 3, 4 e 5 do Termo de Referência.

15.5 O vencimento dos produtos deverão ser superior a 12 meses.



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

16. FISCALIZAÇÃO:

16.1. A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte da Administração Municipal, através de servidor designado como Fiscal, a quem competirá comunicar ao Gestor as falhas por ventura constatadas no cumprimento do contrato, de acordo com normatização interna.

16.2. A Fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da Administração Municipal.

16.3. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela adjudicatória, sem qualquer ônus à Administração Municipal.

16.4. Qualquer fiscalização exercida pela Administração Municipal, feita em seu exclusivo interesse, não implica em corresponsabilidade pela execução dos serviços e não exime a adjudicatória de suas obrigações de fiscalização e perfeita execução do contrato.

16.5. A Fiscalização da Administração Municipal, em especial, terá o dever de verificar o cumprimento dos termos do contrato, especialmente no que se refere à qualidade na prestação dos serviços, podendo exigir as cautelas necessárias à prevenção do erário.

17. DAS PENALIDADES:

17.1. Pelo inadimplemento das obrigações, sejam na condição de participante do processo licitatório ou de **CONTRATANTE**, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) *deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) *manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos;*

c) *deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) *executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;*

e) *executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10(dez) dias úteis, após os quais será considerada inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato/ordem de serviço ou autorização/nota de empenho.*

f) *inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato/ordem de serviço ou autorização/nota de empenho.*

g) *inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato/ordem de serviço ou autorização/nota de empenho.*

h) *causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar a contratar com a Administração Pública pelo prazo de 03 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado contrato/ordem de serviço ou autorização/nota de empenho.*

17.2. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

17.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

17.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

18. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

18.1. Segundo o art. 41 § 1º da Lei 8666/93 "Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei", devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

18.2. O interessado em apresentar impugnação ao presente edital deverá observar os seguintes procedimentos:

18.2.1. A impugnação deve ser apresentada de forma escrita, fundamentada e conter assinatura do impugnante em via original;

18.2.2. A impugnação será recebida no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, sito à Av. Alto Jacuí, 840, centro, no horário das 08h15min às 11h30min e das 13h30min às 17 horas; ou

18.2.3 A impugnação poderá ser encaminhada por correio eletrônico (e-mail), para o endereço edital.impugnacao@naometoquers.com.br. Nesse caso o documento original deverá ser digitalizado e encaminhado em anexo à mensagem, para que no Setor de Compras sejam impresso e registrado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal. O impugnante receberá mensagem eletrônica com a confirmação do recebimento e número de registro do protocolo.

18.2.4. Somente será apreciado o teor dos documentos protocolados na forma definida nos itens anteriores.

18.3. Em caso de procedência da impugnação, se for o caso, será marcada nova data para a realização do certame, sendo feita a publicação no site da Prefeitura: www.naometoquers.com.br, e nos jornais.

18.4. Se a ocorrência da impugnação for de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e legislação vigente.

18.5. Quem impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8.666/93, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras e Licitações.

19.2 Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

19.3. Para agilidade dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

19.4. As cópias extraídas da internet dos documentos referidos no item 7, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferido pela Administração.

19.5. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

19.6. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

19.7. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

19.8. Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Modelo Proposta de Preços;
- c) ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- d) ANEXO IV – Modelo de Declaração de Habilitação
- f) ANEXO V – Modelo de Declaração não emprega menor;
- g) ANEXO VI – Modelo de Declaração não emprega servidor público;
- h) ANEXO VII– Modelo de Declaração de idoneidade;

19.9. Fica eleito o Foro da Comarca de Não-Me-Toque para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

19.10. O Edital relativo ao objeto desta licitação, bem como todos os atos oriundos dessa licitação, encontrar-se-ão à disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações ou site www.naometoquers.com.br da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque.

Não-Me-Toque, 30 de Junho de 2016.

TEODORA BERTA SOUILLJEE LÜTKEMEYER
Prefeita Municipal

Conferido pelo Pregoeiro
designado ALEX ERPEN

Pregão Mat. Ambulatorial.doc/dl



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS para a Aquisição de Material Ambulatorial para atender a demanda das unidades de saúde da Secretaria de Saúde do Município de Não-Me-Toque/RS.

2 – JUSTIFICATIVA:

Justifica-se o registro de preço, devido a alta demanda apresentada em nas unidades de saúde, e por serem produtos de preços significativos, que podem ultrapassar o teto de oito mil por item por ano, de acordo com a Lei 8.666/93.

3 – DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS:

3.1 Abaixo segue a tabela com a descrição e quantidades mínima e máxima de cada item:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT MÍN	QUANT. MÁX	CERTIFICAÇÃO E DEMAIS DADOS
1	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO DE BORRACHA NATURAL (LÁTEX) TAMANHO M COM PÓ; SUPERFÍCIE LISA; AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL; ALTA SENSIBILIDADE E CONFORTO, COM BAIXO TEOR DE PROTEÍNA (MENOS DE 100PPM POR CONTEÚDO); TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA: CAIXA DE CARTOLINA COM 100 UNIDADES DE LUVAS DESCARTÁVEIS.	1	280	REGISTRO DA ANVISA;
2	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO P SEM PÓ; CARACTERÍSTICAS: POLICLORETO DE VINILA; SUPERFÍCIE LISA; AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; ISENTA DE PÓ; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA: CAIXA DE CARTOLINA COM NO MÍNIMO 50 PARES. APROVADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	1	180	REGISTRO DA ANVISA;



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



3	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO M SEM PÓ; CARACTERÍSTICAS: POLICLORETO DE VINILA; SUPERFÍCIE LISA; AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; ISENTA DE PÓ; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA: : CAIXA DE CARTOLINA COM NO MÍNIMO 50 PARES. APROVADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO	1	180	REGISTRO DA ANVISA;
4	LUVA NITRILICA SEM PÓ TAMANHO PP NA COR AZUL. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, BORRACHA SINTÉTICA (NITRILO); SUPERFÍCIE TEXTURIZADA EM PARTE (PONTA DOS DEDOS); AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; ISENTA DE PÓ; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; LIVRE DE LÁTEX; NA COR: AZUL; EMBALAGEM: CAIXA COM NO MÍNIMO 50 PARES. APROVADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	1	180	REGISTRO DA ANVISA;
5	LUVA NITRILICA SEM PÓ TAMANHO P NA COR AZUL. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, BORRACHA SINTÉTICA (NITRILO); SUPERFÍCIE TEXTURIZADA EM PARTE (PONTA DOS DEDOS); AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; ISENTA DE PÓ; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; LIVRE DE LÁTEX; NA COR: AZUL; EMBALAGEM: CAIXA COM NO MÍNIMO 50 PARES. APROVADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	1	250	REGISTRO DA ANVISA;
6	LUVA NITRILICA SEM PÓ TAMANHO M NA COR AZUL. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, BORRACHA SINTÉTICA (NITRILO); SUPERFÍCIE TEXTURIZADA EM PARTE (PONTA DOS DEDOS); AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; ISENTA DE PÓ; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; LIVRE DE LÁTEX; NA COR: AZUL; EMBALAGEM: CAIXA COM NO MÍNIMO 50 PARES. APROVADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	1	250	REGISTRO DA ANVISA;



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



7	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250 ML - SOLUÇÃO ESTÉRIL E APIROGÊNICA; CLORETO DE SÓDIO - 0,09G (0,9%) 250ML, FRASCO SISTEMA FECHADO EMBALAGEM EM POLIPROPILENO; TRANSPARENTE COM ALÇA E COM LACRE DE SEGURANÇA; VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APRESENTAÇÃO: POR UNIDADE	1	800	REGISTRO DA ANVISA
8	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 100 ML- SOLUÇÃO ESTÉRIL E APIROGÊNICA; CLORETO DE SÓDIO - 0,09G (0,9%) 100 ML, FRASCO SISTEMA FECHADO EMBALAGEM EM POLIPROPILENO; TRANSPARENTE COM ALÇA E COM LACRE DE SEGURANÇA; VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APRESENTAÇÃO: POR UNIDADE	1	800	REGISTRO DA ANVISA
18	SORO FISIOLÓGICO 0,90% FRASCO DE 500 ML- SISTEMA FECHADO PARA USAR COM EQUIPO. CLORETO DE SÓDIO 0,09G (0,9%) 500ML, EMBALAGEM EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE COM ALÇA E COM LACRE DE SEGURANÇA, VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APRESENTAÇÃO POR UNIDADE	1	250	REGISTRO DA ANVISA
19	SORO GLICOFISIOLÓGICO FRASCO DE 500 ML: SOLUÇÃO GLICOSE + CLORETO DE SÓDIO, FRASCO SISTEMA FECHADO, EMBALAGEM EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE COM ALÇA E COM LACRE DE SEGURANÇA, VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APRESENTAÇÃO POR UNIDADE	1	150	REGISTRO DA ANVISA
20	SORO GLICOFISIOLÓGICO 250ML -SOLUÇÃO GLICOSE 50MG/ML + CLORETO DE SÓDIO 9MG/ML; 250ML, FRASCO SISTEMA FECHADO EMBALAGEM EM POLIPROPILENO; TRANSPARENTE COM ALÇA E COM LACRE DE SEGURANÇA; VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APRESENTAÇÃO: POR UNIDADE	1	350	REGISTRO DA ANVISA
21	SERINGA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 5ML SEM AGULHA COM ROSCA - VOLUME: 5 ML; DESCARTÁVEL; EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL CIRÚRGICO; ESTERILIZADAS POR ÓXIDO DE ETILENO. CAIXA COM 100 UNIDADES. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. VALOR POR CAIXA	1	180	REGISTRO DA ANVISA



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

22	SERINGA HIPODÉRMICA DESCARTAVEL 10ML SEM AGULHA COM ROSCA- VOLUME: 10 ML, DESCARTÁVEL, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL CIRÚRGICO, ESTERILIZADAS POR ÓXIDO DE ETILENO. EMBALAGEM CAIXA DE 100 UNIDADES. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. VALOR POR CAIXA	1	130	REGISTRO DA ANVISA
23	ALGODAO HIDRÓFILO ROLO DE 500 GRAMAS- O ALGODÃO HIDRÓFILO COMPOSTO DE FIBRAS 100% DE ALGODÃO ALVEJADO, ISENTAS DE IMPUREZAS, SUBSTÂNCIA GORDUROSA E ALVEJANTE ÓPTICO É UTILIZADA PARA HIGIENIZAÇÃO, ANTI-SEPSIA DA PELE ALÉM DE AMPLO USO NO AMBIENTE HOSPITALAR, QUE PROPORCIONA UM MELHOR APROVEITAMENTO DO PRODUTO. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO TODOS OS DADOS DO FABRICANTE, VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APROVADO PELA ANVISA	1	150	REGISTRO DA ANVISA
24	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70%%, FRASCO DE 1 LITRO. PARA USO EM AMBIENTES HOSPITALARES. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, EMBALAGEM TRANSPARENTE COM TAMPA LACRADA. NA EMBALAGEM DEVE CONSTRAR: NOME DO PRODUTO, QUANTIDADE, DADOS DO FABRICANTE, MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, VALIDADE, REGISTRO DO INMETRO.	1	180	REGISTRO DA ANVISA
25	MANTA PARA ESTERILIZAÇÃO-AUTOCLAVE-MATERIAL EM TNT TAMANHO 50CMX50CM PACOTE COM 50 UNIDADES	1	250	REGISTRO DA ANVISA
26	EQUIPO P/SOLUÇÃO PARENTAL MACRO GOTAS: EQUIPO PARA SORO SIMPLES, ESTÉRIL, COM CAMARA GOTEJADORA EM MACROGOTAS TUBO EM PVC, ATÓXICO, ADAPTADOR PARA AGULHA OU CATETER, TAMPA E PINÇA ROLETE, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, OBEDECENDO AS NORMAS DA ANVISA. VALIDADE DE UM ANO.	1	700	REGISTRO DA ANVISA
27	SERINGA HIPODÉRMICA DESCARTAVEL 3ML SEM	1	100	REGISTRO DA



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

	AGULHA COM ROSCA - VOLUME: 3 ML; DESCARTÁVEL; EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL CIRÚRGICO; ESTERILIZADAS POR ÓXIDO DE ETILENO. CAIXA COM 100 UNIDADES. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. VALOR POR CAIXA			ANVISA
28	LUVA CIRURGICA DE LATEX Nº 7,0 ESTERIL ENBALAGEM INDIVIDUAL (PAR): *ANATÔMICA; SUPERFÍCIE MICROTTEXTURIZADA NA EXTREMIDADE DOS DEDOS. LEVEMENTE TALCADA; ESTERILIZADA POR RAIOS GAMA; EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR NUMERAÇÃO DA LUVA, DADOS DO FABRICANTE, VALIDADE, SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES.	1	300	REGISTRO DA ANVISA
29	LUVAS CIRURGICA DE LATEX Nº 7,5 ESTERIL ENBALAGEM INDIVIDUAL (PAR): *ANATÔMICA; SUPERFÍCIE MICROTTEXTURIZADA NA EXTREMIDADE DOS DEDOS. LEVEMENTE TALCADA; ESTERILIZADA POR RAIOS GAMA; EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR NUMERAÇÃO DA LUVA, DADOS DO FABRICANTE, VALIDADE, SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES.	1	300	REGISTRO DA ANVISA
30	LUVA CIRURGICA DE LATEX Nº 8,0 ESTÉRIL INDIVIDUAL (PAR): *ANATÔMICA; SUPERFÍCIE MICROTTEXTURIZADA NA EXTREMIDADE DOS DEDOS. LEVEMENTE TALCADA; ESTERILIZADA POR RAIOS GAMA; EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR NUMERAÇÃO DA LUVA, DADOS DO FABRICANTE, VALIDADE, SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES.	1	300	REGISTRO DA ANVISA
31	CAIXA PARA COLETA DE MATERIAL PERFUROCORTEANTE 13 LITROS: ALÇA DUPLA PARA TRANSPORTE. CONTRA-TRAVA DE SEGURANÇA. FABRICADO DENTRO DAS NORMAS ATUAIS DA NBR 13853, GARANTINDO A TOTAL PROTEÇÃO CONTRA	1	200	REGISTRO DA ANVISA



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

	PERFURAÇÕES E VAZAMENTOS DE FLUIDOS CONTAMINADOS. DESENVOLVIDO PARA DESPREZAR TODO MATERIAL QUE CORTA OU PERFURA, COMO: AGULHAS, LANCETAS, VIDROS EM GERAL, LÂMINAS DE BISTURI, AMPOLAS, CATETERES, EQUIPOS. DE FÁCIL MONTAGEM, POSSUI BOCAL ABERTO PARA FACILITAR O DESCARTE DOS MATERIAIS, SEM NECESSIDADE DE ABRIR E FECHAR TAMPA. ACOMPANHA COM SACO PLÁSTICO DE DUPLA FUNÇÃO: PARA O TRANSPORTE DO COLETOR ANTES DA MONTAGEM E PARA REVESTIMENTO INTERNO DO COLETOR. O SACO PLÁSTICO JUNTO COM O FUNDO RÍGIDO, A CINTA E A BANDEJA, FORMAM UM ESPESSO CONJUNTO DE REVESTIMENTO INTERNO, EVITANDO PERFURAÇÕES E VAZAMENTOS. A TRAVA E A CONTRA-TRAVA DE SEGURANÇA GARANTEM QUE, APÓS O FECHAMENTO DO COLETOR, A TAMPA NÃO SE ABRA DURANTE O TRANSPORTE.			
32	SERINGA HIPODÉRMICA DESCARTAVEL 20ML SEM AGULHA COM ROSCA - VOLUME: 20 ML; DESCARTÁVEL; EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL CIRÚRGICO; ESTERILIZADAS POR ÓXIDO DE ETILENO. CAIXA COM 100 UNIDADES. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. VALOR POR CAIXA	1	100	REGISTRO DA ANVISA

3.2 A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar ou contratar os serviços que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada a preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

4 – ANÁLISE DOS PRODUTOS:

4.1 Após a fase de lances e análise da documentação, com base na classificação provisória constante na Ata da Sessão, o licitante classificado em primeiro lugar de cada item será convocado a apresentar amostra do produto ofertado para que se proceda à averiguação do atendimento de todas as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

4.2 As amostras dos produtos deverão ser enviadas no seguinte endereço em horário expediente das 8:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:30: Rua Otto Sthal, 469, centro, segundo andar no setor de compras na Secretaria Municipal de saúde.



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



4.3 Serão analisado todos os produtos pela comissão de Amostras, verificando a certificação exigida no item 4 do presente Termo de Referência;

4.4 Para a comissão de Amostras deverão ser enviados um item de cada em sua embalagem original de acordo com a marca apresentada na proposta para análise,

4.5 A empresa ganhadora terá o prazo para entrega das amostras de 7 dias úteis a partir da assinatura da ata licitação, passado o prazo a empresa será desclassificada por descumprimento do edital, salvo prorrogação por escrito para comissão de licitações com o prazo de no máximo 7 dias úteis.

5 – PRAZO DE ENTREGA:

Prazo para entrega dos produtos, 7 úteis dias após liberação da ordem de compra, atraso da entrega sem justificativa por escrito decorre multa diária conforme previsto no edital. Atrasos superiores a 20 dias sem justificativa decorre cancelamento do item para com a empresa contratada por quebra de contrato.

6– LOCAL DE ENTREGA:

Endereço para entrega: Rua Otto Sthal, nº 469 na secretaria Municipal de Saúde, segundo andar em horário expediente das 8:30 às 11:00 e das 13:30 às 4:30, aos cuidados do setor de compras.

7- CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

7.1 Produtos com embalagens apropriadas, quando refrigerados em embalagens especiais;

7.2 Na constatação de defeitos de fabricação, produtos danificados ou com embalagens abertos, não detectados na entrega, ficará a **CONTRATADA** responsável pela retirada e troca de produtos no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis.

7.3 Empresas que enviarem mercadoria por transportadora, terão que atender ao item 6 e 7 estabelecidos no Termo de Referência, sem restrições.

7.4 O CNPJ indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação e na nota fiscal, sendo possível de impugnação da empresa por não atender os itens 3, 4 e 5 do Termo de Referência.

7.5 O vencimento dos produtos deverão ser superior a 12 meses.

8– FORMAS DE PAGAMENTO:

8.1 Os pagamentos serão efetuados mediante entrega da mercadoria e apresentação da nota fiscal, vistada e aprovada pelo fiscal e gestor da Ordem de Compra, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

8.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo licitatório e ordem de compra, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

8.3 O pagamento dar-se-á por meio de ordem bancária, na conta indicada pela empresa adjudicada na Nota Fiscal, ou por boleto bancário com vencimento prolongado de 10 (dez) dias após a data de recebimento da mercadoria.



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



9 – PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O REGISTRO DE PREÇOS TERÁ VALIDADE DE 01 (UM) ANO, APÓS A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO.

10 - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

10.1 - Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666/93, será concedido equilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela **CONTRATADA**, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

11 – DA FISCALIZAÇÃO

11.1 - A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte da Administração Municipal, através de servidor designado como Fiscal, a quem competirá comunicar ao Gestor as falhas porventura constatadas no cumprimento do contrato, de acordo com normatização interna.

11.2 - A Fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da Administração Municipal

11.3 - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela adjudicatória, sem qualquer ônus à Administração Municipal.

11.4 - Qualquer fiscalização exercida pela Administração Municipal, feita em seu exclusivo interesse, não implica em corresponsabilidade pela execução dos serviços e não exime a adjudicatória de suas obrigações de fiscalização e perfeita execução do contrato.

11.5 - A Fiscalização da Administração Municipal, em especial, terá o dever de verificar o cumprimento dos termos do contrato, especialmente no que se refere à qualidade na prestação dos serviços, podendo exigir as cautelas necessárias à prevenção do erário.

11.6 - O presente objeto contratado será fiscalizado pelo Secretário Municipal e os fiscais designados na Ordem de Compra.



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 54 /2015

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____ TELEFONE: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ CEP: _____

E-MAIL: _____

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO: _____

CPF DO RESPONSÁVEL _____ RG DO RESPONSÁVEL: _____

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS CONFORME ITEM 5.1 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/2015

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. MÁX	VALOR UNIT.	TOTAL
1	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO DE BORRACHA NATURAL (LÁTEX) TAMANHO M COM PÓ; SUPERFÍCIE LISA; AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL; ALTA SENSIBILIDADE E CONFORTO, COM BAIXO TEOR DE PROTEÍNA (MENOS DE 100PPM POR CONTEÚDO); TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA: CAIXA DE CARTOLINA COM 100 UNIDADES DE LUVAS DESCARTÁVEIS.	280		
2	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO P SEM PÓ; CARACTERÍSTICAS: POLICLORETO DE VINILA; SUPERFÍCIE LISA; AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; ISENTA DE PÓ; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA: CAIXA DE CARTOLINA COM NO MÍNIMO 50 PARES. APROVADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	180		
3	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO M SEM PÓ; CARACTERÍSTICAS: POLICLORETO DE VINILA; SUPERFÍCIE LISA; AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; ISENTA DE PÓ; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA: :	180		



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

	CAIXA DE CARTOLINA COM NO MÍNIMO 50 PARES. APROVADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO			
4	LUVA NITRILICA SEM PÓ TAMANHO PP NA COR AZUL. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, BORRACHA SINTÉTICA (NITRILO); SUPERFÍCIE TEXTURIZADA EM PARTE (PONTA DOS DEDOS); AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; ISENTA DE PÓ; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; LIVRE DE LÁTEX; NA COR: AZUL; EMBALAGEM: CAIXA COM NO MÍNIMO 50 PARES. APROVADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	180		
5	LUVA NITRILICA SEM PÓ TAMANHO P NA COR AZUL. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, BORRACHA SINTÉTICA (NITRILO); SUPERFÍCIE TEXTURIZADA EM PARTE (PONTA DOS DEDOS); AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; ISENTA DE PÓ; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; LIVRE DE LÁTEX; NA COR: AZUL; EMBALAGEM: CAIXA COM NO MÍNIMO 50 PARES. APROVADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	250		
6	LUVA NITRILICA SEM PÓ TAMANHO M NA COR AZUL. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, BORRACHA SINTÉTICA (NITRILO); SUPERFÍCIE TEXTURIZADA EM PARTE (PONTA DOS DEDOS); AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; ISENTA DE PÓ; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; LIVRE DE LÁTEX; NA COR: AZUL; EMBALAGEM: CAIXA COM NO MÍNIMO 50 PARES. APROVADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	250		
7	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250 ML - SOLUÇÃO ESTÉRIL E APIROGÊNICA; CLORETO DE SÓDIO - 0,09G (0,9%) 250ML, FRASCO SISTEMA FECHADO EMBALAGEM EM POLIPROPILENO; TRANSPARENTE	800		



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

	COM ALÇA E COM LACRE DE SEGURANÇA; VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APRESENTAÇÃO: POR UNIDADE			
8	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 100 ML- SOLUÇÃO ESTÉRIL E APIROGÊNICA; CLORETO DE SÓDIO - 0,09G (0,9%) 100 ML, FRASCO SISTEMA FECHADO EMBALAGEM EM POLIPROPILENO; TRANSPARENTE COM ALÇA E COM LACRE DE SEGURANÇA; VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APRESENTAÇÃO: POR UNIDADE	800		
18	SORO FISIOLÓGICO 0,90% FRASCO DE 500 ML- SISTEMA FECHADO PARA USAR COM EQUIPO. CLORETO DE SÓDIO 0,09G (0,9%) 500ML, EMBALAGEM EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE COM ALÇA E COM LACRE DE SEGURANÇA, VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APRESENTAÇÃO POR UNIDADE	250		
19	SORO GLICOFISIOLÓGICO FRASCO DE 500 ML: SOLUÇÃO GLICOSE + CLORETO DE SÓDIO, FRASCO SISTEMA FECHADO, EMBALAGEM EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE COM ALÇA E COM LACRE DE SEGURANÇA, VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APRESENTAÇÃO POR UNIDADE	150		
20	SORO GLICOFISIOLÓGICO 250ML -SOLUÇÃO GLICOSE 50MG/ML + CLORETO DE SÓDIO 9MG/ML; 250ML, FRASCO SISTEMA FECHADO EMBALAGEM EM POLIPROPILENO; TRANSPARENTE COM ALÇA E COM LACRE DE SEGURANÇA; VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APRESENTAÇÃO: POR UNIDADE	350		
21	SERINGA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 5ML SEM AGULHA COM ROSCA - VOLUME: 5 ML; DESCARTÁVEL; EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL CIRÚRGICO; ESTERILIZADAS POR ÓXIDO DE ETILENO. CAIXA COM 100 UNIDADES. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. VALOR POR CAIXA	180		
22	SERINGA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 10ML SEM AGULHA COM ROSCA- VOLUME: 10 ML,	130		



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

	DESCARTÁVEL, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL CIRÚRGICO, ESTERILIZADAS POR ÓXIDO DE ETILENO. EMBALAGEM CAIXA DE 100 UNIDADES. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. VALOR POR CAIXA			
23	ALGODAO HIDRÓFILO ROLO DE 500 GRAMAS- O ALGODÃO HIDRÓFILO COMPOSTO DE FIBRAS 100% DE ALGODÃO ALVEJADO, ISENTAS DE IMPUREZAS, SUBSTÂNCIA GORDUROSA E ALVEJANTE ÓPTICO É UTILIZADA PARA HIGIENIZAÇÃO, ANTI-SEPSIA DA PELE ALÉM DE AMPLO USO NO AMBIENTE HOSPITALAR, QUE PROPORCIONA UM MELHOR APROVEITAMENTO DO PRODUTO. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO TODOS OS DADOS DO FABRICANTE, VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APROVADO PELA ANVISA	150		
24	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70%%, FRASCO DE 1 LITRO. PARA USO EM AMBIENTES HOSPITALARES. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, EMBALAGEM TRANSPARENTE COM TAMPA LACRADA. NA EMBALAGEM DEVE CONSTRAR: NOME DO PRODUTO, QUANTIDADE, DADOS DO FABRICANTE, MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, VALIDADE, REGISTRO DO INMETRO.	180		
25	MANTA PARA ESTERILIZAÇÃO-AUTOCLAVE-MATERIAL EM TNT TAMANHO 50CMX50CM PACOTE COM 50 UNIDADES	250		
26	EQUIPO P/SOLUÇÃO PARENTAL MACRO GOTAS: EQUIPO PARA SORO SIMPLES, ESTÉRIL, COM CAMARA GOTEJADORA EM MACROGOTAS TUBO EM PVC, ATÓXICO, ADAPTADOR PARA AGULHA OU CATETER, TAMPA E PINÇA ROLETE, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, OBEDECENDO AS NORMAS DA ANVISA. VALIDADE DE UM ANO.	700		
27	SERINGA HIPODÉRMICA DESCARTAVEL 3ML SEM	100		



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

	AGULHA COM ROSCA - VOLUME: 3 ML; DESCARTÁVEL; EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL CIRÚRGICO; ESTERILIZADAS POR ÓXIDO DE ETILENO. CAIXA COM 100 UNIDADES. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. VALOR POR CAIXA			
28	LUVA CIRURGICA DE LATEX Nº 7,0 ESTERIL ENBALAGEM INDIVIDUAL (PAR): *ANATÔMICA; SUPERFÍCIE MICROTTEXTURIZADA NA EXTREMIDADE DOS DEDOS. LEVEMENTE TALCADA; ESTERILIZADA POR RAO GAMA; EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR NUMERAÇÃO DA LUVA, DADOS DO FABRICANTE, VALIDADE, SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES.	300		
29	LUVAS CIRURGICA DE LATEX Nº 7,5 ESTERIL ENBALAGEM INDIVIDUAL (PAR): *ANATÔMICA; SUPERFÍCIE MICROTTEXTURIZADA NA EXTREMIDADE DOS DEDOS. LEVEMENTE TALCADA; ESTERILIZADA POR RAO GAMA; EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR NUMERAÇÃO DA LUVA, DADOS DO FABRICANTE, VALIDADE, SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES.	300		
30	LUVA CIRURGICA DE LATEX Nº 8,0 ESTÉRIL INDIVIDUAL (PAR): *ANATÔMICA; SUPERFÍCIE MICROTTEXTURIZADA NA EXTREMIDADE DOS DEDOS. LEVEMENTE TALCADA; ESTERILIZADA POR RAO GAMA; EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR NUMERAÇÃO DA LUVA, DADOS DO FABRICANTE, VALIDADE, SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES.	300		
31	CAIXA PARA COLETA DE MATERIAL PERFUROCORANTE 13 LITROS: ALÇA DUPLA PARA TRANSPORTE. CONTRA-TRAVA DE SEGURANÇA. FABRICADO	200		



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



	DENTRO DAS NORMAS ATUAIS DA NBR 13853, GARANTINDO A TOTAL PROTEÇÃO CONTRA PERFURAÇÕES E VAZAMENTOS DE FLUIDOS CONTAMINADOS. DESENVOLVIDO PARA DESPREZAR TODO MATERIAL QUE CORTA OU PERFURA, COMO: AGULHAS, LANCETAS, VIDROS EM GERAL, LÂMINAS DE BISTURI, AMPOLAS, CATETERES, EQUIPOS. DE FÁCIL MONTAGEM, POSSUI BOCAL ABERTO PARA FACILITAR O DESCARTE DOS MATERIAIS, SEM NECESSIDADE DE ABRIR E FECHAR TAMPA. ACOMPANHA COM SACO PLÁSTICO DE DUPLA FUNÇÃO: PARA O TRANSPORTE DO COLETOR ANTES DA MONTAGEM E PARA REVESTIMENTO INTERNO DO COLETOR. O SACO PLÁSTICO JUNTO COM O FUNDO RÍGIDO, A CINTA E A BANDEJA, FORMAM UM ESPESSO CONJUNTO DE REVESTIMENTO INTERNO, EVITANDO PERFURAÇÕES E VAZAMENTOS. A TRAVA E A CONTRA-TRAVA DE SEGURANÇA GARANTEM QUE, APÓS O FECHAMENTO DO COLETOR, A TAMPA NÃO SE ABRA DURANTE O TRANSPORTE.			
32	SERINGA HIPODÉRMICA DESCARTAVEL 20ML SEM AGULHA COM ROSCA - VOLUME: 20 ML; DESCARTÁVEL; EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL CIRÚRGICO; ESTERILIZADAS POR ÓXIDO DE ETILENO. CAIXA COM 100 UNIDADES. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. VALOR POR CAIXA	100		

_____ de julho de 2016.

Empresa



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ANEXO III

ATA Nº ____ DO REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2016 PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/2016

Aos _____ dias do mês de _____ de 2016, nas dependências do Centro Administrativo Municipal, situada na Av. Alto Jacuí, nº 840, o Município de Não-Me-Toque, Sr.^a **Teodora Berta Souilljee Lütkemeyer**, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação da Comissão de Licitação, homologada em ____ de _____ de 2016, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa _____, com sede na _____ nº _____ - Bairro _____ - _____ / ___, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. _____, portador da cédula de identidade RG nº _____ e CPF nº _____, com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial nº 54/2016

1 - DO OBJETO E PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

1.2. A presente Ata de Registro de preços tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para a Aquisição de Material Ambulatorial para atender a demanda das unidades de saúde da Secretaria de Saúde do Município de Não-Me-Toque/RS, especificados na tabela abaixo, consoante das seguintes cláusulas e condições:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. MÁX	VALOR UNIT.	TOTAL
1	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO DE BORRACHA NATURAL (LÁTEX) TAMANHO M COM PÓ; SUPERFÍCIE LISA; AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL; ALTA SENSIBILIDADE E CONFORTO, COM BAIXO TEOR DE PROTEÍNA (MENOS DE 100PPM POR CONTEÚDO); TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA: CAIXA DE CARTOLINA COM 100 UNIDADES DE LUVAS DESCARTÁVEIS.	280		
2	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO P SEM PÓ; CARACTERÍSTICAS: POLICLORETO DE VINILA; SUPERFÍCIE LISA; AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; ISENTA DE PÓ; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA: CAIXA DE CARTOLINA COM NO MÍNIMO 50 PARES. APROVADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	180		



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

3	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO M SEM PÓ; CARACTERÍSTICAS: POLICLORETO DE VINILA; SUPERFÍCIE LISA; AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; ISENTA DE PÓ; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA: : CAIXA DE CARTOLINA COM NO MÍNIMO 50 PARES. APROVADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO	180		
4	LUVA NITRILICA SEM PÓ TAMANHO PP NA COR AZUL. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, BORRACHA SINTÉTICA (NITRILO); SUPERFÍCIE TEXTURIZADA EM PARTE (PONTA DOS DEDOS); AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; ISENTA DE PÓ; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; LIVRE DE LÁTEX; NA COR: AZUL; EMBALAGEM: CAIXA COM NO MÍNIMO 50 PARES. APROVADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	180		
5	LUVA NITRILICA SEM PÓ TAMANHO P NA COR AZUL. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, BORRACHA SINTÉTICA (NITRILO); SUPERFÍCIE TEXTURIZADA EM PARTE (PONTA DOS DEDOS); AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; ISENTA DE PÓ; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; LIVRE DE LÁTEX; NA COR: AZUL; EMBALAGEM: CAIXA COM NO MÍNIMO 50 PARES. APROVADA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO.	250		
6	LUVA NITRILICA SEM PÓ TAMANHO M NA COR AZUL. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, BORRACHA SINTÉTICA (NITRILO); SUPERFÍCIE TEXTURIZADA EM PARTE (PONTA DOS DEDOS); AMBIDESTRA; NÃO ESTÉRIL; ISENTA DE PÓ; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL À ÁGUA E A OUTROS FLUIDOS; LIVRE DE LÁTEX; NA COR: AZUL; EMBALAGEM: CAIXA COM NO MÍNIMO 50 PARES. APROVADA PELO MINISTÉRIO	250		



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

	DO TRABALHO.			
7	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250 ML - SOLUÇÃO ESTÉRIL E APIROGÊNICA; CLORETO DE SÓDIO - 0,09G (0,9%) 250ML, FRASCO SISTEMA FECHADO EMBALAGEM EM POLIPROPILENO; TRANSPARENTE COM ALÇA E COM LACRE DE SEGURANÇA; VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APRESENTAÇÃO: POR UNIDADE	800		
8	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 100 ML- SOLUÇÃO ESTÉRIL E APIROGÊNICA; CLORETO DE SÓDIO - 0,09G (0,9%) 100 ML, FRASCO SISTEMA FECHADO EMBALAGEM EM POLIPROPILENO; TRANSPARENTE COM ALÇA E COM LACRE DE SEGURANÇA; VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APRESENTAÇÃO: POR UNIDADE	800		
18	SORO FISIOLÓGICO 0,90% FRASCO DE 500 ML- SISTEMA FECHADO PARA USAR COM EQUIPO. CLORETO DE SÓDIO 0,09G (0,9%) 500ML, EMBALAGEM EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE COM ALÇA E COM LACRE DE SEGURANÇA, VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APRESENTAÇÃO POR UNIDADE	250		
19	SORO GLICOFISIOLÓGICO FRASCO DE 500 ML: SOLUÇÃO GLICOSE + CLORETO DE SÓDIO, FRASCO SISTEMA FECHADO, EMBALAGEM EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE COM ALÇA E COM LACRE DE SEGURANÇA, VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APRESENTAÇÃO POR UNIDADE	150		
20	SORO GLICOFISIOLÓGICO 250ML -SOLUÇÃO GLICOSE 50MG/ML + CLORETO DE SÓDIO 9MG/ML; 250ML, FRASCO SISTEMA FECHADO EMBALAGEM EM POLIPROPILENO; TRANSPARENTE COM ALÇA E COM LACRE DE SEGURANÇA; VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APRESENTAÇÃO: POR UNIDADE	350		
21	SERINGA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 5ML SEM AGULHA COM ROSCA - VOLUME: 5 ML; DESCARTÁVEL; EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL CIRÚRGICO; ESTERILIZADAS POR ÓXIDO DE	180		



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

	ETILENO. CAIXA COM 100 UNIDADES. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. VALOR POR CAIXA			
22	SERINGA HIPODÉRMICA DESCARTAVEL 10ML SEM AGULHA COM ROSCA- VOLUME: 10 ML, DESCARTÁVEL, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL CIRÚRGICO, ESTERILIZADAS POR ÓXIDO DE ETILENO. EMBALAGEM CAIXA DE 100 UNIDADES. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. VALOR POR CAIXA	130		
23	ALGODAO HIDRÓFILO ROLO DE 500 GRAMAS- O ALGODÃO HIDRÓFILO COMPOSTO DE FIBRAS 100% DE ALGODÃO ALVEJADO, ISENTAS DE IMPUREZAS, SUBSTÂNCIA GORDUROSA E ALVEJANTE ÓPTICO É UTILIZADA PARA HIGIENIZAÇÃO, ANTI-SEPSIA DA PELE ALÉM DE AMPLO USO NO AMBIENTE HOSPITALAR, QUE PROPORCIONA UM MELHOR APROVEITAMENTO DO PRODUTO. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO TODOS OS DADOS DO FABRICANTE, VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. APROVADO PELA ANVISA	150		
24	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70%%, FRASCO DE 1 LITRO. PARA USO EM AMBIENTES HOSPITALARES. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, EMBALAGEM TRANSPARENTE COM TAMPA LACRADA. NA EMBALAGEM DEVE CONSTRAR: NOME DO PRODUTO, QUANTIDADE, DADOS DO FABRICANTE, MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, VALIDADE, REGISTRO DO INMETRO.	180		
25	MANTA PARA ESTERILIZAÇÃO-AUTOCLAVE- MATERIAL EM TNT TAMANHO 50CMX50CM PACOTE COM 50 UNIDADES	250		
26	EQUIPO P/SOLUÇÃO PARENTAL MACRO GOTAS: EQUIPO PARA SORO SIMPLES, ESTÉRIL, COM CAMARA GOTEJADORA EM MACROGOTAS TUBO EM PVC, ATÓXICO, ADAPTADOR PARA AGULHA OU CATETER, TAMPA E PINÇA ROLETE, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO,	700		



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

	OBEDECENDO AS NORMAS DA ANVISA. VALIDADE DE UM ANO.			
27	SERINGA HIPODÉRMICA DESCARTAVEL 3ML SEM AGULHA COM ROSCA - VOLUME: 3 ML; DESCARTÁVEL; EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL CIRÚRGICO; ESTERILIZADAS POR ÓXIDO DE ETILENO. CAIXA COM 100 UNIDADES. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. VALOR POR CAIXA	100		
28	LUVA CIRURGICA DE LATEX Nº 7,0 ESTERIL ENBALAGEM INDIVIDUAL (PAR): *ANATÔMICA; SUPERFÍCIE MICROTTEXTURIZADA NA EXTREMIDADE DOS DEDOS. LEVEMENTE TALCADA; ESTERILIZADA POR RAO GAMA; EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR NUMERAÇÃO DA LUVA, DADOS DO FABRICANTE, VALIDADE, SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES.	300		
29	LUVAS CIRURGICA DE LATEX Nº 7,5 ESTERIL ENBALAGEM INDIVIDUAL (PAR): *ANATÔMICA; SUPERFÍCIE MICROTTEXTURIZADA NA EXTREMIDADE DOS DEDOS. LEVEMENTE TALCADA; ESTERILIZADA POR RAO GAMA; EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR NUMERAÇÃO DA LUVA, DADOS DO FABRICANTE, VALIDADE, SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES.	300		
30	LUVA CIRURGICA DE LATEX Nº 8,0 ESTÉRIL INDIVIDUAL (PAR): *ANATÔMICA; SUPERFÍCIE MICROTTEXTURIZADA NA EXTREMIDADE DOS DEDOS. LEVEMENTE TALCADA; ESTERILIZADA POR RAO GAMA; EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR NUMERAÇÃO DA LUVA, DADOS DO FABRICANTE, VALIDADE, SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES.	300		
31	CAIXA PARA COLETA DE MATERIAL PERFUROCORANTE 13 LITROS: ALÇA DUPLA PARA	200		



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



	<p>TRANSPORTE.</p> <p>CONTRA-TRAVA DE SEGURANÇA. FABRICADO DENTRO DAS NORMAS ATUAIS DA NBR 13853, GARANTINDO A TOTAL PROTEÇÃO CONTRA PERFURAÇÕES E VAZAMENTOS DE FLUIDOS CONTAMINADOS. DESENVOLVIDO PARA DESPREZAR TODO MATERIAL QUE CORTA OU PERFURA, COMO: AGULHAS, LANCETAS, VIDROS EM GERAL, LÂMINAS DE BISTURI, AMPOLAS, CATETERES, EQUIPOS. DE FÁCIL MONTAGEM, POSSUI BOCAL ABERTO PARA FACILITAR O DESCARTE DOS MATERIAIS, SEM NECESSIDADE DE ABRIR E FECHAR TAMPA. ACOMPANHA COM SACO PLÁSTICO DE DUPLA FUNÇÃO: PARA O TRANSPORTE DO COLETOR ANTES DA MONTAGEM E PARA REVESTIMENTO INTERNO DO COLETOR. O SACO PLÁSTICO JUNTO COM O FUNDO RÍGIDO, A CINTA E A BANDEJA, FORMAM UM ESPESSO CONJUNTO DE REVESTIMENTO INTERNO, EVITANDO PERFURAÇÕES E VAZAMENTOS. A TRAVA E A CONTRA-TRAVA DE SEGURANÇA GARANTEM QUE, APÓS O FECHAMENTO DO COLETOR, A TAMPA NÃO SE ABRA DURANTE O TRANSPORTE.</p>			
32	<p>SERINGA HIPODÉRMICA DESCARTAVEL 20ML SEM AGULHA COM ROSCA - VOLUME: 20 ML; DESCARTÁVEL; EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL CIRÚRGICO; ESTERILIZADAS POR ÓXIDO DE ETILENO. CAIXA COM 100 UNIDADES. VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES. VALOR POR CAIXA</p>	100		

2 - DA VIGÊNCIA

2.1 - O REGISTRO DE PREÇOS TERÁ VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, APÓS A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO.

2.2 - Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, esse Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



3 – CONTRATO

3.1 - Para consecução dos fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata serão celebrados contratos específicos com as empresas, com posteriores solicitações conforme disposto no item 5.

4 – PRAZO DE ENTREGA:

4.1 Prazo para entrega dos produtos, 7 úteis dias após liberação da ordem de compra, atraso da entrega sem justificativa por escrito decorre multa diária conforme previsto no edital.

5– LOCAL DE ENTREGA:

5.1 Endereço para entrega: Rua Otto Sthal, nº 469 na Secretaria Municipal de Saúde, segundo andar em horário expediente das 8:30 às 11:00 e das 13:30 às 16:30, aos cuidados do setor de compras.

6- CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

6.1 Produtos com embalagens apropriadas, quando refrigerados em embalagens especiais;

6.2 Na constatação de defeitos de fabricação, produtos danificados ou com embalagens abertos, não detectados na entrega, ficará a **CONTRATADA** responsável pela retirada e troca de produtos no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis.

6.3 Empresas que enviarem mercadoria por transportadora terão que atender ao estabelecido no Edital e Termo de Referência, sem restrições.

6.4 O CNPJ indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação e na nota fiscal, sendo possível de impugnação da empresa por não atender ao Edital e Termo de Referência.

6.5 O vencimento dos produtos deverão ser superior a 12 meses.

7– FORMAS DE PAGAMENTO:

7.1 Os pagamentos serão efetuados mediante entrega da mercadoria e apresentação da Nota Fiscal, vistada e aprovada pelo gestor e fiscal da Ordem de Compra na ordem cronológica de pagamentos obedecendo a exigibilidade do crédito conforme Decreto nº 106/2016 de 25 de Maio de 2016, art. 03º inciso III.

7.2 O pagamento dar-se-á por meio de ordem bancária, na conta indicada pela empresa adjudicada na Nota Fiscal, ou por boleto bancário com vencimento prolongado de 10 dias após a data de recebimento da mercadoria, sendo realizadas todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas permitidas em Lei.

8 – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

8.1 - Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666/93, será concedido equilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela **CONTRATADA**, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Entregar os materiais no prazo estabelecido no item 4, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite de assumir o estabelecido.

9.2 Entregar os materiais em conformidade com as exigências estabelecidas nesta Ata Registro de Preços, Edital e seus anexos.



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



9.3 Responsabilizar-se, integralmente, pela entrega do objeto contratado, nos termos da legislação vigente, prestando-os de acordo com as especificações e os prazos constantes desta Ata Registro de Preços.

9.4 Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do produto que não atender as especificações da Ata Registro de Preços.

9.5 - Corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, num prazo de no máximo de 07 (sete) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante. A **CONTRATANTE** poderá rejeitar o produto no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, caso constatadas irregularidades no atendimento às especificações.

9.6 - Na constatação de defeitos de fabricação, não detectados quando da entrega, ficará a **CONTRATADA** responsável pela troca do produto, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis.

9.7 Assumir de inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando a Administração Municipal o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

9.8 Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do produto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados ou transportadora.

9.9 Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do produto entregue.

9.10 É vedado, à **CONTRATADA**, transferir, no todo ou em parte, as obrigações do contrato.

9.11 Os produtos deverão ser transportados e entregues protegidos contra fatores externos que possam causar danos, comprometendo seu estado, qualidade e utilização.

9.12 Responsabilizar-se pela completa entrega dos materiais, inclusive pela retirada, quando constatadas quaisquer impropriedades nos mesmos.

9.13 Responsabilizar-se, integralmente, pelos seus empregados alocados na execução do objeto do contrato, arcando com todos os custos, salários, transporte, refeição, verbas legais, trabalhistas, fundiárias ou de qualquer natureza, nos termos da legislação vigente.

9.14 A **CONTRATANTE** rejeitará os fornecimentos executados em desacordo com o disposto desta Ata Registro de Preços. Se, mesmo após o recebimento definitivo, constatar-se que os fornecimentos foram executados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, os responsáveis da **CONTRATANTE** notificarão a empresa fornecedora para que a mesma providencie a correção necessária dentro dos prazos de recebimento.

9.15 As despesas de transporte decorrentes do fornecimento dos materiais serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

10 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 Requisitar a entrega de materiais a **CONTRATADA**, através da Ordem de Compra ou Empenho, conforme item 5 desta Ata Registro de Preços.

10.2 Conferir os materiais, embora a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas nesta Ata Registro de Preços.

10.3 Proporcionar condições a **CONTRATADA** para que possa fornecer os materiais dentro das normas estabelecidas pela **CONTRATANTE**.

10.4 Comunicar a **CONTRATADA** qualquer irregularidade na entrega dos materiais e interromper imediatamente o fornecimento se forem o caso.

10.5 Solicitar a substituição dos materiais que não apresentarem condições de serem utilizados.



ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ADM. 2013 - 2016

10.6 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

10.7 Impedir que terceiros forneçam o objeto desta Ata Registro de Preços.

10.8 Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma prevista no Item 7 desta Ata Registro de Preços.

10.9 Relacionar-se com a CONTRATADA através de servidor designado pela CONTRATANTE, o qual acompanhará e fiscalizará a execução do objeto contrato, verificando os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas saneadoras. A ação ou omissão, total ou parcial, de fiscalização por parte da CONTRATANTE, não fará cessar nem diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive contra terceiros ou irregularidades constatadas.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1 A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte da Administração Municipal, através de servidor designado como Fiscal, a quem competirá comunicar ao Gestor as falhas porventura constatadas no cumprimento do contrato, de acordo com normatização interna.

9.2 A Fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da Administração Municipal.

9.3 Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem qualquer ônus à Administração Municipal.

9.4 Qualquer fiscalização exercida pela Administração Municipal, feita em seu exclusivo interesse, não implica em corresponsabilidade pela execução dos serviços e não exime a CONTRATADA de suas obrigações de fiscalização e perfeita execução do contrato.

9.5 A Fiscalização da Administração Municipal, em especial, terá o dever de verificar o cumprimento dos termos do contrato, especialmente no que se refere à qualidade na prestação dos serviços, podendo exigir as cautelas necessárias à preservação do erário.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

10.1 - Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666/93, será concedido equilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela CONTRATADA, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não retirar a Ordem de Compra/Nota de Empenho, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



11.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a” a “e”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.3 – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PENALIDADES

12.1 – Os serviços cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser realizados conforme a necessidade de cada secretaria logo após a emissão da Ordem de Compra/Nota de Empenho.

12.2 - Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

12.2 – Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

12.3 – Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

12.4 – Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos.

12.5 – Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar a contratar com a Administração Pública pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

12.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

12.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for importa ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

13.1 – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

13.2 – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

13.3 – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Administração, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 - Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriunda da presente Ata, fica eleito o Foro de Não-Me-Toque.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CÓPIAS

15.1 - Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma (1) para a empresa registrada;
- b) uma (1) para o Setor de Licitações.

15.2 - E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme.

NÃO-ME-TOQUE, ____ de _____ de 2016.

TEODORA BERTA SOUILLJEE LÜTKEMEYER

Prefeita Municipal

CONTRATANTE

CONTRATADA

EXAMINADO E APROVADO:

LUIZ PAULO MORAIS MALAQUIAS

OAB/RS 17.684

ASSESSOR JURÍDICO

TESTEMUNHAS:

Ata mat. ambulatorial.doc/dl



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2016

_____, empresa brasileira, estabelecida na Rua _____ nº ____, bairro _____, na cidade de _____/RS, inscrita no CNPJ nº _____, neste ato, representada pelo(a) SR(A) _____ inscrito(a) CPF _____, RG _____, vem **declarar** para fins de participação no Edital de Pregão Presencial nº ____/2016, **que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**

_____, ____ de _____ de 2016

Assinatura do Responsável



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL n.º ____/2016

MODELO DE DECLARAÇÃO

_____, inscrito no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

RESSALVA: () Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, de _____ de 2016

(representante legal)

OBSERVAÇÃO: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR SERVIDORES PÚBLICOS NO QUADRO SOCIETÁRIO DA EMPRESA PREGÃO PRESENCIAL nº ____/2016

DECLARAÇÃO

A empresa _____ com sede na Av/Rua _____, bairro _____, no Município de _____, CNPJ _____, por intermédio de seu representante legal, _____, portador da cédula de identidade nº....., CPF nº....., DECLARA para os devidos fins que não possui em seu quadro societário nenhum servidor público na ativa no Município de Não-Me-toque, nem empregados de Empresa Pública ou de Sociedade de Economia Mista.
Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2016.

Representante Legal



ADM. 2013 - 2016

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NÃO-ME-TOQUE - RS



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa _____ com sede na Av/Rua _____, bairro _____, no Município de _____, CNPJ _____, com vistas à habilitação no Pregão Presencial nº ____/2016 para serviços de _____ no Município de Não-Me-Toque/RS, declara, por meio de seu representante legal Sr(a) _____, portador da cédula de identidade nº....., CPF nº....., sob as penas da Lei, que a referida empresa não está cumprindo penalidade de inidoneidade, suspensão ou impedimento de contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2016.

Representante Legal

CPF N° _____